1445005/2017-828(1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антонэнко, д.8, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 570-3179 Факс (812) 570-3829
E-mail: kobr@gov.spb.ru
http://www.k-obr.spb.ru

ОКПО 00086993 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810356485
ИНН/КПП 7830002053/783801001

Комитет по образованию
№ 03-28-97/17-0-0
от 13.01.2017

Руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию направляет для неукоснительного соблюдения инструкцию по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды (далее – Инструкция).

Инструкция размещена в электронном виде на сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег», в разделе: Региональная маршрутно-квалификационная комиссия (http://www.balticbereg.ru/index.php/mkk-ko).

С целью организации работы по обеспечению комплексной безопасности при проведении нестационарных мероприятий необходимо в кратчайший срок довести Инструкцию до сведения педагогического коллектива, работников образовательного учреждения и взять на особый контроль его использование в работе.

Приложение на 44 л. в 1 экз.

С уважением,
заместитель председателя Комитета **А.А.Борщевский**

Шипулин С.С.
576-18-77

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления МЧС России по Ленинградской области генерал-майор внутренней службы

Бирюков М. С.

Инструкция
по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая инструкция определяет порядок проведения мероприятий, связанных с пребыванием в условиях природной среды обучающихся учреждений общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования, воспитанников детских домов и школ-интернатов Санкт-Петербурга, подростковых клубов в системе органов управления образованием Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга.

Мероприятия, связанные с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, проводятся в соответствии с планами реализации государственных и муниципальных программ, по планам и программам работы образовательных учреждений, а также в целях реализации дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической и других направленностей.

Мероприятия, связанные с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, являются эффективной формой оздоровления, гражданского и патриотического воспитания, средством профилактики асоциального поведения и гармонизации личностного развития детей и молодежи.

В целях оказания квалифицированной помощи организаторам мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, образовательными учреждениями и органами управления образованием создаются общественные экспертно-консультативные органы – маршрутно-квалификационные комиссии, работающие в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России» (Приложение 2 к Приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223).

МКК ОУ работают под руководством и контролем образовательных учреждений, при которых они создаются. Состав маршрутно-квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Ответственным секретарем МКК является штатный сотрудник учреждения.

При отсутствии в учреждении маршрутно-квалификационной комиссии первичная экспертиза маршрутных документов мероприятия и определение дальнейшей процедуры их рассмотрения осуществляется специалистом, ответственным за организацию учреждением мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды. Функциональные обязанности такого специалиста выполняются лицом, работающим в учреждении в должности методиста или инструктора-методиста по туризму (код по Всероссийскому классификатору профессий рабочих и должностей служащих 23116).

2. ВИДЫ И ТИПЫ МЕРОПРИЯТИЙ.

В настоящей инструкции мероприятия классифицируются по формальным (виды мероприятий) и содержательным (типы мероприятий) признакам. Переезды к месту проведения мероприятий и обратно включаются в состав мероприятия и в качестве отдельного вида не выделяются. Переезды могут производиться на всех видах транспорта, предназначенного для перевозок людей, с соблюдением требований безопасности, утвержденных организаторами перевозок.

2.1. Виды мероприятий.

Прогулка - это непродолжительный по времени (1-4 часа) групповой выход с активными способами передвижения на территории города или в его окрестностях с целями оздоровления, образования и воспитания.

Экскурсия (туристская экскурсионная поездка) - это посещение группой одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народно-хозяйственных и т. д.) в учебно-познавательных и воспитательных целях.

Поход - это прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного маршрута с целями оздоровления, образования и воспитания, выполнения спортивно-туристских нормативов, отработки навыков жизнеобеспечения и т.д. Походы могут проводиться по классифицированным спортивным маршрутам в соответствии с правилами вида спорта «спортивный туризм» (спортивные походы) и по неклассифицированным маршрутам с соблюдением всех требований безопасности, предъявляемых к спортивным походам, и требований настоящей инструкции.

Пробег – поход на моторных средствах передвижения, участники которого двигаются организованной колонной. Пробеги проводятся при соблюдении Правил дорожного движения (пункт «учебная езда» и др.).

Поход-ралли – автомобильный поход, участники которого двигаются одним маршрутом, но по своему графику движения (разорванной колонной). Походы-ралли проводятся при наличии связи между участниками похода и при соблюдении Правил дорожного движения, пункта «учебная езда» (для автомобильных походов-ралли - оборудованный учебный автомобиль, инструктор, подготовленный ученик старше 16 лет, не запрещенная для учебной езды дорога).

Экспедиция - это изучение группой маршрута, территории, одного или нескольких объектов с целью оздоровления, образования и воспитания членов группы, выполнения общественно-полезной работы, научных исследований с использованием активных и комбинированных средств передвижения. Экспедиции бывают *стационарными*, в которых все активные формы передвижения участников экспедиции совершаются радиально, и *маршрутными*, экспедиционные исследования которых совершаются при регулярном перенесении лагеря экспедиции, осуществляемом самими участниками без применения моторных транспортных средств.

Соревнования – это спортивные (по видам спорта) или физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые на основании спортивных Правил, Положений, Инструкций и других нормативных актов, утвержденных организаторами и обязательных для выполнения участниками соревнований. Независимо от фактического количества участников, соревнования организуются как массовые (числом участников более 50 человек) мероприятия. Требования нормативных актов, утверждаемых организаторами соревнований, не должны противоречить требованиям настоящей инструкции.

Слет – это мероприятие, в программу которого кроме спортивных или физкультурно-оздоровительных мероприятий могут включаться соревнования, конференции, конкурсы, а также лекции, концерты, экскурсии и другие просветительские и культурно-развлекательные мероприятия. Независимо от фактического количества участников, слеты организуются как массовые (числом участников более 50 человек) мероприятия. Требования нормативных актов, утверждаемых организаторами слетов, не должны противоречить требованиям настоящей инструкции.

Учебно-тренировочный сбор – это многодневное мероприятие, организуемое с целью подготовки обучающихся к участию в соревнованиях и других мероприятиях повышенной сложности. Для достижения названной цели в составе учебно-тренировочного сбора могут организовываться тренировочные и отборочные соревнования, проводиться походы. На соревнования и походы, проводимые по программе учебно-тренировочных сборов, распространяются все требования настоящей инструкции, предъявляемые к соревнованиям и походам, как отдельным видам мероприятий.

Палаточный лагерь (лагерь палаточного типа) - это многодневное массовое (числом участников более 50 человек) мероприятие, проводящееся для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей и подростков в период школьных

каникул. Палаточные лагеря бывают *передвижные* (передвижение по маршруту в группах по 10-15 участников с регулярными остановками на 1-2 дня) и не передвижные (*стационарные*, проводящиеся в полевых условиях без перенесения лагеря). Требования нормативных актов, утверждаемых организаторами лагерей, не должны противоречить требованиям настоящей инструкции.

2.2. Типы мероприятий.

По способу организации мероприятия подразделяются на:

- *самодеятельные,* если обучающиеся готовят и проводят их под руководством педагога - сотрудника образовательного учреждения на условиях самообслуживания и самоуправления.

Самодеятельные мероприятия проводятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения в соответствии с учебными планами объединений обучающихся, реализующих дополнительные образовательные программы. Самодеятельным мероприятиям предшествует предварительная подготовка участников, содержание и продолжительность которой определяется программами и учебными планами объединений.

Проведение самодеятельных мероприятий может рассматриваться как форма организации детского отдыха.

- *плановые,* если они организуются и проводятся по путевкам и программам туристско-экскурсионных учреждений.

Плановые мероприятия обучающихся проводятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения в целях реализации программ детского отдыха и образовательных программ различных направленностей. Выполнение требований настоящей инструкции контролируется образовательным учреждением.

По способу организации быта мероприятия подразделяются на:

- *полевые,* если питание и ночлеги обучающихся организуются в полевых условиях;
- *частично полевые*, если в полевых условиях организуется что-то одно: ночлеги или питание;
- *не полевые*, если в условиях природной среды осуществляются только передвижения обучающихся.

По способу передвижения мероприятия обучающихся могут быть: *пешими, пешими в горах (горными), лыжными, водными на гребных (разборных и неразборных) судах, парусными на разборных и не разборных судах, водно-моторными, спелеологическими, велосипедными, мотоциклетными, снегоходными, автомобильными, конными, на собачьих упряжках и комбинированными.* Плановые экскурсионные мероприятия могут совершаться *на любых видах транспорта, предназначенных для перевозки людей.*

По продолжительности мероприятия подразделяются на: *однодневные, двухдневные, многодневные.*

По количеству участников мероприятия подразделяются на *массовые мероприятия* (числом участников более 50 человек) и *мероприятия*.

По сложности маршрутов мероприятия могут быть степенными, категорийными и не категорийными с элементами категорийных маршрутов. Методики категорирования маршрутов и естественных препятствий маршрутов, разработанные в спортивном туризме, альпинизме и рафтинге, применяются для определения сложности маршрутов мероприятий независимо от того, называются мероприятия туристско-спортивными (альпинистскими) или не называются. Сложность маршрута или препятствия на маршруте является объективной величиной, не зависящей от названия мероприятия. В случае проведения мероприятий на маршрутах, не включенных в перечни классифицированных спортивных маршрутов, или преодоления препятствий, не включенных в число классифицированных в спортивном туризме, альпинизме или рафтинге препятствий, организаторы мероприятий на основании имеющихся описаний маршрутов или препятствий маршрутов классифицируют маршруты и препятствия самостоятельно, используя методики спортивного туризма, альпинизма и рафтинга.

3. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИИ.

При определении возможности допуска продолжительность мероприятия считается со дня отъезда до дня приезда участников к месту постоянного проживания. При смешанном возрастном составе участников предельная продолжительность мероприятия определяется по

младшим участникам группы.

3.1. В мероприятиях, связанных с активным передвижением в условиях природной среды, могут участвовать физически здоровые лица, допущенные к занятиям физкультурой в образовательном учреждении в составе основной группы.

3.2. К участию в многодневных мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский контроль (получившие допуск), при условии отсутствия карантина по инфекционным заболеваниям по месту учебы и проживания.

3.3. Все участники водных походов, а также иных мероприятий, предусматривающих возможность купания, форсирования водных преград, должны уметь плавать в пределах нормативов физической подготовки, соответствующих их возрасту.

3.4. К участию в стационарных палаточных лагерях допускаются обучающиеся от 12 лет и старше.

3.5. К участию в учебно-тренировочных сборах, экспедициях, палаточных лагерях, в программе которого запланировано прохождение степенных, категорийных маршрутов или преодоление категорийных препятствий маршрутов всеми участниками мероприятия, допускаются обучающиеся в соответствии с нормативами вида туризма, по методикам которого классифицируются маршруты или препятствия.

3.6. Обучающиеся, имеющие хронические формы тяжелых заболеваний сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, болезней почек, всех форм эпилепсии допускаются к участию в мероприятиях, не предполагающих физической активности, превышающей повседневную, продолжительностью не более 1 дня.

