

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
и обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «17» марта 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»

В.Е. Андреев
приказ от «17» марта 2020 г. № 71



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

7-01.02.П

Санкт-Петербург
2020

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	7-01.02.П	Положение о Педагогическом совете
	Версия 17.03.2020 г.	

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов» (далее – Образовательная организация, Колледж) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжем и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.2. Педагогический Совет Колледжа объединяет всех педагогических работников Колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.
- 1.3. Педагогический Совет Колледжа определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Колледже.
- 1.4. Педагогический Совет Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями), другими законодательными актами РФ и Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа и настоящим *Положением*.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического Совета Колледжа относится решение следующих вопросов:
 - 2.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - 2.1.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Колледжа, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - 2.1.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2.1.5. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
 - 2.1.6. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 2.1.7. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав Педагогического Совета Колледжа

- 3.1. В Педагогический Совет Колледжа входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета Колледжа, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.3. На заседаниях Педагогического совета Колледжа могут присутствовать (без права голоса):

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	7-01.02.П	Положение о Педагогическом совете
	Версия 17.03.2020 г.	

- работники Образовательной организации Колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.4. Директор Колледжа является членом Педагогического Совета Колледжа и его Председателем по должности.

4. Порядок работы Педагогического совета

- 4.1. Заседание Педагогического совета Колледжа собирается не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет Колледжа считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (катастрофа природного или техногенного характера, пожар, наводнение, землетрясения, эпидемии) и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, возможно проведение Педагогического совета в форме заочного голосования.
- 4.7. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа в части их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.
- 4.8. Решения Педагогического совета Колледжа не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа, трудовым договором работника.
- 4.9. Педагогический Совет Колледжа не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования РФ, органов власти и управления Санкт-Петербурга, а также Устава Колледжа.
- 4.10. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 30 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.
- 4.11. Работу по исполнению решений Педагогического совета Колледжа организует Председатель Педагогического совета с помощью заместителей директора и должностных лиц Колледжа.

5. Порядок принятия решений Педагогическим советом Колледжа в форме заочного голосования

- 5.1. Решения о проведении заседания Педагогического совета в форме заочного голосования, принимает директор Колледжа в случае возникновения необходимости (см.п.4.6).
- 5.2. Секретарь Педагогического совета организует работу по комплектованию материалов, формирует повестку дня заседания Педагогического совета, список ответственных по вопросам и направляет материалы для согласования Председателю Педагогического совета в срок, не позднее, чем за 3 рабочих дня до очередного заседания.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	7-01.02.П	Положение о Педагогическом совете
	Версия 17.03.2020 г.	

- 5.3. Уведомление (сообщение) о созыве Педагогического совета Колледжа в форме заочного голосования не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения рассылается секретарем на адреса электронной почты всем руководителям Колледжа и/или размещается через принятую в Колледже систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер). В сообщении должны содержаться сведения о дате, времени и порядке проведения Педагогического совета, вопросы повестки дня Педагогического совета.
- 5.4. Информация, материалы, касающиеся вопросов повестки заседания Педагогического совета, опросный лист (бюллетень) для заочного голосования (см. *Приложение 1*) и информация о дате и времени окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) и проект решения (заключения, рекомендации) Педагогического совета также размещается через принятую в Колледже систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер) или адреса электронной почты работников и обучающихся.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.6. Сбор решений сотрудников Колледжа по вопросам, поставленным на голосование, проводятся в соответствии с установленными датой и временем проведения заочного голосования, указанного в уведомлении (сообщении) о проведении Педагогического совета. Принявшими участие в заседании Педагогического совета, проводимом в форме заочного голосования, считаются работники Колледжа, решения которых получены до даты и времени окончания их приема.
- 5.7. Заседание Педагогического совета, проведенное в форме заочного голосования, считается правомочным, если приняли участие 50% и более от числа его членов.
- 5.8. Решение Педагогического совета в форме заочного голосования принимается большинством голосов от общего числа голосов участников, принимающих участие в данном общем собрании.
- 5.9. При определении результатов заочного голосования учитываются бюллетени голосования, в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.
- 5.10. Заседания Педагогического совета, проводимые в форме заочного голосования оформляются протоколами. Протокол ведет Секретарь Педагогического совета. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования), подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и рассылается всем участникам собрания.
- 5.11. Ответственность за организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовку аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на заместителя директора Колледжа по направлению, соответствующему повестке дня заседания Педагогического совета.
- 6. Документация Педагогического совета**
- 6.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	7-01.02.П	Положение о Педагогическом совете
	Версия 17.03.2020 г.	

- 6.2. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета Колледжа.
- 6.3. Протоколы оформляются в соответствии с Правилами оформления протоколов Колледжа.
- 6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Колледжа постоянно (п.18 Приказа Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" (с изменениями от 16.02.2016г.)).

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	7-01.02.П	Положение о Педагогическом совете
	Версия 17.03.2020 г.	

Приложение 1 Форма бюллетеня для
заочного голосования Педагогического совета
СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для заочного голосования Педагогического совета
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов»
на заседании Педагогического совета «___» _____ 202_ года
протокол № _____

По первому вопросу повестки заседания:

1. _____

ГОЛОСОВАНИЕ:

- «За»
 «Против»
 «Воздержался»

Комментарий: _____

По второму вопросу повестки заседания:

2. _____

ГОЛОСОВАНИЕ:

- «За»
 «Против»
 «Воздержался»

Комментарий: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«___» _____ 202_ года