

**Правила приема граждан  
в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Колледж Водных ресурсов» на 2017-2018 учебный год.  
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)**

для обучения по основным профессиональным образовательным  
программам среднего профессионального образования

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

иными правовыми актами.

**1.2.** Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов» (далее – Образовательное учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**1.3.** Прием в Образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

**1.4.** Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

**1.5.** Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.6.** Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Образовательное учреждение.**

**2.1.** Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Образовательного учреждения.

**2.2.** Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

**2.3.** Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

**2.4.** Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.

**2.5.** При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

**2.6.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

**3.1.** Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

**3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

правила приема в Образовательное учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.5.** В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих.**

**4.1.** Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **с 01 февраля по 15 августа**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием документов на очно-заочную, заочную форму получения образования начинается не позднее 1 июля. (в 2017 году в КВР – не производится)

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября. (в 2017 году в КВР – не производится)

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

Основные документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3х4 см.

**4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

#### **4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

*(При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697(7) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.)*

**4.4.** На обучение по программам СПО на **2017-2018 учебный год** принимаются граждане, имеющие **основное общее образование (9 классов):**

- **профессия СПО 15.01.05 «Сварщик»** (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) со сроком обучения - 2года 10 месяцев;

- **профессия СПО 13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям)** со сроком обучения - 2года 10 месяцев;

- **профессия СПО 08.01.10 «Мастер жилищно-коммунального хозяйства»** со сроком обучения - 2года 10 месяцев;

- **специальность СПО 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»** со сроком обучения- 3 года 10 месяцев.

- **специальность СПО 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»** со сроком обучения- 3 года 10 месяцев;

- **специальность СПО 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** со сроком обучения- 3 года 10 месяцев.

**4.5.** На обучение по программам СПО на **2017-2018 учебный год** принимаются граждане, имеющие **среднее общее образование (11 классов):**

- **профессия СПО 18.01.27 «Машинист технологических насосов и компрессоров»** со сроком обучения-10 мес.;

- **профессия СПО 08.01.19 «Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию»** со сроком обучения- 1 год 10 мес.

**4.6.** Приём на обучение по программам СПО производится Приемной комиссией по личному заявлению поступающего с указанием избранной профессии.

**Вступительные испытания не проводятся.**

В соответствии с Перечнем специальностей и направлений в соответствии с Договором ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» при зачислении в структурное подразделение «Учебно-производственное отделение по подготовке специалистов водопроводно-канализационного хозяйства» обучающиеся в Колледж Водных ресурсов проходят медицинские осмотры за счёт средств Предприятия (регламентируется соответствием по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697):

<b>Наименование укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования</b>
<b>«Электро – и теплоэнергетика» код 13.00.00</b>
<b>«Машиностроение» код 15.00.00</b>
<b>«Техника и технологии строительства» код 08.00.00</b>
<b>«Химические технологии» код 18.00.00</b>

Обучающийся представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов,

установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н.

Участие врача-терапевта, заключений специалистов туб. и псих. диспансеров при прохождении медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

**4.7.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. , № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

**4.8.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

**4.9.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.10.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.11.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

**5.1.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2017** года

**5.2.** По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения: [www.collegewr.ru](http://www.collegewr.ru)

**5.3.** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до **01 декабря 2017 года**.

## **6. Прием иностранных граждан**

**6.1.** В соответствии с международными договорами Российской Федерации Колледж осуществляет прием иностранных граждан, как за счет бюджетных средств, так и на платной основе.

**6.2.** Согласно **99-ФЗ от 24.05.1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»** на обучение за счет бюджета Санкт-Петербурга **могут быть приняты на обучение граждане** следующих государств, **имеющих вид на жительство и постоянно проживающие на территории Российской Федерации:**

- республики Армения, республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Туркменистан, Республики Узбекистан, Украины, Грузии (см. разъяснения КО от 17.06.2015 г. № 03-20-2435/15-0-0)

-лица, состоявшие в гражданстве СССР, выходцы (эмигранты) и потомки соотечественников по прямой нисходящей линии;

-соотечественники за рубежом (граждане РФ, постоянно проживающие за рубежом) ;

-участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом.