3.7. Обучающиеся допускаются:

- к прогулкам - с 6-летнего возраста;
- к однодневным и двухдневным мероприятиям - с 7-летнего возраста;
- к трехдневным мероприятиям - с 8-летнего возраста;
- к мероприятиям продолжительностью до 18 дней – с 10-летнего возраста;
- к мероприятиям продолжительностью до 24 дней – с 12-летнего возраста;
- к мероприятиям продолжительностью до 30 дней – с 14-летнего возраста.

3.8. Обучающиеся допускаются:

- к пешеходным и лыжным походам 1-2 степени сложности - с 11-летнего возраста;
- к пешеходным и лыжным походам 3 степени сложности - с 12-летнего возраста;
- к водным, парусным (на разборных судах) походам 1 степени сложности - с 12-летнего возраста;
- к водным, парусным (на разборных судах) походам 2 степени сложности - с 13-летнего возраста;
- к водным, парусным (на разборных судах) походам 3 степени сложности - с 14-летнего возраста;
- к велосипедным походам 1-3 степени сложности - с 14-летнего возраста;
- к пешеходным походам I категории сложности - с 13-летнего возраста;
- к походам I категории сложности: лыжным, водным, парусным на разборных судах, горным и спелеопоходам (без прохождения вертикальных пещер) – с 14-летнего возраста;
- к спелеопоходам I категории сложности с прохождением вертикальных необводненных пещер - с 15 лет;
- к велопоходам I категории сложности - с 15-летнего возраста;
- к автомобильным походам I категории сложности водителями – с 16 лет;
- к автомобильным походам I категории сложности штурманами – с 12 лет;
- к пешеходным походам II – V категории сложности - с 14 – 17-летнего возраста соответственно;
- к походам II-V категории сложности лыжным, водным, парусным на разборных судах и горным - с 15-18-летнего возраста соответственно;
- к велопоходам II- IV категории сложности - с 16 - 18-летнего возраста соответственно;
- к автомобильным походам II-IV категории сложности водителями – с 16 - 18–летнего возраста соответственно;
- к автомобильным походам II-IV категории сложности штурманами – с 13 - 16–летнего

возраста соответственно;

- к водно-моторным (моторы мощностью до 8 л.с.) походам – с 10-летнего возраста;
- к водно-моторным (моторы мощностью до 15 л.с.) походам – с 14-летнего возраста;
- к мотоциклетным и снегоходным пробегам - с 14-летнего возраста;
- к автомобильным пробегам - с 16-летнего возраста;
- к участию в спелеопоходах II категории сложности с прохождением горизонтальных пещер - с 15 лет;
- к участию в спелеопоходах II категории сложности с прохождением вертикальных пещер и к участию в спелеопоходах III категории сложности с прохождением горизонтальных пещер - с 16 лет;
- к участию в спелеопоходах III категории сложности с прохождением вертикальных пещер и к участию в спелеопоходах IV категории сложности с прохождением горизонтальных пещер - с 17 лет;
- к участию в спелеопоходах IV категории сложности с прохождением вертикальных пещер и к участию в спелеопоходах V категории сложности с прохождением горизонтальных пещер – с 18 лет.

3.9. К многодневным экспедициям, экскурсиям, учебно-тренировочным сборам обучающиеся допускаются в соответствии с их возрастом и продолжительностью мероприятия.

3.10. Для членов объединения обучающихся образовательных учреждений, получивших теоретическую и практическую подготовку по дополнительной образовательной программе общим объемом не менее 216 часов и продолжительностью обучения не менее 8 месяцев, возрастной ценз для участия в степенных, категорийных походах и мероприятиях, включающих элементы категорийных походов, может быть снижен на 1 год (для участников стационарных палаточных лагерей – на два года). Программа мероприятия должна в целом соответствовать образовательной программе, реализованной объединением обучающихся. В образовательную программу в обязательном порядке должны входить разделы, посвященные изучению полевого быта и преодоления препятствий, встречающихся на маршруте планируемого мероприятия.

3.11. К участию в соревнованиях обучающиеся допускаются по нормативам Положений о соревнованиях и Правил вида спорта, по которому проводится соревнование. Если дистанции соревнований могут быть классифицированы по методикам категорирования спортивных маршрутов, а нормативы Положений и Правил противоречат нормативам настоящей инструкции, обучающиеся допускаются к соревнованиям по нормативам настоящей инструкции и вида туризма, по методикам которого классифицируется дистанция.

3.12. Все участники многодневных мероприятий, включая руководителей, заместителей руководителя и специалистов, привлеченных к участию в мероприятии, должны иметь полис страхования от несчастного случая и инфекционных заболеваний на весь период мероприятия.

4. КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ.

4.1. Количественный состав участвующей в мероприятии группы устанавливается исходя из минимального количества - 6 обучающихся.

4.2. Максимально допустимое количество обучающихся:

- в прогулках, однодневных, двухдневных походах, экскурсиях - 30 обучающихся;
- в многодневных учебно-тренировочных сборах и экспедициях - 20 обучающихся;
- в пеших походах 1-3 степени сложности - 20 обучающихся;
- в лыжных, велосипедных походах 1 – 3 степени сложности - 15 обучающихся;
- водных, парусных на разборных судах походах 1 – 3 степени - 14 обучающихся;
- в походах I категории сложности пеших, лыжных, горных, велосипедных, спелеологических 15 обучающихся;
- в походах I категории сложности водных - 14 обучающихся;
- в парусных походах на разборных судах I категории сложности - 12 обучающихся;
- в походах II-IV категории сложности всех видов - 12 обучающихся;
- в многодневных пробегах 12 обучающихся;
- в многодневных походах-ралли 12 обучающихся;
- в походах V категории сложности всех видов - 10 обучающихся.
- в соревнованиях и слетах количественный состав команды участников определяется

Положением о мероприятии. Общее количество участников соревнований и слетов не ограничивается.

4.3. Максимальное количество обучающихся - участников экспедиции, учебно-тренировочного сбора, включающих прохождение степенных, категорийных маршрутов или преодоление категорийных препятствий маршрутов, равно максимальному количеству участников соответствующего степенного или категорийного мероприятия.

4.4. Максимальное количество участников многодневной экскурсии определяется туристско-экскурсионной организацией, проводящей данное мероприятие или количеством сидячих мест в экскурсионном автобусе.

4.5. Общая продолжительность мероприятий со дня отъезда до дня приезда к месту постоянного проживания не должна превышать для обучающихся в возрасте:

- 6-7 лет - одного дня;
- 8-9 лет - 3 дней;
- 10-11 лет - 18 дней;
- 12-13 лет- 24 дней;
- 14-18 лет- 30 дней.

При смешанном возрастном составе предельная продолжительность путешествия определяется по самым младшим участникам группы.

4.6. Продолжительность мероприятий разных типов (без учета дороги) указывается в Приложении 1 настоящей Инструкции.

- Возраст обучающихся определяется годом рождения (арифметическим вычитанием года рождения из года проведения похода).
- Для обучающихся, получивших необходимую подготовку в туристско-краеведческих объединениях кружках, клубах, секциях, возрастной ценз для участия в степенных и категорийных походах может быть снижен на 1 год.
- Продолжительность похода (количество дней) указана в предельных значениях, без учета времени на подъезды к району мероприятия и обратно. Для мероприятий, сочетающих в программе категорийный маршрут и большой объем экспедиционных исследований, максимальная продолжительность по решению МКК может быть увеличена в полтора раза.
- Кроме указанной в Приложении 1 протяженности маршрута категория сложности похода определяется специальными нормативами для каждого вида туризма, отражающими степень сложности преодолеваемых в походе естественных препятствий (см. нормативные документы Туристско-спортивного Союза России).

5. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ОПЫТ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ.

5.1. Специальный опыт участников туристских походов должен составлять:

5.1.1. Для участников походов 2-3 степени сложности - участие не менее чем в двух 2-3х дневных тренировочных походах по данному виду туризма.

5.1.2. Для участников походов I категории сложности - участие в походе не ниже 1 степени сложности по данному виду.

5.1.3. Для участников походов II - IV категории сложности - участие в походе на одну категорию ниже по данному виду туризма.

5.2. Снижение туристского опыта участников

5.2.1. Не более одной трети участников походов 2-3 степени сложности могут составлять туристы, имеющие опыт одного двухдневного похода данного вида.

5.2.2. Не более одной трети участников походов I категории сложности могут составлять туристы, имеющие опыт совершения однодневных походов.

5.2.3. Не более одной трети участников похода II - IV категории сложности могут составлять туристы, имеющие опыт походов 3 степени и II категории сложности по данному виду соответственно.

5.3. Замена туристского опыта участников мероприятия.

5.3.1. В пеших походах одну треть участников могут составлять туристы с опытом участия в горных и лыжных походах на одну категорию сложности ниже планируемого похода.

5.3.2. В лыжных походах одну треть участников могут составлять, туристы с опытом участия в пеших и горных походах, не менее чем на одну категорию выше планируемого похода.

5.3.3. В горных походах одну треть участников могут составлять туристы с опытом участия в пеших или лыжных походах не ниже той же категории, что и планируемый поход.

5.3.4. В походах на парусных разборных судах допускается до 50% общего числа личного состава каждого экипажа с опытом участия в водных походах той же степени или категории сложности, что и планируемый поход.

5.4. При одновременном снижении и замене туристского опыта общее количество участников, имеющих сниженный или замененный опыт, не должно превышать трети всей группы.

5.5. Особые требования к участникам мероприятий, в программу которых включаются прохождение перевалов в горах и восхождения на вершины.

5.5.1. Участники должны обладать навыками движения по горному рельефу с верхней страховкой. Лидирование на горном рельефе, движение с нижней страховкой участникам запрещено.

5.5.2. К горному походу I категории сложности допускаются туристы с опытом участия в пешем походе I категории сложности и прошедшие учебную подготовку по горному туризму в размере не менее 42 учебных часов.

5.5.3. Участники походов (пеших и горных), в которых предусматривается прохождение классифицированных перевалов, должны иметь опыт прохождения двух перевалов на одну полукатегорию трудности ниже максимальной для данного похода.

5.5.4. При включении в маршрут перевалов категории 1-Б, до одной трети группы могут составлять туристы, не имеющие опыта прохождения классифицированных перевалов, прошедшие подготовку по горному туризму в размере не менее 42 часов.

5.5.5. Участники походов, предусматривающих **первопрохождение** перевалов, должны иметь опыт прохождения перевалов той же полукатегории трудности, что и предполагаемая. **Первопрохождение перевалов выше 1А категории трудности запрещено.**

5.6. Особые требования для участников водных походов.

5.6.1. Все участники водного похода должны уметь плавать в пределах норм физической подготовки для своего возраста.

5.6.2. Участники водных походов на байдарках 3 степени - I категории сложности должны иметь опыт походов на байдарках 1 степени, участники II—III категории на категорию ниже соответственно. На участников байдарочных походов II-III категории правило «одной трети» (п. 5.2.) не распространяется.

5.6.3. Участники водных походов II-III категории сложности на лодках и рафтах должны иметь опыт походов I-II категории соответственно на любом виде судов; на эту категорию участников правило возможного понижения опыта для трети участников не распространяется.

5.6.4. Участники водных походов, предусматривающих **первопрохождения** водных препятствий, должны иметь опыт преодоления препятствий той же категории трудности. **Первопрохождение водных препятствий выше 2 категории трудности запрещено.**

5.7. Особые требования для участпиков парусных походов на разборных судах.

