

ДОКУМЕНТЫ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 2 августа 2013 г. № 876 г. Москва

Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29553

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 210801.01 Оператор связи

В соответствии с пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 210801.01 Оператор связи.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 617 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования по профессии 210801.01 Оператор связи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2010 г., регистрационный № 17935).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр Д. Ливанов

Приложение

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 210801.01 Оператор связи

I. Область применения

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по профессии 210801.01 Оператор связи для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии, на территории Российской Федерации (далее — образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 210801.01 Оператор связи имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих¹.

II. Используемые сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО — среднее профессиональное образование;
 ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ППКРС — программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;
 ОК — общая компетенция;
 ПК — профессиональная компетенция;
 ПМ — профессиональный модуль;
 МДК — междисциплинарный курс.

III. Характеристика подготовки по профессии

3.1. Сроки получения СПО по профессии 210801.01 Оператор связи в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК016-94) ²	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения ³
среднее общее образование	Оператор связи	10 мес.
основное общее образование		2 года 5 мес. ⁴

3.2. Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения: на базе среднего общего образования — не более чем на 1 год; на базе основного общего образования — не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — не более чем на 6 месяцев.

IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: оказание услуг почтовой связи.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. почтовые отправления, финансовые и сетевые услуги;
2. прием, обработка, вручение почтовых отправлений;
3. оказание финансовых, сетевых и иных услуг;
4. нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи.
5. Обучающийся по профессии 210801.01 Оператор связи готовится к следующим видам деятельности:
 1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.
 2. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.
 3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.
 4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.
 5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.

V. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включаемыми в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
7. Исполнять воинскую обязанность⁵, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.
 1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.
 2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.
 3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.
 4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.
 5. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.
 1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.
 2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, передаресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
 3. Реализовывать товары народного потребления.
 - 5.2.3. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.
 1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных вкладов.
 2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.
 3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.
 4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.
 - 5.2.4. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.
 1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
 2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной техники.
 3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
 - 5.2.5. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.
 1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.
 2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.
 - 5.2.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

VI. Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

6.1. ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1. общепрофессионального;
2. профессионального

 и разделов:

1. физическая культура;
2. учебная практика;
3. производственная практика;
4. промежуточная аттестация;
5. государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы — 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

6.3. Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»	864	576		
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	255	170		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: <ul style="list-style-type: none"> уметь: выполнять санитарно-гигиенические требования, правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности, требования к организации рабочего места; знать: основные правила охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности 			ОП.01. Охрана труда	ОК 1 — 7 ПК 1.1 — 5.3
	уметь: на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации; давать оценку эффективности деятельности организации; знать: основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов; трудовые ресурсы организации; систему оплаты труда и методы ценообразования на организационных отраслях; цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации			ОП.02. Экономика организации	ОК 1 — 7 ПК 1.1 — 5.3
	уметь: системно действовать в профессиональной ситуации; позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами; знать: основные принципы этики, психологии общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов; нормы отношения и поведения в коллективе; принципы управления деловым общением			ОП.03. Деловая культура	ОК 1 — 7 ПК 1.1 — 5.3
	уметь: давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; административную карту региона; знать: географическое положение России; административно-территориальное деление Российской Федерации (субъекты Федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство); классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство); международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное сотрудничество в области связи)			ОП.04. Административная география	ОК 1 — 7 ПК 1.1 — 5.3
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	32		ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 — 7 ПК 1.1 — 5.3
П.00	Профессиональный учебный цикл	529	366		
ПМ.00	Профессиональные модули	529	366		
ПМ.01	Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> иметь практический опыт: приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений; оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин; уметь: пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза; характеризовать каждый вид почтового отправления; 			МДК.01.01. Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций	ОК 1 — 7 ПК 1.1 — 1.4