**6.3.** Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные Колледжем для всех поступающих.

**6.4.** Иностранный гражданин при поступлении предоставляет следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (ст.10 ФЗ от 25.07.2002г.);

-оригинал документа государственного образца об образовании с заверенным переводом на русский язык;

-копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17ФЗ от 24.05 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографий;

- копия регистрации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (для жителей других регионов РФ).

дополнительные документы:

- медицинская справка (086/у);

- копия медицинского полиса;

-справки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров;

- сертификат о профилактических прививках;

-ИНН;

-Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

**7. Перечень документов для детей сирот,  
детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:**

1. Обучающиеся младше 18 лет:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- копия удостоверения опекуна;
- форма 9;
- справка о выплатах из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца.

2. Обучающиеся от 18 лет и выше:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- форма 9;
- справка о прекращении выплат из муниципальных органов.

- «Согласовано»

**зам. директора по УВР**

**Ю.П. Бондаренко** \_\_\_\_\_

- «Согласовано»

**зам. директора по УПР**

**К.А. Шипота** \_\_\_\_\_

- **Секретарь приемной комиссии Колледжа**

**Н.А. Хадкова** \_\_\_\_\_

Приложения:

- Приложение №1 «Организация работы конфликтной комиссии»;
- Приложение №2 «Форма Заявления о приёме на обучение на базе основного общего образования»;
- Приложение №3 «Форма Заявления о приёме на обучение на базе среднего общего образования»;
- Приложение №4 «Форма Договора на оказание образовательной услуги»;
- Приложение №5 «Форма Договора на оказание платной образовательной услуги»;
- Приложение №6 «Форма Решения Приёмной комиссии о зачислении»;
- Приложение №7 «Форма Расписки о получении личного дела».



- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 в редакции от 11.12.2015 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529).

- выписка статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- Письмо КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.

**Организация работы конфликтной комиссии.**

1. Общее положение.

Конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения оперативного и обоснованного разрешения спорных ситуаций, возникающих в процессе приема абитуриентов на обучение.

2. Полномочия комиссии:

2.1. Комиссия рассматривает все спорные ситуации, возникающие при приеме абитуриентов на обучение. Под спорными ситуациями в целях настоящего Регламента понимаются такие случаи неразрешенных в рабочем порядке разногласий между абитуриентами, родителями абитуриентов и членами Приемной комиссии, которые не позволяют согласовать пакет документов в установленном соответствующими нормативными документами порядке;

2.2. Руководство конфликтной комиссией осуществляется её председателем, а в его отсутствие, заместителем председателя. Конфликтная комиссия самостоятельно утверждает Регламент своей работы;

2.3. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) абитуриентов;

2.4. Решение конфликтной комиссии оформляется Протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) абитуриентов;

2.5. Все участники заседания извещаются о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за сутки до начала заседания;

2.6. В работе Комиссии участвует секретарь Комиссии, готовящий по поручению руководителей Комиссии письменные заключения по рассматриваемым Комиссией спорным ситуациям;

2.7. Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

Комитет по образованию Санкт-Петербурга  
Отдел профессионального образования  
«Колледж Водных ресурсов»  
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)

**З А Я В Л Е Н И Е**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(адрес регистрации)

Прошу рассмотреть мое личное дело и документы, предоставленные из школы № \_\_\_\_\_ о приеме на обучение в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» на базе основного общего образования (9 классов)** с получением среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования по профессии третьей ступени квалификации:

- **профессия СПО 15.01.05 «Сварщик»** (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) со сроком обучения - 2года 10 месяцев;

- **профессия СПО 13.01.10 «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям)** со сроком обучения - 2года 10 месяцев;

- **профессия СПО 08.01.10 «Мастер жилищно-коммунального хозяйства»** со сроком обучения - 2года 10 месяцев;

- **специальность СПО 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»** со сроком обучения- 3 года 10 месяцев.

- **специальность СПО 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»** со сроком обучения- 3 года 10 месяцев;

- **специальность СПО 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»** со сроком обучения- 3 года 10 месяцев.

**(нужное подчеркнуть)**

Мои родители и я ознакомлены со следующими документами:

1. Уставом **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**;
2. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
3. Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Обязуюсь их выполнять \_\_\_\_\_

(личная подпись абитуриента)

Родители обязуются оказывать содействие в воспитательном процессе и общественных мероприятиях Колледжа.