5.7.1. Все участники парусного похода должны уметь плавать в пределах норм физической подготовки для своего возраста.

5.7.2. Все участники парусного многодневного похода должны иметь подготовку по парусному туризму на разборных судах в размере не менее 42 учебных часов.

5.7.3. Участники парусных походов на разборных судах 3 степени - I категории сложности должны иметь опыт парусных походов на разборных судах 1 степени, участники II – IV категории на категорию ниже соответственно. На участников парусных походов II - IV категории правило «одной трети» (п. 5.2.) не распространяется.

5.7.4. Временное разделение группы, совершающей парусный поход, разрешается при условии, что в каждой подгруппе останется не менее двух судов. Подгруппы должны сохранять между собой возможность экстренной аварийной связи.

5.8. Особые требования для участников спелеопоходов.

5.8.1. Участники спелеопоходов должны иметь опыт прохождения пещер на одну категорию сложности ниже максимальной для данного похода.

5.8.2. Прохождение с обучающимися пещер, в которых предусматривается применение аппаратуры автономного дыхания, **запрещается.**

5.8.3. Временное разделение туристской группы, совершающей спелеопоход любой категории сложности, на подгруппы допускается только при работе в одной пещере, в этом случае каждая подгруппа должна иметь руководителя и комплект жизнеобеспечения, рассчитанный на непредвиденную остановку в пещере не менее чем на двое суток. Подгруппы должны сохранять между собой возможность экстренной аварийной связи.

5.9. Особые требования к участникам комбинированных походов.

Участники комбинированного похода, включающего участки маршрута, классифицированные или могущие быть классифицированными по различным видам туризма, должны иметь видовой туристский опыт необходимый для прохождения каждого из участков.

5.10. Особые требования к участникам похода в межсезонье.

5.10.1. Участники похода в межсезонье должны иметь опыт участия в походе того же вида и категории сложности, совершенного в обычных условиях.

5.10.2. Водные и парусные на разборных судах походы как форма начального обучения в период межсезонья запрещены.

5.11. Специальный опыт участников многодневных экспедиций и экскурсий с активными способами передвижения.

К участникам многодневных экспедиций и экскурсий с активными способами передвижения, применяются все требования по наличию специального туристского опыта, определенные в настоящей инструкции для участников похода, элементы которого (протяженность, препятствия) встречаются на маршруте экспедиции или экскурсии.

5.12. Специальный опыт участников соревнований.

Требования к участникам спортивных соревнований формулируются в Правилах вида спорта, по которому проводятся соревнования, и в Положении о соревнованиях. При проведении физкультурно-массовых мероприятий, включающих в себя элементы соревнований, требования к опыту участников мероприятия могут формулироваться в Положении о мероприятии. В случае если требования Правил и Положения оказываются ниже требований настоящей инструкции, необходимый опыт участников мероприятия определяется в соответствии с инструкцией на основании экспертизы дистанции соревнований, производящейся ответственными представителями учреждения, направляющего группу (команду) на мероприятие.

В случае невозможности проведения экспертизы дистанции, отсутствия в Правилах и Положении требований к опыту участников соревнований, отсутствия надлежащим образом утвержденного Положения о мероприятии обучающиеся не принимают участия в мероприятии.

5.13. Специальный опыт участников учебно-трепировочных сборов.

Если в программе учебно-тренировочного сбора предусмотрены (тренировочные) походы и (тренировочные или отборочные) соревнования, специальный опыт участников сбора должен позволять им принимать участие в прохождении маршрутов походов и дистанций соревнований в соответствии с требованиями соответствующих разделов настоящей инструкции и требованиями правил вида спорта, к соревнованиям по которому готовятся участники сбора.

Если программой сбора проведение походов и соревнований не предусматривается, требований к специальному опыту участников сбора не предъявляется. Безопасность участников сбора обеспечивается в соответствии с общими требованиями к проведению мероприятий.

5.14. Специальный опыт участников палаточных лагерей.

Участники палаточных лагерей должны обладать опытом, достаточным для их участия в мероприятиях лагеря. Программой лагеря может предусматриваться, что не все участники лагеря будут принимать участие во всех мероприятиях лагеря, поэтому допуск к участию определяется отдельно по каждому мероприятию лагеря.

5.15. Специальный опыт участников мероприятий, предусматривающих работу с аппаратом автономного дыхания.

К погружениям под воду с аппаратом автономного дыхания допускаются обучающиеся не младше 11 лет, прошедшие специальную подготовку и аттестованные, как дайверы 1 уровня («Дайвер под наблюдением») или имеющие Удостоверение подводного пловца установленного образца. Участники погружений должны также иметь медицинское заключение о годности к погружениям под воду с указанием допустимой глубины погружения и подтверждение в простой письменной форме согласия родителей или лица, их заменяющего, на участие обучающихся в погружении.

Обучающиеся подтверждают имеющуюся у них квалификацию ежегодно, в период подготовки к участию в мероприятии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОПЫТУ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ МЕРОПРИЯТИЯ.

6.1. Руководитель, старший руководитель и заместители руководителя мероприятия (руководители мероприятия) назначаются администрацией учреждения, проводящего мероприятие. Руководителем, старшим руководителем и заместителем руководителя мероприятия могут быть лица, удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, которым с их согласия администрация учреждения, проводящего мероприятие, доверяет руководство мероприятием.

6.2. Каждая группа обучающихся в возрасте до 18 лет, осуществляющая мероприятие, должна иметь руководителя группы (мероприятия) и заместителя руководителя. Исключение составляют плановые экскурсии в случаях, если договором туристского обслуживания (путевкой) оговорено наличие одного руководителя.

6.3. При организации учебно-тренировочного сбора или экспедиции без элементов категорийных походов с числом участников от 20 до 30 человек, группой должны руководить один руководитель и два заместителя руководителя.

6.4. Если в степенном или категорийном походе, многодневном учебном сборе участвует 3 и более туристских групп с общим количеством участников не менее 30 человек (для категорийных походов II - V категории сложности – не менее 20), и их маршруты, графики движения, программы занятий, в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на освобожденного старшего руководителя мероприятия. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

6.5. Проведением массового мероприятия руководит старший руководитель мероприятия: главный судья соревнований, начальник лагеря, экспедиции, сбора, старший инструктор лагеря. Кроме старшего руководителя в проведении массового мероприятия принимают участие заместителя старшего руководителя, руководители и заместители руководителя групп (команд) – участниц мероприятия.

6.6. При прохождении вертикальных пещер II и выше категории сложности и горизонтальных пещер III и выше категории сложности в группе должно быть не менее одного руководителя (заместителя руководителя) на каждых четырех участников.

6.7. В горных походах III и выше категории сложности в группе должно быть не менее одного руководителя (заместителя руководителя) на каждых четырех участников.

6.8. В водных походах III и выше категории сложности должно быть не менее одного руководителя (заместителя руководителя) на каждых четырех участников или не менее одного руководителя (заместителя руководителя) на каждое судно.

6.9. Количество руководителей и заместителей руководителя группы в парусных походах на разборных судах должно равняться количеству судов, принимающих участие в походе. Капитаном разборного судна в парусном походе обучающихся может быть лицо, обладающее квалификацией и полномочиями заместителя руководителя группы.

6.10. При проведении погружений с использованием аппаратов автономного дыхания на каждых четырех участников погружения должно быть не менее одного руководителя погружения.

6.11. Общее количество руководителей и заместителей руководителя группы в автомобильных походах и автомобильных пробегах должно равняться количеству автомобилей, принимающих участие в походе. В каждом учебном автомобиле должен находиться инструктор, обладающий квалификацией и полномочиями заместителя руководителя группы.

6.12. Для проведения тематических занятий, организации экспедиционных исследований, технического обеспечения мероприятий и других целей к участию и руководству мероприятиями могут привлекаться работники – специалисты названых направлений.

6.13. Руководитель группы, совершающей экскурсию или экспедицию без элементов категорийного похода, поход 1 - 2 степени сложности, должны иметь возраст не менее 18 лет.

6.14. Руководители походов I - II категории сложности и мероприятий с элементами походов I - II категории сложности должны быть не моложе 19 лет, руководители походов III

категории сложности или мероприятий с элементами III категории сложности – не моложе 20 лет: руководители походов IV категории сложности или мероприятий с элементами IV категории сложности – не моложе 22 лет, руководители походов V категории сложности или мероприятий с элементами V категории сложности – не моложе 25 лет.

6.15. Руководители водных, парусных на разборных судах путешествий, а также путешествий, совершающихся на транспортных средствах с мотором, должны быть не моложе 20 лет.

6.16. Заместителем руководителя групп может быть лицо, достигшее 18-летнего возраста, отвечающее требованиям п.п. 6.6.- 6.10., пользующееся доверием администрации учреждения, проводящего путешествие и руководителя путешествия. В качестве заместителя руководителя могут быть привлечены лица из числа родителей участников, студентов, выпускников туристских объединений и других лиц, обладающих необходимым опытом для выполнения обязанностей заместителя руководителя.

6.17. Квалификация старшего руководителя массового спортивного мероприятия (главного судьи соревнований) и его заместителей определяется квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта, по которому проводятся соревнования.

6.18. Квалификация старшего руководителя и заместителей старшего руководителя массового физкультурно-оздоровительного мероприятия зависит от программы мероприятия и может определяться опытом проведения массовых мероприятий по аналогии с видами спорта к программам соревнований по которым близка программа проводимого физкультурно-оздоровительного мероприятия.

6.19. Требования по состоянию здоровья:

Руководители, старшие руководители, заместители руководителей и специалисты, привлекаемее к участию в мероприятиях, должны быть практически здоровыми лицами, не страдающими хроническими заболеваниями, не имеющими противопоказания для работы с подростками, не находящимися в карантине по контакту с инфекционными больными. Руководитель и заместитель руководителя группы должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. Привлеченные специалисты должны иметь медицинский допуск к участию в мероприятии идентичный медицинским допускам остальных участников мероприятий.

6.20. Руководитель, заместитель руководителя, специалист любого водного похода, а также иных мероприятий, предусматривающих возможности организации купания или форсирования водных преград, должны уметь плавать в пределах норм физической подготовки для своего возраста.

6.21. Специальная подготовка руководителя и заместителя руководителя мероприятия.

В зависимости от вида и степени сложности мероприятия, руководители должны проходить обучение и переподготовку:

6.21.1. руководители мероприятий и привлекаемый к проведению мероприятий обслуживающий персонал должны проходить обучение пожарно-техническому минимуму по специальным программам в учреждении, организующим мероприятие;

6.21.2 руководители прогулок, одно-двухдневных полевых мероприятий с протяженностью маршрута менее 25 километров – в объеме не менее 42 учебных часов с переподготовкой один раз в 5 лет по правилам обеспечения безопасности пешеходных прогулок, организации полевого быта, одно-двухдневных пешеходных, водных и лыжных походов;

6.21.3 руководители походов всех видов, многодневных экспедиций и экскурсий, включающих участки с активными способами передвижения, - в объеме программы подготовки инструкторов детско-юношеского туризма с переподготовкой не реже 1 раза в 5 лет. Подготовка и переподготовка инструкторов детско-юношеского туризма может организовываться городским учебно-методическим центром туристско-краеведческой и туристско-спортивной работы с обучающимися учреждений общего, начального и среднего профессионального и дополнительного образования Санкт-Петербурга (ГБОУ «Балтийский берег», Станция юных туристов) или учреждениями дополнительного образования детей туристско-краеведческой

направленности, туристско-краеведческими подразделениями учреждений дополнительного образования детей под контролем и руководством ГБОУ «Балтийский берег». В программу подготовки инструкторов детско-юношеского туризма в обязательном порядке включается раздел «Медицинская подготовка» в объеме 42 часов. Переподготовка инструкторов детско-юношеского туризма в объеме 72 часов проводится в очно-заочной форме. Продолжительность очной части не должна быть меньше 24 часов.

