

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «17» марта 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»



В.Е. Андреев
приказ от «17» марта 2020 г. № 71

**Правила
внутреннего трудового распорядка для работников
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Водных ресурсов»**

1-02.01.п

Санкт-Петербург
2020

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие *Правила внутреннего трудового распорядка для работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов»* (далее - Образовательная организация, Работодатель) приняты и введены в действие в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов» (далее - Правила) составлены в соответствии с положениями:
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (далее - ТК РФ),
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре",
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений в Образовательной организации.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников призваны регулировать организацию работы всего коллектива работников, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию благоприятных условий труда для работников.
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников утверждаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников являются приложением к Коллективному договору (при наличии).
- 1.4. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для всех работников Образовательной организации.

2. Порядок приема на работу и увольнения работников

- 2.1. Прием на работу и увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор в соответствии с законодательством о труде при наличии вакансий согласно штатному расписанию.
- 2.2. К работникам Образовательной организации относятся руководители, специалисты (в т.ч. педагогические работники), служащие, рабочие и другие сотрудники, обеспечивающие уставную деятельность Образовательной организации.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

2.3. При приеме на работу Работодатель обязан потребовать от поступающего следующие документы (ст.65 ТК РФ):

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств Работника, принимаемого на работу, Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы.

2.4. Запрещается требовать от работника при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. (Федеральный закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 46)

2.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- 2.7. Педагогические и иные работники Образовательной организации подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора. Обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) подлежат лица, выполняющие работы в образовательных организациях всех типов и видов (см. Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. N 302н, Приложение №2)
- 2.8. Прием на работу в Образовательную организацию производится на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя.
- 2.9. В трудовом договоре по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для директора и его заместителей, главного бухгалтера и их заместителей или руководителей иных обособленных структурных подразделений - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. Испытания при приеме на работу регулируются статьей 70 и 71 ТК РФ.
- 2.10. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.
- 2.11. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под подпись с настоящими *Правилами*, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

- 2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 2.13. Перевод работника на другую работу, перемещение регулируется статьей 72.1 ТК РФ.
- 2.14. Временный перевод работника на другую работу регулируется статьей 72.2 ТК РФ.
- 2.15. Общие основания прекращения трудового договора определены в статье 77 ТК РФ:
- 2.15.1. соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2.15.2. истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 2.15.3. расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);
- 2.15.4. расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);
- 2.15.5. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 2.15.6. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
- 2.15.7. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);
- 2.15.8. отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);
- 2.15.9. отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);
- 2.15.10. обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 2.15.11. нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).
- Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 2.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются: (ст.336 ТК РФ):
- 2.16.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2.16.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 2.17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя регулируется статьей 81 ТК РФ)

3. Основные права и обязанности работника

Работники Образовательной организации имеют право (ст.21 ТК РФ) на:

- 3.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.2 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

- квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - 3.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - 3.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - 3.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 3.9 участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - 3.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - 3.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 3.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - 3.13 возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - 3.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 3.15 Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами (см. п. 4 настоящих *Правил*).
 - 3.16 Педагогические работники дополнительно имеют трудовые права и социальные гарантии (см. п. 4 настоящих *Правил*).

Работник Образовательной организации обязан (ст.21 ТК РФ):

- 3.17 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 3.18 соблюдать настоящие *Правила внутреннего трудового распорядка для работников*;
- 3.19 соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.20 выполнять установленные нормы труда;
- 3.21 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.22 бережно относиться к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.23 незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работник Образовательной организации, в порядке установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- 3.24 За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.25 За материальный ущерб, нанесенный Образовательной организации по вине этого работника.
- 3.26 За нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п Версия 17.03.2020 г.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
---	-----------------------------------	---

обязанностей.

3.27 За иное, предусмотренное законодательством РФ, и субъекта РФ на территории которого расположена Образовательная организация.

4. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

4.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами (Федеральный закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 47 п.3):

4.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.3.9. право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

4.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

- 4.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.4. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.
- 4.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии (Федеральный закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 47 п.5):
- 4.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 4.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Обязанности и ответственность педагогических работников

- 5.1. Педагогические работники дополнительно к указанному в п. 3 настоящих *Правил* обязаны:
- 5.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.1.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.1.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.1.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п Версия 17.03.2020 г.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
---	-----------------------------------	---

- 5.1.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.1.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.1.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 5.1.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.1.11. соблюдать Устав, настоящие *Правила внутреннего трудового распорядка для работников*, должностную инструкцию (функциональные обязанности) и иные локальные акты Образовательной организации.
- 5.2. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками их обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Иные работники образовательной организации

- 6.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящих Правил, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.1. настоящих Правил, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, п.3 настоящих Правил и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями, функциональными обязанностями и трудовыми договорами.
- 6.4. Заместителю руководителя Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям (при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Основные права и обязанности работодателя

7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами%;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работниками;
- обеспечивать учет сверхурочных работ;
- обеспечивать условия постоянного повышения квалификации работников.