Предупрежден(а) о том, что в случае невыполнения образовательной программы могу быть отчислен(а) из списка обучающихся.

Предупрежден(а) о том, что среднее профессиональное образование на бесплатной основе, согласно «Закона об образовании в РФ» могут получить только один раз.

\* Предупрежден(а) о запрете курения на территории и в помещениях Колледжа.

**Мать** \_\_\_\_\_ **Отец** \_\_\_\_\_

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга  
Отдел профессионального образования  
«Колледж Водных ресурсов»  
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)**

**З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес)

Прошу рассмотреть мое личное дело и документы, предоставленные из школы № \_\_\_\_\_ о приеме на обучение в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** на базе среднего общего образования (**11 классов**) с получением среднего профессионального образования по профессии третьей ступени квалификации:

- **профессия СПО 18.01.27 «Машинист технологических насосов и компрессоров»** со сроком обучения-10 мес.;

- **профессия СПО 08.01.19 «Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию»** со сроком обучения- 1 год 10 мес.

**(нужное подчеркнуть)**

Мои родители и я ознакомлены со следующими документами:

1. Уставом СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
2. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
3. Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования.

Обязуюсь их выполнять \_\_\_\_\_  
личная подпись абитуриента

Родители обязуются оказывать содействие в воспитательном процессе и общественных мероприятиях Колледжа.

Предупрежден(а) о том, что в случае невыполнения учебной программы могу быть отчислен(а) из списка учащихся.

Предупрежден(а) о том, что среднее профессиональное образование на бесплатной основе имею право согласно «Закона об образовании РФ» получить только один раз.

\* Предупрежден(а) о запрете курения на территории и в помещениях Колледжа.

Мать \_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж Водных ресурсов» (СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов») и поступающим, его законным представителем (или лицом его заменяющим)

Санкт-Петербург  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Настоящий договор заключен между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж Водных ресурсов» (СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»), в дальнейшем именуемом "**Колледж**", в лице директора Гузун Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и поступающим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество поступающего)

его законным представителем (или лицом его заменяющим) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество законного представителя (или лица его заменяющего)

в дальнейшем именуемый "**Обучающийся**", с другой стороны.

### 1. Предмет договора

1.1. "**Колледж**" оказывает, а "**Обучающийся**" получает образовательные услуги по основной образовательной программе среднего профессионального образования; профессиональной подготовке по профессии: \_\_\_\_\_

(наименование профессии, специальности)

по выбранной образовательной программе, в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с нормативным сроком обучения \_\_\_\_\_

(указать срок обучения)

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. "**Колледж**" имеет право:

2.1.1. Производить выпуск **Обучающегося** с присвоением квалификационного разряда в соответствии с его успехами в теоретическом и производственном обучении.

2.1.2. Приостанавливать выплату государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации, нарушения Устава настоящего Договора

2.1.3. Требовать выполнения законным представителем (или лицом его заменяющим) условий настоящего Договора.

2.1.4. Отчислять **Обучающегося**, по решению педсовета, в следующих случаях: самовольного оставления **Колледжа**; грубых нарушений им Устава **Колледжа**; неуспеваемости по результатам промежуточной аттестации; пропускам теоретических и практических занятий без уважительных причин; при наличии медицинских показаний о состоянии здоровья **Обучающегося**, препятствующего его дальнейшему обучению по профессии; при систематическом нарушении со стороны **Обучающегося**, взятых на себя обязательств по настоящему Договору, и иных локальных документов **Колледжа**.

2.1.5. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать форму проведения теоретических и практических занятий и корректировать расписание, определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**.

2.1.6. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и налагать взыскания на основаниях и в порядке, предусмотренном Уставом, а также в соответствие с иными локальными нормативными актами **Колледжа**.

2.1.7. Вносить в период обучения изменения в учебный план, направленные на совершенствование процесса обучения.

2.1.8. Определять форму и периодичность проведения родительских собраний.

2.1.9. Определять состав педагогического персонала и назначать мастера производственного обучения и (или) классного руководителя учебной группы.

2.1.10. Выбирать воспитательные программы, определять их содержание, не противоречащее настоящему Договору, интересам **Обучающегося**, Уставу **Колледжа** и действующему законодательству.

2.1.11. Осуществлять контролирующие и дисциплинарные функции в соответствии с содержанием настоящего Договора и Уставом **Колледжа**.