6.21.4 В программу подготовки и переподготовки инструкторов детско-юношеского туризма, имеющих право проводить мероприятия, связанные с передвижением обучающихся по горным формам рельефа (горные путешествия, тренировки на скалах и скалодромах, тренировки по ледолазанию), включаются разделы по изучению техники горного туризма продолжительностью не менее 42 часов.

6.21.5 Руководители мероприятий на моторных и парусных средствах передвижения, а также руководители мероприятий с использованием средств автономного дыхания проходят переподготовку в соответствии с нормативными требованиями, существующими в тех видах технической деятельности, элементы которых включаются в проводимые ими мероприятия.

6.21.6 Вне зависимости от вида мероприятия, каждый руководитель и заместитель руководителя один раз в два года должен прослушать курсы «Основы гигиены и оказание первой помощи при проведении мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды» и «Техника безопасности при проведении мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды» суммарным объемом не менее 12 часов. Данные курсы могут являться составной частью учебной программы переподготовки и повышения квалификации туристских педагогических кадров или являться темой отдельного краткосрочного семинара.

6.22. Специальный опыт руководителей и специалистов мероприятия.

6.22.1 Заместители руководителей и специалисты, привлеченные к участию в мероприятии, должны иметь специальный опыт не меньший чем участник данного мероприятия.

6.22.2 Руководитель полевых мероприятий с протяженностью маршрута менее 25 км и продолжительностью 1-3 дня, должен иметь опыт участия в 2-3 дневном учебном методическом походе.

6.22.3 Руководитель степенных походов должен иметь опыт руководства двумя и более 3-дневными полевыми мероприятиями.

6.22.4 Руководитель категорийных походов должен иметь опыт участия в походе того же вида и категории сложности и опыт руководства походом того же вида на одну категорию сложности ниже. (Для руководства походом I категории – опыт руководства степенным походом того же вида).

6.22.5 Руководители водных походов на надувных байдарках, разборных и парусных разборных плавсредствах 3 степени – 1 категории сложности должны иметь опыт походов 1-2 степени сложности соответственно, совершенных на том же типе судов; руководители походов II-III категории – опыт руководства походами I-II категории на том же типе судов.

6.22.6 Руководители водных походов на лодках, плотах и рафтах П-Ш категории сложности должны иметь опыт руководства походами I-II категории соответственно на любом виде судов.

6.22.7 Руководители горных походов должны иметь опыт участия в горных походах с личным прохождением на нижней страховке двух перевалов полукатегории трудности, максимальной для планируемого похода, и опыт руководства горным походом с прохождением двух перевалов на одну полукатегорию ниже максимальной в планируемом походе.

6.22.8 Руководитель горного похода или другого мероприятия, предусматривающего **первопрохождение** перевалов, должен обладать опытом руководства прохождением перевалов на одну полукатегорию выше предполагаемой категории трудности перевала. **Первопрохождение перевалов выше 1А категории трудности запрещено.**

6.22.9 Руководитель водного похода или другого мероприятия, предусматривающего **первопрохождения** водных препятствий, должен обладать опытом руководства прохождением водных препятствий на одну категорию выше предполагаемой категории трудности препятствия.

Первопрохождение препятствий выше 2 категории трудности запрещено.

6.22.10 Руководитель автомобильного похода-ралли должен иметь необходимую водительскую квалификацию и опыт проведения аналогичных мероприятий Российской автомобильной федерации и других федераций автоспорта и автотуризма.

6.22.11 Руководить погружениями обучающихся с использованием аппаратов автономного дыхания должен быть аттестован, как инструктор 1 уровня.

6.22.12 Опыт руководителей комбинированных походов должен соответствовать опыту, необходимому для руководства походами, элементы которых входят в состав планируемого похода.

6.22.13 Руководители походов, совершаемых в период межсезонья, должны обладать опытом руководства походом того же вида и категории сложности, совершенного в обычных условиях.

6.22.14 Руководитель спелеопохода должен иметь опыт прохождения пещер той же категории сложности и опыт руководства прохождением пещер на одну категорию сложности ниже максимальной для данного похода.

6.22.15 Опыт руководителей экспедиций, экскурсий и других мероприятий, включающих в себя элементы категорийных походов, должен соответствовать опыту, необходимому для руководства походами, элементы которых входят в состав планируемого мероприятия.

6.22.16 На руководителей мероприятий и их заместителей не распространяется положение о возможности снижения опыта (30%) или замены видов походов.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СНАРЯЖЕНИЮ ГРУППЫ.

7.1. Участники мероприятия, руководитель и заместитель руководителя должны иметь специальное личное и групповое снаряжение, обеспечивающее безаварийное проведение мероприятия. Количественный и качественный состав необходимого снаряжения обуславливается суммарной сложностью мероприятия, видом препятствий, районом и погодно-климатическими условиями проведения мероприятия и может определяться нормативными актами, регламентирующими проведение отдельных видов мероприятий (правилами, регламентами, перечнями).

7.2. При проведении мероприятий разрешается использовать снаряжение промышленного производства изготовителей, имеющих лицензию на производство данной продукции и снабжающих свою продукцию паспортом изделия и (или) другими сопроводительными нормативными документами, регламентирующими применение данного снаряжения.

7.3. Снаряжение должно использоваться только по назначению, указанному в сопроводительных документах, и должно быть полностью исправным, не изношенным сверх допустимых пределов.

7.4. Снаряжение, в конструкцию которого внесены самодельные изменения, при подготовке мероприятия должно быть предъявлено маршрутно-квалификационной комиссии – при подготовке экспедиционно-походного мероприятия и технической комиссии – при участии в соревнованиях. Члены маршрутно-квалификационной или технической комиссий могут потребовать предъявление всего снаряжения группы.

7.5. Группа должна быть обеспечена техническими средствами, позволяющими решать задачи:

- аварийного оповещения всех участников мероприятия о необходимости общего сбора, эвакуации, принятия других экстренных мер;
- обеспечения двусторонней устойчивой связи участников мероприятия с учреждением, проводящим мероприятие и поисково-спасательной службой МЧС района проведения мероприятия;
- определения точных координат местонахождения группы.

7.6. При планируемом или возможном разделении группы в ходе проведения мероприятия более чем на 8 часов имеющееся снаряжение и его распределение между участниками мероприятия должно обеспечивать возможность автономного существования подгрупп (экспедиционных бригад, разведгрупп, экипажей судов и т.д.) продолжительностью не менее чем 3 суток. Подгруппы должны сохранять между собой возможность экстренной аварийной связи.

7.7. При организации палаточных лагерей оснащать лагеря первичными средствами

пожаротушения и инвентарем в соответствии с обязательными требованиями Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 (утверждены приказом МЧС России № 313 от 18.06.03, зарегистрированы в Минюсте России 27.06.03).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

8.1. Питание должно восполнять энергетические затраты, обеспечивать процессы регенерации и роста, не наносить вреда здоровью участников мероприятия. Составными частями здорового питания являются:

- оптимальная количественная и качественная структура рациона питания;
- гарантирующая безопасность технологическая и кулинарная обработка продуктов питания;
- физиологически обоснованный режим питания.

8.2. Расчет калорийности суточного рациона необходимо производить в соответствии с рационами, составляемыми с учетом вида, сложности, интенсивности физических нагрузок мероприятий на основании Примерного перечня продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях (Приложение к Письму Министерства образования Российской Федерации от 11 января 1993 г. № 9/32-Ф «О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях»), нормативов Приказа Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 25.02.2004 № 155 «О нормах обеспечения минимальным суточным рационам питания учащихся училищ олимпийского резерва» и перечней продуктов питания, утвержденных органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. В суточном рационе питания оптимальное соотношение пищевых веществ: белков, жиров и углеводов – должно составлять 1:1:4. Калорийность суточного рациона питания участников мероприятий должна быть не менее 2700 ккал (возраст участников – до 10 лет включительно) или не менее 3100 ккал (возраст участников – 11 лет и более).

8.3. Для приготовления пищи и питья участниками мероприятия используется вода, отвечающая требованиям безопасности на питьевую воду. Разрешается использование воды из источников централизованного водоснабжения населенных мест, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также воды, доставляемой специализированным транспортом, имеющего санитарный паспорт.

8.4. В условиях автономного существования группы и невозможности доставки питьевой воды допускается использование воды из родников, ручьев, рек и озер, подвергнутой очистке с помощью сертифицированного водоочистителя кувшинного типа. Источники водозабора изучаются организаторами в процессе подготовки мероприятия. Предпочтительными источниками являются горные ручьи и реки, родники, ручьи небольшой протяженности, берущие начало в торфяных болотах. Водозабор из рек, в которые производится сброс неочищенных бытовых или промышленных вод, ручьев, протекающих через населенные пункты, объекты сельского хозяйства (животноводческие, птицеводческие и другие фермы, удобряемые сельскохозяйственные угодья и т.д.) запрещен. При заборе воды из ручья русло ручья осматривается на протяжении 500 метров выше места забора на предмет нахождения в русле органических гниющих и других опасных для здоровья веществ.

8.5. Вода для питья и приготовления пищи подвергается кипячению на протяжении 5 и более минут. Для мытья овощей и фруктов, которые в дальнейшем не будут подвергаться термической обработке, используют бутилированную или кипяченую воду.

8.6. Помывка посуды многоразового использования может проводиться некипяченой холодной водой с использованием разрешенных моющих средств, предназначенных для мытья столовой посуды в холодной воде в соответствии с инструкцией изготовителя. После помывки посуда ополаскивается кипяченой водой.

8.7. Режим питания в мероприятии определяется сложностью и тактическим планом проведения мероприятия. Участники мероприятий должны получать горячее питание не менее трех раз в сутки.

8.8. При нахождении в пути на железнодорожном транспорте свыше одних суток для участников мероприятия организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах

пассажирских поездов.

8.9. При проведении мероприятий в районе населенных пунктов питание участников может осуществляться с использованием услуг учреждений общественного питания.

9. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.

9.1. Первая помощь оказывается участникам мероприятия до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, старшим руководителем, руководителем, заместителями руководителя мероприятия.

9.2. Лица, оказывающие первую помощь, должны оценить возможность дальнейшего адекватного лечения в условиях мероприятия. При малейших сомнениях в такой возможности следует организовать оказание участнику мероприятия квалифицированной медицинской помощи.

