

# ДОКУМЕНТЫ

	типы электрических схем; правила графического изображения элементов электрических схем; методы расчета электрических цепей; основные элементы электрических сетей; принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты; схемы электроснабжения; основные правила эксплуатации электрооборудования; способы экономии электроэнергии; основные электротехнические материалы; правила срачивания, спайки и изоляции проводов				
	уметь: подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ; применять материалы при выполнении работ; знать: общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения, в том числе в полиграфии; общие сведения о строении материалов; общие сведения, назначение, виды и свойства различных материалов, в том числе полиграфических			ОП.05. Основы материаловедения	ОК 1 — 8 ПК 1.1 — 1.5 ПК 2.1 — 2.4 ПК 3.1 — 3.5 ПК 4.1 — 4.3
	уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности (программные пакеты обработки текстовой информации; обработки графической информации и верстки); основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности			ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 — 8 ПК 1.1 — 1.5 ПК 2.1 — 2.4 ПК 3.1 — 3.5 ПК 4.1 — 4.3
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	68		ОП.07. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 — 8 ПК 1.1 — 1.5 ПК 2.1 — 2.4 ПК 3.1 — 3.5 ПК 4.1 — 4.3
П.00	Профессиональный учебный цикл	1282	870		
ПМ.00	Профессиональные модули	1282	870		
ПМ.01	Изготовление печатной продукции В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: работы по печатанию изданий; настройки печатного оборудования; технического обслуживания печатных машин; использования нормативно-технической и технологической документации; уметь: определять группу сложности издания; выполнять технологические регулировки узлов и механизмов; выполнять приводку, регулировку, подготовку материалов для печати; работать с денситометром и спектрофотометром, визуально оценивать качество продукции; заполнять паспорт по параметрам издания, количеству экземпляров и пользоваться технологической картой заказа; знать: технологическую схему печатного процесса; принцип работы основных узлов и механизмов, технологическую характеристику, конструктивные особенности оборудования; технологические параметры и стандарты основных материалов; параметры допусков в отклонениях по совмещению изображений; технологические параметры изданий			МДК.01.01. Технология печатных процессов МДК.01.02. Оборудование печатных процессов	ОК 1 — 8 ПК 1.1 — 1.5
ПМ.02	Изготовление печатных форм плоской печати В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: работы по изготовлению печатных форм плоской печати; осуществления контроля качества печатных форм плоской печати; настройки оборудования для изготовления печатных форм;			МДК.02.01. Технология и оборудование печатных процессов МДК.02.02. Технология обработки текстовых и	ОК 1 — 8 ПК 2.1 — 2.4

	уметь: определять параметры формных пластин для конкретного издания; изготавливать офсетные печатные формы различными способами; определять пригодность форм для конкретного издания; производить контроль качества печатных форм с помощью спектрофотометра и визуально устранять дефекты печатных форм карандашами (+) и (-); знать: технические характеристики и виды; сущность технологий «компьютер — печатная форма» (СТР и СТР технологии); характеристики формных устройств в зависимости от конкретного задания, способы формирования печатающих и пробельных элементов; принцип работы измерительных приборов; параметры визуального контроля				иллюстрационных оригиналов
ПМ.03	Монтаж фотоформы В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: работы по изготовлению монтажа фотоформы; выполнения технических разметок; осуществления контроля монтажа фотоформы; использования нормативно-технической и технологической документации; уметь: осуществлять выбор оборудования в зависимости от формата печатной машины; расчертить эскиз в зависимости от формата издания и группы сложности; располагать и закреплять фотоформные полосы и дополнительные элементы на монтажной основе в зависимости от спуска полос; выявлять возможные дефекты монтажа и выбирать способы их устранения; знать: технические характеристики оборудования; процессы монтажа фотоформ и их выполнения; правила спуска полос; требования к качеству фотоформ, дефекты монтажей и возможности их устранения				МДК.03.01. Технология изготовления фотоформы
ПМ.04	Получение пробпечатных оттисков В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: работы на пробпечатном оборудовании; контроля качества фотоформ; корректировки фотоформ; уметь: определять способ получения пробных оттисков в зависимости от сложности изданий; получать пробный оттиск в зависимости от выбранного способа для различных стадий процесса изготовления изданий; сопоставлять полученные параметры для выбора материалов; знать: технологическую характеристику оборудования; принцип работы и основные узлы пробпечатного оборудования; технические характеристики материалов и параметры их контроля				МДК.04.01. Технология получения пробпечатных оттисков
ФК.00	Физическая культура В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	180	90		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8
	Вариативная часть учебных циклов ППКРС (определяется образовательной организацией)	486	324		
	Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и вариативной части ППКРС	2430	1620		
УП.00	Учебная практика	33 нед.	1188		ОК 1 — 8 ПК 1.1 — 1.5 ПК 2.1 — 2.4 ПК 3.1 — 3.5 ПК 4.1 — 4.3
ПП.00	Производственная практика				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	1 нед.			

Таблица 3

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	45 нед.
Учебная практика	33 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

## VII. Требования к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

7.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно пункту 3.2 ФГОС СПО), с учетом соответствующей примерной ППКРС.

Перед началом разработки ППКРС образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемым квалификациям, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязана ежегодно обновлять ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязана обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должна предусматривать при реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. При реализации ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

7.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

7.6. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.