

Структура оформления проектной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ИСТОЧНИКОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практическая часть

Теоретическая часть

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ВВЕДЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Требования к оформлению работы

1. Текст работы печатается в Word на одной стороне белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Шрифт – Times New Roman, ненаклонный, размер 14.
2. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся).
3. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой.
4. Нумерация страниц начинается с раздела «Введение».
5. Переплет произвольный, листы с текстом работы в файлы не вкладываются.
6. Объем работы – не более 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа и оглавления.
7. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.