9.3. При отсутствии твердой уверенности в возможности оказания необходимой помощи своими силами необходимо вызвать автомобиль «Скорой медицинской помощи» (по номеру 912 с мобильного телефона). При невозможности вызова как можно скорее обеспечить транспортировку больного (пострадавшего) в медицинское учреждение. Поза и способ пострадавшего во время транспортировки зависят от характера травмы (заболевания).

9.4. Вызывая автомобиль «Скорой медицинской помощи», нужно подробно указать, как можно проехать до места нахождения пострадавшего, при необходимости нужно организовать встречу и сопровождение автомобиля.

9.5. При оказании и после оказания помощи до появления медицинских работников необходимо обеспечить пострадавшему максимальный покой и комфорт. Перемещение пострадавшего возможно только в случае необходимости его удаления из опасной зоны или транспортировки в медицинское учреждение.

9.6. При оказании первой помощи и лечении заболеваний без консультации с медицинским работником (врачом) можно использовать только медикаменты, отпускаемые в аптеках без рецепта врача. Лечение заболеваний сопровождать употреблением дробными дозами неограниченного количества горячего, сладкого, некрепкого чая с раствором глюкозы, фруктозы, витамина «С» и приемом поливитаминов в лечебных (указанных на упаковке) дозах. Экстренный прием или введение пострадавшему средств, отпускаемых по рецепту врача, возможны только после радио или телефонных консультаций и разрешения медицинского работника. Инъекции проводятся только внутримышечно.

9.7. Формирование аптечки мероприятия.

Аптечку формируют с учетом количества участников, длительности и специфики мероприятия, удаленности места проведения мероприятия от населенных пунктов. В состав аптечки включаются средства, разрешенные к применению в Российской Федерации:

- отпускаемые в аптеках без рецепта и применяемые в мероприятии без консультации и разрешения врача;
- отпускаемые в аптеках по рецепту врача, разрешенные для хранения в аптечках не медицинских работников, применяемые только после консультации и разрешения врача.

Все лекарства должны иметь этикетки с указанием срока годности и инструкцию по применению (если таковая прилагается при продаже). Основная часть содержимого аптечки должна храниться в надежной упаковке в сухом, не доступном для детей месте у руководителя группы или у ответственного лица.

Аптечка мероприятия должна предполагать возможность дробления при разделении группы участников мероприятия на подгруппы, временно участвующих в мероприятии в автономном режиме. Части аптечки, поступающие в распоряжение подгрупп, должны обеспечивать оказание экстренной первой помощи в случае травмирования, аллергических приступов, острых заболеваний членов каждой подгруппы.

9.8. Определение признаков жизни.

Определение признаков жизни следует проводить быстро в изложенной ниже последовательности. Отсутствие этих признаков (в отсутствии явных признаков биологической смерти) является основанием для констатации клинической смерти и немедленного начала комплекса сердечно-легочной реанимации.

9.8.1. Определение наличия сознания.

- Задать вопрос пострадавшему («Вы меня слышите?», «Вам помочь?» и т.п.).
- При отсутствии реакции на вопрос – проверить реакцию на болевой раздражитель (сдавить область надплечья).
- Пытаться обнаружить реакцию в течение 10 секунд.
- **Недопустимо**: трясти пострадавшего.

9.8.2. Определение наличия дыхания.

- Обеспечить проходимость дыхательных путей: запрокинуть голову пострадавшего, поддерживая подбородок, чтобы рот был слегка приоткрыт; в случае необходимости выдвинуть нижнюю челюсть; при подозрении на повреждение шейного отдела позвоночника использовать только выдвигание нижней челюсти.
- Наклонившись лицом к лицу пострадавшего проверить наличие самостоятельного дыхания: прослушивание и ощущение потока воздуха у рта, носа пострадавшего, наличие дыхательных движений грудной клетки и живота.
- Пытаться обнаружить дыхание в течение 10 секунд.
- **Недопустимо**: терять время на определение признаков дыхания с помощью зеркальца, ворсинок ваты и т.п.

9.8.3. Определение наличия пульса на сонных артериях.

- Нащупать гортань пострадавшего пальцами.
- Переместить пальцы в углубление между гортанью («кадык») и боковыми мышцами шеи.
- Пытаться ощутить пульсацию сонных артерий в течение 10 секунд.
- **Недопустимо**: тратить время на проверку пульса на запястье.

9.9. Проведение сердечно-легочной реанимации.

9.9.1. Обеспечение проходимости дыхательных путей.

Запрокинуть голову пострадавшего, поддерживая подбородок, чтобы рот был слегка приоткрыт; в случае необходимости выдвинуть нижнюю челюсть; при подозрении на повреждение шейного отдела позвоночника использовать только выдвигание нижней челюсти. Пальцем, обернутым платком, удалить из ротовой полости инородные предметы, слизь, рвотные массы.

9.9.2. Проведение искусственной вентиляции легких (ИВЛ) способом «ото рта ко рту».

- Обеспечить герметичность искусственного вдоха: большим и указательным пальцем зажать нос пострадавшего; плотно обхватить губами губы пострадавшего (через платок).
- Произвести глубокое раздувание легких (грудная клетка должна подниматься на 2 – 3 сантиметра); раздувание производить в течение 1 – 2 секунд, затем сделать паузу для осуществления полного пассивного выдоха.
- Продолжать вентиляцию с частотой около 12 раздуваний в 1 минуту у взрослых (одно раздувание каждые 5 секунд), 15 вдуваний в 1 минуту у детей (около 4 секунд).

9.9.3. Проведение закрытого (непрямого) массажа сердца (ЗМС).

При подозрении на травму грудной клетки закрытый массаж сердца **не производится.**

ЗМС проводится в следующей последовательности действий:

- Повернуть пострадавшего на спину на ровную, твердую поверхность, освободить от одежды грудь пострадавшего.
- Наложить основание ладони на грудину на 2 – 3 см выше ее нижнего края.
- Произвести 30 толчкообразных надавливаний на грудину с частотой 80 – 100 надавливаний в минуту; при этом грудина должна продавливаться примерно на 4 – 5 см у взрослых, на 3 – 4 см у детей младшего возраста. Начинать следующее надавливание на грудину можно только после того, как грудина полностью вернется в исходное положение.

Закрытый массаж сердца проводится только прямыми (разогнутыми в локтях) руками, ладонь спасателя должна всё время контактировать с телом пострадавшего.

В отсутствии противопоказаний закрытый массаж сердца (ЗМС) необходимо проводить одновременно с искусственной вентиляцией легких (ИВЛ). При одновременном проведении ЗМС и ИВЛ частота раздувания легких по сравнению с ИВЛ, осуществляемой без

проведения ЗМС, изменяется. Надавливания на грудину чередуется с искусственным дыханием в соотношении ЗМС : ИВЛ = 30 : 2 вне зависимости от числа людей, участвующих в проведении сердечно-легочной реанимации.

Через каждые 1 – 3 минуты проверяют восстановление самостоятельного пульса на сонной артерии.

Реанимационные мероприятия продолжать до восстановления самостоятельного дыхания и пульса на сонных артериях и самостоятельного дыхания или до появления явных признаков биологической смерти. После успешной реанимации пострадавший должен находиться под постоянным наблюдением и как можно быстрее быть доставленным в медицинское учреждение.

9.10. Длительная потеря сознания.

9.10.1. Убедиться в наличии самостоятельного дыхания и пульса на сонной артерии.

9.10.2. Повернуть пострадавшего в боковое устойчивое положение на правый бок:

- правую руку выпрямить и уложить вдоль туловища, правую ногу выпрямить;
- левую руку согнуть в локте, кисть подтянуть к правой щеке;
- левую ногу согнуть в колене, подтянув стопу к колену другой ноги;
- взять пострадавшего одной рукой за левое плечо, а другой – за левое бедро и перекатить на правый бок в положение полулежа на животе;
- голову запрокинуть, а левую кисть удобно расположить под ней;
- правую руку уложить сзади вплотную к туловищу, немного согнуть в локте.

9.10.3. Очистить с помощью платка или салфетки ротовую полость.

9.10.4. При кровотечении – остановить его; при наличии ран – наложить повязки; при подозрении на переломы костей конечностей – наложить шины.

9.10.5. Осуществлять постоянное наблюдение за пострадавшим (контроль пульса и дыхания), обеспечить его эвакуацию в медицинское учреждение.

9.11. Наружное кровотечение.

9.11.1. Помощь при сильном наружном кровотечении (независимо от вида).

- Немедленно прижать рану рукой через стерильную салфетку.
- Наложить давящую повязку на рану (останавливает кровотечение в подавляющем большинстве случаев).
- Если кровь продолжает стекать через повязку – повторить наложение давящей повязки поверх первой.
- Только при неэффективности давящей повязки – наложить кровоостанавливающий жгут и обеспечить скорейшую доставку пострадавшего в медицинское учреждение.

9.11.2. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.

- Придать конечности возвышенное положение;
- жгут накладывать на 2 – 3 см выше раны не на кожу, а на разглаженную одежду или другую мягкую прокладку;
- растянуть жгут и первый тур (оборот) постепенно сильно затянуть вокруг конечности до остановки кровотечения (не сильнее!);
- остальные туры накладывать с меньшим натяжением выше по конечности без пересечений, последний тур закрепить;
- проверить правильность наложения жгута: при правильном наложении конечность бледнеет и мерзнет; при неправильном – синеет, кровотечение не уменьшается или даже усиливается;
- наложить шину, зимой – утеплить конечность, жгут должен быть виден;
- под жгут прикрепить записку с указанием точного времени наложения;
- дать пострадавшему анальгин и корвалол;
- жгут не должен находиться на конечности более 1 часа; через 20 – 30 мин жгут следует медленно (!) ослабить и, если повязка после этого не начала промокать кровью, то – на случай возобновления кровотечения - оставить его на прежнем месте, не затягивая; если кровотечение после ослабления жгута возобновляется, то, используя прижатие раны, около 5 мин дожидаться восстановления цвета и температуры конечности, после чего жгут вновь накладывать с натяжением немного выше предыдущего места;

- в качестве импровизированного жгута лучше всего использовать прочный поясной ремень, можно – закрутку из материи, но не веревки.

9.11.3. Помощь при носовом кровотечении.

- Больного успокоить, усадить, слегка наклонив голову вперед (не запрокидывать!).
- Высморкать содержимое из обеих половин носа.
- Закапать в каждую ноздрю по 5 капель нафтизина.
- Ввести в нос туго скрученный марлевый тампон, смоченный 3% перекисью водорода, и прижать крыло носа к носовой перегородке с одной или обеих сторон.
- Положить холод на переносицу.

9.12. Раны.

9.12.1. Остановить сильное кровотечение.

9.12.2. Иммобилизировать конечности или участок тела, где имеется рана.

9.12.3. Обработать кожу вокруг раны семидесятиградусным этиловым спиртом.

9.12.4. Промыть рану перекисью водорода или хлоргексидином.

9.12.5. Наложить асептическую повязку:

- если рана небольших размеров с относительно ровными краями и не сильно загрязнена – перед наложением повязки свести края раны и зафиксировать их несколькими узкими полосками лейкопластыря («лейкопластырный шов»);
- при обширных, сильно загрязненных ранах (в том числе, укушенных) – наложить повязку с мазью «левомеколь» или с 10% раствором поваренной соли (1 чайная ложка на полстакана воды).