8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Для руководителей, прочих специалистов, служащих и рабочих устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю,
- 8.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (см. п.7.4 настоящих *Правил*).
- 8.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами), должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется *Положением о педагогической нагрузке, соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года 3-01.03.П* с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- 8.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается в *Приложении 1* настоящих *Правил* в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность с учётом:
- режима деятельности Образовательной организации;
 - продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - приказ N 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
 - объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом N 1601;
 - времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
 - времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.
- 8.5. В Образовательной организации устанавливается пятидневная с двумя выходными днями рабочая неделя. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье. (ст.111 ТК РФ)
- 8.6. Режим работы Образовательной организации устанавливается с 9.00 часов и в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости обучающихся.
- 8.7. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Образовательной организации и *Приложением 1* настоящих *Правил*.
- 8.8. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими *Правилами*.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

- 8.9. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются в *Приложении 1* к настоящим *Правилам*, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (при наличии).
- 8.10. Режим работы руководителя Образовательной организации определяется с учётом необходимости обеспечения руководящих функций (*см. Приложение 1*).
- 8.11. В течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников Образовательной организации предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается. В случаях когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении столовой.
- 8.12. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:
1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
7 января - Рождество Христово;
23 февраля - День защитника Отечества;
8 марта - Международный женский день;
1 мая - Праздник Весны и Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День народного единства.
При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой ст.112 ТК РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой настоящей статьи, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 ТК РФ.
- 8.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Привлечение отдельных работников Образовательной организации (руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения и других) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии). Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу Работодателя.

- 8.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (с изменениями)).
- 8.15. Педагогические работники Образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Образовательной организации и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам школы, как правило, предоставляются в период летних каникул.

9. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

- 9.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Образовательной организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, режим их рабочего времени определяется *Приложением 1* настоящих *Правил* или уточняется приказом директора Образовательной организации (при необходимости). Преподаватели, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

- 9.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.
- 9.4. Режим рабочего времени руководителя Образовательной организации в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п Версия 17.03.2020 г.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
---	-----------------------------------	---

- 9.5. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется *Приложением 1* настоящих *Правил* или уточняется приказом директора Образовательной организации и графиками работ (при необходимости) с указанием их характера и особенностей.

10. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- 10.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.
- 10.2. В периоды, указанные в пункте 9.1 настоящих *Правил*, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Образовательной организации в каникулярное время.

11. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания

- 11.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, многолетний добросовестный труд и за другие достижения в работе Работодателем применяются следующие виды поощрения работников:
- объявление благодарности;
 - выдача премии;
 - награждение ценным подарком, почетной грамотой;
 - представление к званию лучшего по профессии;
 - представление к награждению нагрудным знаком;
 - представление к почетному званию;
 - представление к государственной награде – медали, ордену.
- Поощрения объявляются в приказе Работодателя, доводятся до сведения всего коллектива Образовательной организации и заносятся в трудовую книжку работника. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.
- 11.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 11.2.1. замечание;
- 11.2.2. выговор;
- 11.2.3. увольнение по соответствующим основаниям.
- К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника в случаях:
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
 - однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Образовательной организации;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в случаях, когда аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

12. Оплата труда

12.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца - 10 и 25 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

12.2. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, в котором указывается информация:

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

- 12.2.1. о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
 - 12.2.2. о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - 12.2.3. о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
 - 12.2.4. об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 12.3. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором (при наличии) или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Режим рабочего времени для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

Категория должности в соответствии с штатным расписанием	Продолжительность ежедневной работы	Продолжительность рабочего времени	Время отдыха и перерывов в работе
Педагогические специалисты - Преподаватели	понедельник - четверг 09.00 – 16.45 пятница 09.00 – 16.30 по расписанию аудиторных занятий	36 часовая рабочая неделя (статья 333 ТК РФ)	Два обеденных перерыва общей продолжительностью – 30 мин. (в соответствии с расписанием звонков и режимом работы столовой, по выбору) Выходные дни - суббота и воскресенье Нерабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год Отпуск в соответствии с Графиком отпусков на текущий календарный год
Педагогические специалисты - Мастера производственного обучения	понедельник - четверг 09.00 – 16.45 пятница 09.00 – 16.30 по расписанию занятий учебной практики в учебных мастерских	36 часовая рабочая неделя (статья 333 ТК РФ)	Два обеденных перерыва общей продолжительностью – 30 мин. (в соответствии с расписанием звонков и режимом работы столовой, по выбору) Выходные дни - суббота и воскресенье Нерабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год Отпуск в соответствии с Графиком отпусков на текущий календарный год
Педагогические специалисты	понедельник - четверг 09.00 – 16.45 пятница 09.00 – 16.30	36 часовая рабочая неделя (статья 333 ТК РФ)	Обеденный перерыв – 30 мин. (в соответствии с расписанием звонков и режимом работы столовой, по выбору) Выходные дни - суббота и воскресенье Нерабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год Отпуск в соответствии с Графиком отпусков на текущий календарный год

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.01.п	Правила внутреннего трудового распорядка для работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 17.03.2020 г.	

Категория должности в соответствии с штатным расписанием	Продолжительность ежедневной работы	Продолжительность рабочего времени	Время отдыха и перерывов в работе
Руководитель 1 уровня, Руководители 2 уровня, Руководители 3 уровня	понедельник - пятница 09.00 – 17.30	40 часовая рабочая неделя, 8- часовой рабочий день (статья 91 ТК РФ)	Обеденный перерыв – 30 мин. (в соответствии с режимом работы столовой, по выбору) Выходные дни - суббота и воскресенье Нерабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год Отпуск в соответствии с Графиком отпусков на текущий календарный год
Прочие специалисты, служащие, рабочие	понедельник - пятница 09.00 – 17.30	40 часовая рабочая неделя, 8- часовой рабочий день (статья 91 ТК РФ)	Обеденный перерыв – 30 мин. (в соответствии с режимом работы столовой, по выбору) Выходные дни - суббота и воскресенье Нерабочие праздничные дни в соответствии с производственным календарем на текущий календарный год Отпуск в соответствии с Графиком отпусков на текущий календарный год