## **2.2. " Колледж " обязан:**

2.2.1. Осуществлять учебный процесс в соответствии с учебным планом и программой, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые **Колледж** самостоятельно разрабатывает в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации.

2.2.2. Предоставить учебно-материальную базу для овладения **Обучающимися** знаниями, умениями и навыками по избранной профессии.

2.2.3. Обеспечить **Обучающихся** учебниками, учебными пособиями, справочной литературой из имеющегося фонда библиотеки.

2.2.4. Обеспечить качество общеобразовательного и профессионального обучения, соответствующее квалификационным требованиям и возможностям **Обучающихся**.

2.2.5. Создать безопасные условия труда в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими охрану труда и безопасность образовательного процесса в **Колледже**.

2.2.6. Производить материальное обеспечение **Обучающихся** в соответствии с нормативами в пределах выделяемого и полученного **Колледжем** бюджетного финансирования.

2.2.7. Проявлять уважение к личности, обеспечить условия укрепления нравственного и физического состояния **Обучающихся**, не допускать физического и психологического насилия.

2.2.8. После завершения полного курса обучения и успешной государственной (итоговой) аттестации **Обучающимся** выдать диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании; свидетельство о профессиональной подготовке.

2.2.9. В случае отчисления **Обучающегося** из **Колледжа** до завершения им полного курса обучения, выдать документ об освоении отдельных компонентов образовательной программы.

2.2.10. Организовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке безопасность жизни и здоровья **Обучающегося** во время образовательного процесса.

2.2.11. Организовать медицинское обслуживание обучающегося в объеме лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм.

2.2.12. Организовать **Обучающемуся** ежедневное льготное питание согласно распорядку дня и действующим санитарным правилам для образовательных учреждений.

2.2.13. Обеспечить текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков **Обучающегося**, а также проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Уставом **Колледжа** и действующими образовательными стандартами.

2.2.14. Охранять жизнь и здоровье **Обучающегося** в момент нахождения его на учебных и воспитательных занятиях в **Колледже**, согласно утвержденному расписанию теоретических и практических занятий.

2.2.15. Информировать законного представителя (или лицо его заменяющего) об изменениях в образовательном процессе.

2.2.16. До заключения настоящего Договора ознакомить законного представителя (или лицо его заменяющего) с Уставом **Колледжа**, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положением о приеме **Обучающихся**, Правилами внутреннего распорядка.

### **2.3. "Обучающийся" имеет право:**

2.3.1. Получить профессиональное образование в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации.

2.3.2. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.3.3. Участвовать в управлении **Колледжем** через формы ученического самоуправления.

2.3.4. Обращаться к работникам **Колледжа** по вопросам, связанным с организацией процесса обучения.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Пользоваться имуществом **Колледжа**, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.7. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа.

2.3.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях организуемых для **Обучающихся**

2.3.9. Получать медицинское обслуживание в объеме лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения действующих санитарно-гигиенических норм.

2.3.10. Получать ежедневное льготное питание согласно распорядку дня и действующим санитарным правилам для образовательных учреждений.

### **2.4. "Обучающийся" обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для **Обучающихся**, иных Локальных нормативных актов **Колледжа**, требования администрации, мастера производственного обучения группы, классного руководителя.

2.4.2. Выполнять предусмотренные учебным планом и программой учебные и учебно-производственные задания.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа: материальным ценностям, оборудованию, механизмам, инструментам, учебным пособиям **Колледжа**.

2.4.4. Соблюдать требования безопасных условий труда в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими охрану труда и безопасность образовательного процесса в **Колледже**.

2.4.5. Регулярно посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию занятий, в установленные сроки выполнять все задания, проходить все виды текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, предусмотренными учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.4.6. Следовать принятым в **Колледже** нравственным и этическим нормам, проявлять уважение к работникам **Колледжа**, бережно относиться к духовным и материальным ценностям **Колледжа**, заботиться о его престиже.

2.4.7. Не позволять себе на территории **Колледжа** распитие спиртных напитков, курение, употребления наркотических и одурманивающих веществ.

2.4.8. Не допускать использования нецензурной брани.

2.4.9. Вовремя, без опозданий посещать занятия теоретического и практического обучения, групповые и общеорганизационные мероприятия **Колледжа**.