9.12.6. При сильной боли – дать обезболивающее средство.

9.12.7. Решить вопрос о необходимости эвакуации пострадавшего в зависимости от глубины и локализации раны (помнить о возможной необходимости введения противостолбнячного анатоксина, а также о профилактике бешенства при укусах).

9.12.8. Недопустимо:

- попадание в рану прижигающих веществ (йод, спирт и др.), а также порошков, мазей, ваты;
- извлечение из раны глубоко внедрившихся инородных предметов; в этом случае инородный предмет накрывается, например, пластиковым стаканчиком, который фиксируется лейкопластырем, а пострадавший подлежит доставке в медицинское учреждение.

9.12.9. Помощь при ранах, проникающих в грудную полость (свистящий звук, пенистое отделяемое из раны):

- наложить непосредственно на рану герметичную повязку (упаковку от индивидуального перевязочного пакета, кусок полиэтилена и т.п.), надежно закрепить ее лейкопластырем, сверху наложить марлевую повязку;
- обеспечить скорейшую эвакуацию в медицинское учреждение; ожидание помощи и транспортировка пострадавшего – в положении полусидя с вытянутыми ногами.

9.12.10. Помощь при ранах, проникающих в брюшную полость (возможно выпадение из раны внутренних органов):

- закрыть выпавшие органы влажной стерильной марлей, сверху наложить марлевую повязку, закрепить лейкопластырем;
- запрещается вправлять выпавшие органы, давать пострадавшему еду и питьё;
- обеспечить скорейшую эвакуацию в медицинское учреждение; ожидание помощи и транспортировка пострадавшего – в положении полусидя с согнутыми в коленях ногами («поза лягушки»).

9.13. Термические ожоги.

9.13.1. Возможно быстрее прекратить действие высокотемпературного агента.

9.13.2. Охладить обожженную поверхность водой (20 – 25°С) в течение 10 мин.

9.13.3. При ожогах кистей снять кольца с пальцев.

9.13.4. Наложить асептическую повязку.

9.13.5. При сильной боли – дать обезболивающее средство.

9.13.6. При обширных или глубоких ожогах:

- обеспечить максимальный покой;

- предложить обильное теплое питье;
- обеспечить транспортировку пострадавшего в медицинское учреждение.

9.13.7. Недопустимо:

- сдирать с поврежденной кожи одежду, смывать грязь с поврежденной кожи;
- в первые часы обрабатывать ожоговую поверхность маслом, жиром, какими-либо мазями, красителями, посыпать крахмалом или мукой.

9.14. Ушибы, повреждения связок, вывихи, переломы.

9.14.1. При выраженной боли – дать обезболивающее и успокоительное средство.

9.14.2. Провести иммобилизацию поврежденной области: плотная фиксирующая повязка, шинирование. При переломах шина должна захватывать не менее двух суставов (выше и ниже места перелома); при переломе бедра – три сустава (бедренный, коленный и голеностопный).

9.14.3. Положить на область повреждения холод.

9.14.4. Придать поврежденной конечности возвышенное положение и обеспечить ее функциональный покой.

9.14.5. При обширных ушибах, а также при подозрении на вывих или переломах – обеспечить эвакуацию.

9.14.6. Недопустимо:

- самостоятельно вправлять вывих;
- пытаться придать конечности естественное положение при переломах;
- вправлять в рану обломки костей при открытых переломах;
- при подозрении на переломы ребер накладывать тугую повязку на грудь.

9.15. Утопление.

9.15.1. Сразу же после извлечения пострадавшего из воды проверить наличие признаков жизни, при их отсутствии – немедленно приступить к проведению сердечно-легочной реанимации. При появлении в процессе реанимации во рту воды или рвотных масс положить пострадавшего на живот и приподнять обеими руками для удаления воды из желудка.

9.15.2. При появлении признаков жизни перенести в теплое помещение, переодеть в сухую одежду, согреть, дать теплое питье, успокоительные и антигистаминные препараты.

9.15.3. Обеспечить эвакуацию пострадавшего в медицинское учреждение и непрерывный контроль над его состоянием (существует серьезный риск развития осложнений).

9.15.4. Недопустимо: пытаться удалить воду из дыхательных путей.

9.16. Отморожения.

9.16.1. Прекратить дальнейшее охлаждение, как можно скорее доставить пострадавшего в теплое помещение.

9.16.2. Снять с обмороженной конечности обувь и одежду.

9.16.3. Провести мягкий массаж пораженного участка.

9.16.4. Наложить асептическую повязку и укутать пораженный участок теплой материей.

9.16.5. Дать ацетилсалициловую кислоту.

9.16.6. При глубоких отморожениях:

- начать мероприятия по эвакуации пострадавшего в медицинское учреждение;
- при возможности – приступить к активному согреванию пораженного участка водой с температурой 40°С. Восстановление кровотока при согревании сопровождается выраженным болевым синдромом, что требует использования сильных аналгетиков и, иногда, снижения скорости согревания путем использования воды с более низкой температурой.

9.16.7. Недопустимо:

- Растирать обмороженное место снегом или шерстью.
- Смазывать обмороженную кожу вазелином, кремом или другими жирами.

9.17. Переохлаждение.

9.17.1. Предотвратить дальнейшее охлаждение – снять мокрую одежду, защитить от ветра, внести в теплое помещение или автомашину.

9.17.2. Одеть в сухую теплую одежду, завернуть в одеяло (лучше использовать специальный материал с металлизированным отражающим слоем).

9.17.3. Дать горячий сладкий чай, кофе. В полевых условиях возможно использование крепких алкогольных напитков (например, до 100 мл водки) но только в тех случаях, когда

дальнейшее охлаждение исключено.

9.17.4. При сильном переохлаждении (сознание угнетено или отсутствует, мышцы сильно напряжены, самостоятельные движения невозможны, очень редкий пульс, дыхание редкое, поверхностное):

- начать мероприятия по эвакуации пострадавшего в медицинское учреждение;
- при возможности – приступить к активному согреванию с использованием бутылок с горячей водой, размещенных в области прохождения крупных кровеносных сосудов.
- **Алкогольные напитки не давать.**

9.17.5. Обеспечить постоянное наблюдение за пострадавшим (контроль дыхания и пульса).

9.18. Укус змеи.

9.18.1. Успокоить пострадавшего.

9.18.2. Зафиксировать поврежденную конечность (шинирование).

9.18.3. Обеспечить пострадавшему покой, уложить (усадить), дать болеутоляющие, антигистаминные и успокоительные препараты.

9.18.4. Обеспечить эвакуацию в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения и лечения, а также для вопроса о необходимости введения противозмеиной сыворотки. Транспортировка осуществляется в положении лежа.

9.18.5. Недопустимо:

- накладывать жгут, делать разрезы и прижигания места укуса;
- воздействовать на место укуса холодом или теплом;
- давать пострадавшему алкогольные напитки.

9.19. Присасывание клеща.

9.19.1. Присосавшегося к коже клеща удалить как можно быстрее (основную массу возбудителей клещи передают в первые минуты укуса вместе с первой порцией обезболивающей слюны).

9.19.2. Удаление проводить осторожными раскачивающими или вращающими движениями с помощью пинцета или нитяной петли, которую затягивают на хоботке клеща как можно ближе к коже.

9.19.3. В случае отрыва головки или хоботка клеща удалить их стерильной иглой (как занозу).

9.19.4. После удаления клеща место его присасывания обработать 70% спиртом, а оказывавший помощь участник должен тщательно вымыть руки с мылом.

9.19.5. Лица, не вакцинированные против клещевого энцефалита, вместе с живым удаленным клещом должны быть доставлены в течение 4 суток от момента присасывания клеща в соответствующее медицинское учреждение для решения вопроса о введении иммуноглобулин против клещевого энцефалита.

9.19.6. Недопустимо:

- смазывать клещей маслами, кремами и т.д.;
- пытаться удалить клеща пальцами (возможно инфицирование в результате раздавливания клеща);
- применять препарат йодантипирин для профилактики заражения клещевым энцефалитом лиц до 18 лет.

9.20. Заболевания.

9.20.1. При выраженных симптомах (повышение температуры и др.) заболеваний органов дыхания, желудочно-кишечного тракта и других органов участник снимается с мероприятия и отправляется в ближайшее медицинское учреждение или домой в сопровождении одного из руководителей мероприятия.

9.20.2. При невозможности быстрой доставки участника домой или в медицинское учреждение и слабо выраженных симптомах заболеваний участнику обеспечивается полный покой. Лечение производится средствами, отпускаемыми без рецепта врача и имеющимися в аптечке, находящейся в распоряжении руководителей мероприятия.

9.20.3. При выраженных симптомах заболеваний, невозможности быстрой доставки участника домой или в медицинское учреждение и ухудшении состояния больного во время транспортировки с помощью средств аварийной экстренной связи получить консультацию у

врача по использованию средств, отпускаемых по рецепту врача и имеющихся в аптечке, находящейся в распоряжении руководителей мероприятия.

9.20.4. О снятии участника с мероприятия делается отметка в маршрутных документах группы.

9.20.5. При помещении участника в медицинский стационар или передаче участника родителям составляется акт, подписываемый руководителем (заместителем руководителя) мероприятия и представителем принимающей участника стороны.

10. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

10.1. Подготовка программы и маршрутных документов мероприятия.

10.1.1. Предполагаемый руководитель самодеятельного или планового мероприятия оформляет маршрутные документы мероприятия (маршрутный лист, маршрутную книжку), внося в них или прилагая все необходимые сведения по составу участников и руководителей, возрасту, состоянию здоровья, специальному опыту, составу маршрута и программы мероприятия, способам прохождения, срокам проведения, наличию специального снаряжения, подтверждение о знании участниками требований безопасности. Специалисты, привлекаемые к участию в мероприятии, включаются в состав участников и вносятся в маршрутные документы. Руководитель мероприятия не имеет права допускать к участию в мероприятии лиц, не включенных в маршрутные документы.

10.1.2. Руководитель учреждения, структурного подразделения учреждения проверяет журнал проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте участников и руководителей мероприятия, заверяет данные по составу участников и руководителей, наличию у них медицинских допусков и страховки от несчастного случая и заболевания инфекционными заболеваниями своей подписью на лицевом листе маршрутных документов.

10.1.3. Подписанные маршрутные документы и программа мероприятия согласуются со специалистом, ответственным за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся учреждения в условиях природной среды, или с маршрутно-квалификационной комиссией учреждения.

