

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

Принято
Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
Водных ресурсов»
протокол от «30» мая 2019 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»

В.Е. Андреев

приказ от «30» мая 2019 г. № 146

Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

1-04.02.П

Санкт-Петербург
2019

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-04.02.П	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	Версия 30.05.2019 г.	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов»** (далее – Образовательное учреждение, Колледж) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.2. Настоящее *Положение* разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Образовательного учреждения.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим информационным отделом по согласованию с директором/заместителем директора Образовательного учреждения.
- 2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Образовательного учреждения.
- 2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательным учреждением с правообладателем электронных баз данных.
- 2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-04.02.П	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
	Версия 30.05.2019 г.	

ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые в локальной сети Колледжа предоставляются педагогическому работнику, имеющему идентификационные данные (учётная запись, логин и пароль), предоставленные ответственными сотрудниками Образовательного учреждения (см. п.2.3-2.4 настоящего *Положения*)
- 3.3. Размещение и актуальность учебных и методических материалов в локальной сети Колледжа осуществляется работником Колледжа, ответственным за разработку, актуальность и хранение учебных и методических материалов (зам.директора по УПР, зам.директора по ТО, зам.директора по УВР).
- 3.4. При работе с учебными и методическими материалами педагогическим работникам запрещается изменять или удалять информацию, размещенную ответственным сотрудником в локальной сети Образовательного учреждения.
- 3.5. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Образовательного учреждения.
- 3.6. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Образовательного учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов (заведующая библиотекой, зам.директора по АХЧ).
- 3.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в читательском формуляре педагогического работника или акте приема-передачи указанных материалов.
- 3.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

- 4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Образовательном учреждении отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Педагогические работники Колледжа вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Образовательном учреждении, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями Образовательного учреждения.
- 5.2. Использование педагогическими работниками Образовательного учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Колледжа работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 5.3. Выдача педагогическому работнику Колледжа и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего *Положения*, фиксируются в паспорте учебного кабинета (мастерской, лаборатории) на основании Акта приема-передачи в соответствии с требованиями *Положения о паспортизации учебных кабинетов, мастерских и лабораторий*.