2.4.10. Иметь все необходимое для занятий и мероприятий, проводимых в **Колледже**.

2.4.11. Вести себя уважительно с окружающими и соблюдать дисциплину на занятиях, мероприятиях и во время перемен.

2.4.12. Не унижать достоинства личности других обучающихся в **Колледже**.

2.4.13. **Обучающийся** самостоятельно приобретает спортивную обувь и форму для занятий по дисциплине «**Физическая культура**».



## **2.5. Законный представитель (или лицо его заменяющее) имеет право:**

2.5.1. Участвовать в управлении **Колледжем** через представительство в родительском комитете.

2.5.2. Защищать законные права и интересы **Обучающихся**.

2.5.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками **Обучающегося**.

2.5.4. Вносить предложения по улучшению мероприятий, включенных в образовательный процесс (медицинские услуги, питание, оздоровительные мероприятия).

2.5.5. Защищать законные права и интересы **Обучающегося**, требовать своего личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем, посещать учебные занятия.

2.5.6. Получать от **Колледжа**: Локальные нормативные акты для ознакомления; информацию о содержании образовательного процесса; сведения об успеваемости, поведении, а также отношении **Обучающегося** к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана; информацию о перспективах развития **Колледжа** как образовательного учреждения.

## **2.6. Законный представитель (или лицо его заменяющее) обязан:**

2.6.1. Содействовать **Колледжу** в организации учебно-воспитательного процесса.

2.6.2. Создать для **обучающегося** в семье благоприятные, комфортные условия, способствующие успешному усвоению им учебной программы.

2.6.3. Постоянно интересоваться посещаемостью **Обучающегося**, его успеваемостью и поведением.

2.6.4. Регулярно посещать родительские собрания.

2.6.5. Принимать меры воспитательного воздействия на **Обучающегося** в случае нарушения им правил внутреннего распорядка, пропуска занятий без уважительной причины и других нарушений.

2.6.6. Обеспечить посещение **Обучающимся** занятий согласно учебного расписания и извещать **Колледж** о причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях.

2.6.7. Своевременно извещать **Колледж** об изменении контактных телефонов и адресов (места нахождения) своего и **Обучающегося**.

2.6.8. Нести полную ответственность за **Обучающегося** во время его проезда к месту проведения каникул, во время проведения каникул во внеучебное время.

2.6.9. Выполнять условия настоящего договора и локальных нормативных актов **Колледжа**, а также обеспечивать соблюдение **Обучающимся** Устава **Колледжа**, правил внутреннего распорядка для **Обучающихся** и локальных нормативных актов.

2.6.10. В случае отсутствия **Обучающегося** без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала полностью несет законный представитель (или лицо его заменяющее).

2.6.11. Возместить ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Колледжа** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.12. Нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный **Обучающимся** жизни и здоровью других **Обучающихся** и сотрудников **Колледжа**.

2.6.13. Посещать **Колледж** по вызову администрации или педагогических работников.

2.6.14. Соблюдать условия настоящего Договора.

## **3. Изменение и расторжение договора**

3.1. Данный Договор является типовым и заключается в обязательном порядке с законным представителем (или лицом его заменяющим) и **Обучающимся**.

3.2. Настоящий Договор не может быть изменен или дополнен каким-либо пунктом без взаимного согласия сторон.

3.3. Все изменения и дополнения совершаются письменно и оформляются дополнительным договором, который имеет правовую силу как основной договор.

3.4. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

3.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.6. **Колледж** освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, а также обстоятельств, за которые **Колледж** не отвечает, в том числе действий и решений государственных органов, а также по основаниям, предусмотренным законом.

3.7. Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает от ответственности за его нарушения, если они имели место при исполнении настоящего договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. "**Колледж**", законный представитель (или лицо его заменяющее) и "**Обучающийся**" несут ответственность за результаты деятельности участников образовательного процесса в пределах компетенции каждой из сторон, разграниченной настоящим Договором, Уставом **Колледжа**.

4.2. Подписывая настоящий Договор, его стороны берут на себя ответственность за соблюдение всех положений, закрепленных настоящим Договором.