10.1.4. Специалист проводит первичную экспертизу маршрутных документов и в зависимости от установленной сложности мероприятия:

- маршрутные документы на многодневные мероприятия без активных способов передвижения, пешие походы 1-3 степени сложности визирует самостоятельно;
- маршрутные документы на лыжные, водные походы всех степеней, экскурсии и экспедиции с активными способам передвижения, на категорийные походы всех видов, походы с элементами категорийных походов передает в маршрутно-квалификационную комиссию учреждения, работающую в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России» (Приложение 2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности и подготовке летнего отдыха»). В случае отсутствия в учреждении МКК ОУ программа и маршрутные документы мероприятия согласуются в маршрутно-квалификационных комиссиях органов управления образованием района местонахождения учреждения или в Маршрутно-квалификационной комиссии Комитета по образованию (ГОУ «Балтийский берег», Станция юных туристов). **Обращение в иные маршрутно-квалификационные комиссии запрещено.**

10.1.5. Специалист, отвечающий за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся учреждения в условиях природной среды, или Маршрутно-квалификационная комиссия образовательного учреждения проверяет документы на соответствие их требованиям настоящей Инструкции и возможностью проведения данным составом руководителей и участников планируемого мероприятия. При необходимости объединению обучающихся может предлагаться продемонстрировать знания, навыки и умения, необходимые для участия в мероприятии, на местности в условиях, приближающихся к условиям проведения мероприятия. Мероприятия, проверяющие готовность объединения, (контрольные выезды) могут организовываться для нескольких объединений одновременно и проводиться в виде соревнований.

10.1.6. При положительном заключении специалиста или маршрутно-квалификационной

комиссии, специалист, ответственный секретарь МКК ОУ или лицо, уполномоченное руководителем учреждения, проводит целевой инструктаж по охране труда руководителя и заместителей руководителя мероприятия. Целевые инструктажи могут проводиться заблаговременно, на семинарах предсезонной подготовки руководителей объединений, проводимых членами маршрутно-квалификационной комиссии образовательного учреждения.

10.1.7. После проведения экспертизы маршрутных документов и инструктажа руководителя и заместителей руководителя мероприятия маршрутные документы визируются специалистом или МКК ОУ (подпись специалиста или подписи и печать МКК) и передаются руководителю мероприятия для продолжения их оформления.

10.2. Решение о проведении мероприятия.

10.2.1. Мероприятия, связанные с пребыванием в условиях природной среды обучающихся образовательных учреждений, воспитанников детских домов и школ-интернатов Санкт-Петербурга, подростковых клубов в системе органов управления образованием Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга, проводятся по решению, утвержденному приказом руководителя учреждения.

10.2.2. Учебные одно- и двухдневные мероприятия, проводимые с обучающимися объединений, реализующих дополнительные образовательные программы, проводятся на основании учебного плана и расписания, утвержденного приказом руководителя учреждения. На каждое мероприятие приказ не издается.

10.2.3. Мероприятия любой продолжительности, любого вида и типа, проводящиеся вне утвержденного руководителем учреждения расписания, проводятся на основании приказа руководителя учреждения.

10.2.4. При проведении массовых мероприятий, предполагающих участие нескольких объединений обучающихся, приказы издаются отдельно о проведении мероприятия и об участии объединений в мероприятии.

10.2.5. В случаях, когда объединение обучающихся учреждения дополнительного образования создано на базе учреждения общего, начального или среднего профессионального образования, приказ о проведении любого многодневного мероприятия издается руководителем учреждения дополнительного образования после согласования с руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано объединение.

10.2.6. Приказ о проведении мероприятия издается после согласования программы и маршрутных документов мероприятия со специалистом, отвечающим за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся учреждения в условиях природной среды, или – в зависимости от установленной сложности мероприятия - с маршрутно-квалификационной комиссией образовательного учреждения (МКК ОУ).

10.2.7. Приказ о проведении мероприятия возлагает ответственность за жизнь и здоровье участников в пути и во время проведения мероприятия на руководителя и заместителей руководителя мероприятия.

10.2.8. Руководители мероприятия знакомятся с приказом под роспись.

10.2.9. Руководитель учреждения ставит печать организации в маршрутных документах и вручает руководителю мероприятия копию приказа о проведении мероприятия.

10.3. Подготовка массового мероприятия.

10.3.1. Приказом руководителя учреждения определяется оргкомитет мероприятия, назначается руководитель мероприятия (главный судья, начальник или старший инструктор лагеря, экспедиции, сбора), ответственный за жизнь и здоровье участников в течение всего мероприятия, утверждается Положение о мероприятии, смета мероприятия и персональный состав членов главной судейской коллегии, членов лагеря, экспедиции, сбора. При проведений соревнований по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, кандидатура главного судьи согласуется с соответствующей спортивной федерацией.

10.3.2. Оргкомитет мероприятия согласовывает место и сроки проведения мероприятия с администрацией муниципального образования, на территории которого проводится мероприятие, с районным органом внутренних дел и местным аварийно-спасательным формированием Поисково-спасательной службы МЧС РФ и Главным управлением МЧС России по субъекту РФ, на территории которого планируется мероприятие, в срок не позднее, чем за 30 суток до начала мероприятия. В процессе согласования оговаривается решение проблем

экологической и социальной безопасности мероприятия, утилизации и вывоза мусора.

10.3.3. В Положении о мероприятии отражаются:

- Цели и задачи мероприятия.
- Время и место проведения мероприятия.
- Программа мероприятия.
- Возрастной ценз и уровень квалификации участников.
- Требования к состоянию здоровья участников.
- Уровень квалификации руководителей участвующих команд (групп).
- Условия подведения итогов.
- Награждение победителей.
- Снаряжение, необходимое для обеспечения жизнедеятельности команды (группы).
- Снаряжение, необходимое для участия команды во всех видах Программы мероприятия.
- Порядок размещения лагерей команд (групп).
- Система организации питания.
- Система обеспечения питьевой водой и топливом.
- Порядок обеспечения санитарно- гигиенических потребностей.
- Организация доставки и вывоза участников.
- Порядок прибытия, регистрации и убытия участников.
- Порядок страхования участников от несчастных случаев.
- Условия финансирования.
- Форма заявки.

10.3.4. В составе главной судейской коллегии соревнований в обязательном порядке выделяется заместитель главного судьи по безопасности. Полный состав ГСК зависит от вида, продолжительности и программы мероприятия.

10.3.5. Заместитель главного судьи по безопасности разрабатывает утверждаемые главным судьей Правила пребывания на месте проведения соревнований, инструкции по охране труда в полевом лагере, инструкции по охране труда на дистанциях соревнований для судей и участников соревнований.

10.3.6. При необходимости организаторами мероприятия разрабатываются Условия соревнований, конкретизирующие Программу мероприятия. Условия соревнований утверждает главный судья.

10.3.7. Приказом руководителя проводящего мероприятие учреждения назначается лицо, ответственное за медицинское обеспечение мероприятия.

10.4. Инструктажи по охране труда участников мероприятий.

10.4.1. Целевой инструктаж участников однодневных и двухдневный мероприятий, проводимых в течение учебного года в соответствии с утвержденными руководителем учреждения учебными планами и расписанием занятий объединений обучающихся, перед каждым мероприятием не проводится. Вместо него проводятся сезонные инструктажи на рабочем месте продолжительностью не менее 2 часов.

10.4.2. Целевой инструктаж участников многодневных мероприятий проводится по инструкциям по охране труда, отражающим специфику проводимого мероприятия и утвержденным руководителем учреждения как инструкции для участников.

10.4.3. В трехдневный срок перед проведением мероприятия руководитель мероприятия обязан провести со всеми участниками инструктаж по охране труда в объеме не менее 4 часов.

10.4.4. Для участников прогулок и не полевых пеших мероприятий инструктаж должен включать в себя темы:

- дисциплина и взаимоотношения в группе;
- правила уличного движения и передвижение туристских групп по дорогам;
- учет погодных условий в профилактике травматизма и простудных заболеваний;
- поведение в общественном и междугородном транспорте;
- основы гигиены и санитарии;
- профилактика клещевого энцефалита и болезни Лайма;
- оказание экстренной первой помощи;

- поведение при контактах с местным населением;
- поведение участников в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и криминогенного (включая террористические акты) характера;
- поведение участников при обнаружении взрывоопасных и подозрительных предметов;
- организация купания.

10.4.5. Для всех остальных видов мероприятий инструктажи по охране труда должны **дополнительно** включать в себя темы:

- опасности природной среды (флоры, фауны, явлений метеорологического характера, ветро-волнового и др.);
- обеспечение безопасности при организации биваков и приготовлении пищи;
- обеспечение безопасности при использовании средств передвижения (лыжи, плавсредства, велосипеды и т.д.) и преодолении естественных препятствий маршрута;
- поведение участников в чрезвычайных ситуациях применительно к специфике мероприятия.

10.4.6. Конкретное содержание инструктажа, количество учебных часов определяется видом мероприятия; категорией (степенью) сложности; спецификой района проведения; сезонностью проведения; степенью подготовленности обучающихся к мероприятию в течение учебного года.

10.4.7. Целевой инструктаж участников массовых мероприятий проводится по правилам и инструкциям, утверждаемым руководителем мероприятия (главным судьей или начальником лагеря, сбора).

10.4.8. Каждое занятие «Инструктаж по охране труда» вносится в журнал установленной формы с обязательной отметкой посещаемости, конкретным указанием пройденных тем, росписью специалиста, проводившего инструктаж, и присутствовавших участников мероприятия.

10.4.9. Специалисты, привлекаемые к участию в мероприятии без наделения их статусом заместителя руководителя мероприятия, проходят инструктажи по охране труда наряду с остальными участниками мероприятия.

10.5. Целевой инструктаж по охране труда руководителей и заместителей руководителя мероприятия.

10.5.1. Руководитель и заместители руководителя мероприятия проходят целевой инструктаж по охране труда в процессе оформления маршрутных документов мероприятия. Инструктаж проводится сотрудником проводящего мероприятие учреждения по инструкциям по охране труда, отражающим специфику проводимого мероприятия и утвержденным руководителем учреждения как инструкции для руководителей мероприятия. В содержание инструктажа включается информация, необходимая руководителям мероприятия для проведения инструктажа участников мероприятия.

Инструктаж руководителей объединений обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях, судей и другого персонала мероприятия проводится главным судьей (начальником лагеря, сбора) мероприятия или заместителем главного судьи по безопасности. Инструктаж проводится на совещании представителей объединений и на установочном судейском семинаре.

11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ.

Руководитель обязан:

11.1. В период подготовки однодневного или двухдневного мероприятия, проводящегося в соответствии с расписанием занятий объединения обучающихся:

11.1.1. Провести собрание (консультацию) родителей предполагаемого состава объединения обучающихся, на котором изложить цели, программу и условия обучения, включая условия проведения выездов: их трудности, степень физической нагрузки участников, бытовые условия, требования к здоровью и поведению участников, задачи по подготовке обучающихся к мероприятию, по обеспечению снаряжением, одеждой и обувью, объем финансовых затрат на мероприятие, возможности связи с участниками мероприятия на маршруте;

11.1.2. Подготовить и подписать у родителей обучающихся договоры на обучение по предложенным программе, условиям. В договоры могут включаться пункты, предусматривающие участие обучающихся в однодневных или двухдневных мероприятиях, проводимых вне расписания на основании приказа руководителя учреждения. В этом случае отдельные договоры об участии обучающихся в таких мероприятиях не заключаются;

11.1.3. Получить от родителей разрешение на оказание необходимой помощи при ухудшении состояния здоровья обучающихся во время занятий (оформляется в простой письменной форме);

11.1.4. Подготовить на согласование администрации расписание проведения однодневных и двухдневных выездов с обучающимися, составленное на основании программы объединения.

11.1.5. Расписаться в ознакомлении с приказом руководителя учреждения, утверждающим расписание.