4.3. "**Колледж**" освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия законных представителей (или лиц их заменяющих) препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

4.4. **Обучающийся**, его законный представитель (или лицо его заменяющее) несут материальную ответственность в установленном порядке в случае повреждения имущества образовательного учреждения по вине **Обучающегося** путем возмещения ущерба.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### "Колледж"

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

### «Колледж Водных ресурсов» (СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)

ул. Стойкости, д. 28, корп. 2,  
Санкт-Петербург, 198261  
Тел. (812)750-49-97, Факс (812)750-35-34  
ОКПО 02534444 ОКОГУ 23280 ОГРН  
1027802769697 ИНН 7805010477 КПП 780501001

### Законный представитель (или лицо его замещающее)

\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

### "Обучающийся"

\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

С заключением настоящего Договора с несовершеннолетним и использование, обработку персональных данных для оформления банковской карты, проездного билета Обучающегося и постановки Обучающегося на льготное питание

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего полностью)  
согласен законный представитель (или лицо его замещающее) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество законного представителя (или лица его замещающего) полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

С условиями обучения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для Обучающихся, Уставом Колледжа ознакомлен:

Законный представитель

(или лицо его замещающее)

(подпись)

Обучающийся " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Директор (руководитель)

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных  
ресурсов»

\_\_\_\_\_ В.П. Гузун

Законный представитель

(или лицо, его замещающее)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«Обучающийся»

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ДОГОВОР №**  
**НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов» (СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)** в лице Гузун В.П. – директора СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» действующего на основании Устава зарегистрированного Решением Регистрационной палаты СПб № 55123 от 29.11.1996г; Утвержден Приказом КО № 1931-р от 23.08.2013г.(далее – Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, (далее – Заказчик) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по профессии
- 1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_
- 1.3. На весь срок обучения Заказчику не предоставляется льготное питание, проезд в общественном транспорте и не назначается социальная и академическая стипендия.

**2. Права Исполнителя. Заказчика.**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе:  
обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;  
получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;  
пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;  
пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;  
принимать участие в социально- культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя.**

Исполнитель обязан:

- 3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом
- 3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.5. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Заказчику Диплома государственного образца.

3.6. Выдать Заказчику документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика из образовательной организации до завершения им обучения.

3.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 4. Обязанности Заказчика.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно- педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.8. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно- педагогическому, инженерно- техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### 5. Оплата услуг.

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме : -

---

5.2. Оплата производится ежемесячно в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем - квитанцией подтверждающим оплату Заказчика.

5.3. Заказчик вправе произвести авансирование, в размере 100% от стоимости данной услуги.

5.4. Оплата может индексироваться ежегодно по состоянию на 01 сентября не более 10% от первоначальной стоимости образовательной услуги от 01.09.2015г.

5.5. Изменение стоимости определяется дополнительным соглашением к данному договору.

5.6. Внесение оплаты за обучение не означает перевода на следующий курс в случае неаттестации по предметам учебного плана.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до **«31» января 201\_г.**

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Исполнитель:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов» (СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов») ИНН 7805010477 КПП 780501001

198261 СПб, ул.Стойкости дом 28 корпус 2

ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

БИК 044030001

сч.40601810200003000000

Комитет финансов Санкт-Петербурга

Лиц.сч. 0191022

**Заказчик:**

Ф.И.О.

Адрес регистрации:

Паспорт: серия \_\_№ \_\_\_\_\_

Выдан : \_\_\_\_\_

**Исполнитель Заказчик**

Директор

\_\_\_\_\_ **В.П.Гузун**                      \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись) (подпись)

М.П.

**Решение приемной комиссии СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»:**

Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ на обучение по профессии:

« \_\_\_\_\_ »),

**на базе** - основного общего образования; среднего (полного) общего образования; (**нужное подчеркнуть**)

**с получением** - среднего (полного) общего образования; (**нужное подчеркнуть**)

со сроком обучения \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зачислен приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма расписки о получении личного дела**

**РАСПИСКА**

секретаря Приемной Комиссии **Н.А. Хадкова**, приняла следующие документы поступающего;

---

На основании заявления законного представителя

---

(ФИО полностью, г.р)

ДАТА подпись

аттестат		
личное дело		
копия паспорта		
прививочный сертификат		
медицинская справка Ф-086У		
справка из противотуберкулезного диспансера		
справка из психоневрологического диспансера		