11.1.6. Организовать врачебный осмотр участников мероприятий и получить медицинский письменный допуск обучающихся к занятиям в течение учебного года, включая однодневные и двухдневные мероприятия.

11.1.7. Организовать страхование обучающихся от несчастного случая и инфекционных заболеваний в течение всего учебного года.

11.1.8. Организовать проведение профилактической вакцинации участников мероприятия от клещевого энцефалита.

11.1.9. Подготовить необходимый для проведения мероприятия инвентарь, аптечку первой помощи и набор для ремонта применяемого во время проведения мероприятия инвентаря.

11.1.10. Перед началом учебного года провести инструктаж по охране труда участников мероприятий на рабочем месте.

11.1.11. Проводить сезонные инструктажи по охране труда участников мероприятий.

11.1.12. Сообщать родителям участников мероприятия место и время сбора и возвращения группы, план проведения мероприятия.

11.1.13. По окончании мероприятия сделать запись о проведенном занятии в журнал учета работы педагога, с указанием места и времени проведения мероприятия.

11.2. В период подготовки однодневного или двухдневного мероприятия, проводящегося вне расписания учебных занятий, и многодневного мероприятия:

11.2.1. Разработать программу мероприятия и обеспечить комплектование объединения участников мероприятия с учетом оздоровительно-образовательных целей проведения мероприятия, интересов, специального опыта, состояния здоровья и физической подготовленности участников мероприятия;

11.2.2. Организовать всестороннюю подготовку участников мероприятия, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих жизнедеятельность в условиях природной среды, безопасность жизнедеятельности, умение плавать, умение оказывать первую помощь;

11.2.3. С помощью средств массовой информации и связи, консультаций с маршрутно-квалификационными комиссиями, обращений в соответствующие органы получить достоверную информацию об экологической, метеорологической, социальной, эпидемиологической обстановке в районе мероприятия, о состоянии местных средств транспорта, наличия и порядка работы узлов связи, медицинских учреждений, нахождении органов местной власти и охраны правопорядка, наличии государственных и режимных ограничений на посещение района, порядка обмена национальной валюты, наличие опорных пунктов поисково-спасательной службы;

11.2.4. Своевременно составить и утвердить в необходимых инстанциях смету расходов мероприятия; подготовить заявочные и маршрутные документы;

11.2.5. Провести собрание (консультацию) родителей предполагаемого состава участников мероприятия, на котором изложить цели, программу мероприятия и условия его проведения: его трудности, степень физической нагрузки участников, бытовые условия, требования к здоровью и поведению участников, задачи по подготовке обучающихся к мероприятию, по обеспечению снаряжением, одеждой и обувью, объем финансовых затрат на мероприятие, возможности связи с участниками мероприятия на маршруте;

11.2.6. Подготовить и подписать у родителей участников мероприятия договоры на участие обучающихся в мероприятии по предложенным программам, условиям;

11.2.7. Получить от родителей разрешение на оказание необходимой помощи при ухудшении состояния здоровья обучающихся во время мероприятия (оформляется в простой письменной форме);

11.2.8. При организации мероприятия, связанного с выездом участников за границу РФ, собрать нотариально заверенные согласия родителей на выезд ребенка в сопровождении руководителя мероприятия;

11.2.9. Получить допуск медучреждения на всех участников мероприятия;

11.2.10. Организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте;

11.2.11. Подготовить заявочные и маршрутные документы (маршрутную книжку и ее копию, справки о туристском опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал и другие необходимые документы) и не позднее, чем за 20 дней до начала мероприятия представить их специалисту учреждения, отвечающему за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, или в маршрутно-квалификационную комиссию образовательного учреждения, имеющую полномочия на рассмотрение мероприятия данного уровня сложности. Маршрутная книжка подписывается представителем администрации проводящего мероприятие учреждения до ее представления в МКК;

11.2.12. При положительном заключении МКК о возможности проведения группой заявленного мероприятия, получить зарегистрированную маршрутную книжку (маршрутный лист). При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, а также могут быть вписаны требования личной явки руководителя группы в региональное управление МЧС или поисково-спасательную службу МЧС района мероприятия;

11.2.13. Получить согласно смете запланированные средства и произвести необходимые расходы по подготовке мероприятия;

11.2.14. При проведении многодневных мероприятий организовать страхование всех участников и руководителей мероприятия от несчастного случая и заболеваний на весь срок мероприятия, включающий время нахождения в пути туда и обратно;

11.2.15. Предусмотреть запасные варианты и аварийные сходы с маршрута на случай неблагоприятных метеорологических условий и других обстоятельств;

11.2.16. Уведомить поисково-спасательные службы учреждений МЧС района проведения мероприятия о маршруте, сроках проведения мероприятия, количественном составе группы; установить сроки и условия связи, получить информацию об экологической, метеорологической, социальной, эпидемиологической обстановке в районе мероприятия непосредственно перед проведением мероприятия;

11.2.17. В случае возникновения необходимости до отъезда на мероприятие изменить маршрут, сроки, состав участников мероприятия, согласовать эти изменения с МКК и администрацией учреждения, проводящего мероприятие, сообщить обо всех изменениях в поисково-спасательные службы учреждений МЧС района проведения мероприятия;

11.2.18. Получить справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства и обучения участников мероприятия, включая руководителя и заместителя руководителя мероприятия (за 1 сутки до выезда).

11.3. Дополнительно при подготовке к участию в массовом мероприятии:

11.3.1. В установленный Положением о мероприятии срок оформить предварительную и основную заявку на участие в соревнованиях;

11.3.2. Организовать прохождение участниками соревнований мандатной комиссии;

11.3.3. Выполнить остальные требования Положения о мероприятии;

11.3.4. Получить Условия проведения соревнований, Правила пребывания и Инструкции по охране труда, принять участие в совещании представителей и пройти инструктаж по охране труда, проводимый организаторами мероприятия;

11.3.5. Провести целевой инструктаж по охране труда для участников мероприятия по правилам и инструкциям, полученным от организаторов мероприятия.

11.4. Совместно с участниками:

11.4.1. Ознакомиться с районом проведения мероприятия в процессе изучения

краеведческой литературы, отчетов других групп, кино- видеоматериалов, материалов краеведческих, исторических, археологических, этнографических и других выставок и музеев, в ходе встреч с опытными туристами, краеведами, специалистами по району и образовательной направленности мероприятия;

11.4.2. Подготовить картографический материал, разработать маршрут и график мероприятия, план краеведческой, общественно-полезной работы и другой деятельности, проводимой группой на маршруте, наметить контрольные пункты и сроки;

11.4.3. Ознакомиться с погодно-климатическими условиями в районе планируемого мероприятия, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;

11.4.4. Провести тренировки на полигонах, имитирующих сложные участки маршрута, отрабатывая навыки их безопасного преодоления; провести занятия по обеспечению безопасности мероприятия.

11.5. При проведении мероприятий:

11.5.1. Соблюдать утвержденный план и программу мероприятия: маршрут, график движения, места предусмотренных стоянок, ночлегов, баз, лагерей, учреждений, запланированных для размещения групп, не отклоняясь от плана без крайней необходимости;

11.5.2. В случае возникновения необходимости изменить маршрут, сроки путешествия и состав группы уведомить администрацию учреждения, проводящего мероприятие, а также (для многодневных мероприятий) выпускающую МКК, ЦУКС и ПСС МЧС района проведения мероприятия;

11.5.3. Принимать аварийные меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до аварийного схода с маршрута и срочной эвакуации участников мероприятия в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, угрожающими группе, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или другой группе, попавшей в чрезвычайную (аварийную) ситуацию;

11.5.4. Выполнять требования безопасности при использовании транспортных средств, движения и работы в зонах транспортных коммуникаций, строек, горных разработок, организации быта и питания, купания участников;

11.5.5. Постоянно контролировать меры безопасности при преодолении сложных естественных препятствий: форм рельефа, водных потоков, снежного покрова, при опасных климатических и метеорологических воздействиях, опасностях, связанных с местной флорой, фауной, экологической обстановкой;

11.5.6. При необходимости требовать от участников выполнения приемов технической страховки и использования спасательных средств;

11.5.7. Изучать и с уважением относиться к национальным и религиозным обычаям и обрядам местного населения;

11.5.8. Пресекать все попытки самовольных отлучек из зоны биваков, лагерей. Во всех случаях краткосрочных (не более чем на два часа) самостоятельных выходов участников (с целью выполнения краеведческих наблюдений, исследований и т.п.) выпускать их только группами не менее 2-х человек с назначением старшего, определять контрольный срок возвращения и категорически требовать его выполнения. Выходы подобного рода могут быть организованы только в условиях тщательного учета возможных опасностей природного, техногенного и социального характера;

11.5.9. В случаях временного (более чем на два часа) разделения группы в аварийных ситуациях, с целью забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т. п., назначить в каждой подгруппе (в водном походе – на каждом судне) своих заместителей (помощников) из числа взрослых участников; проинструктировать руководителей подгрупп о сути, сроках задания, о мерах безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях;

11.5.10. Принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости отменяя все поставленные задачи мероприятия;

11.5.11. В случае, когда участник помещается в медицинский стационар, немедленно сообщить о происшествии администрации учреждения, проводящего мероприятия, выпускающей МКК и родителям по телефону или срочной телеграммой с уведомлением; при этом телефонная

связь с указанными адресатами должна быть установлена в кратчайшие после телеграфного сообщения сроки. Нахождение участника в медицинском стационаре должно быть под постоянном контролем руководителя (условия содержания, необходимая помощь в уходе, сроки выписки) если эту задачу не берут на себя прибывшие родственники пострадавшего;

11.5.12. В случаях снятия участников с мероприятий (по состоянию здоровья, за грубое нарушение дисциплины), отправлять участников домой только в сопровождении заместителя руководителя с передачей участников родителям, лицам их заменяющим или их доверенным лицам по акту;

11.5.13. Информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, оползнях, подвижках ледников и других опасных природных явлениях, наблюдаемых на пути следования группы;

11.5.14. При аварийных ситуациях, в которые попала группа, другие группы, местное население, при необходимости транспортировки людей в особо сложных условиях и других опасных ситуациях, требующих привлечения спасательных служб, обращаться в поисково-спасательные службы МЧС района проведения мероприятия;

11.5.15. При наличии командировочного удостоверения, маршрутного листа или книжки делать в них отметки о прохождении маршрута;

11.5.16. Вести учет расходуемых денежных средств. Все денежные затраты на приобретение продуктов питания, хозяйственного инвентаря, оплаты проезда на транспорте и другие затраты производить только с получением подтверждающих затраты финансовых документов (счет-фактуры, накладные, кассовые и товарные чеки) в соответствии с требованиями финансовых органов.

11.6. Дополнительно при участии в соревнованиях выполнять самому и обеспечить выполнение участниками мероприятия требований Положения о соревнованиях, условий, правил пребывания, инструкций по охране труда и других нормативных актов, утвержденных организаторами мероприятия.

11.7. При завершении многодневного мероприятия:

11.7.1. В день завершения телеграммой или телефонограммой уведомить поисково-спасательные службы учреждений МЧС района проведения мероприятия, выпускающую МКК ОУ и администрацию проводящего учреждения о завершении мероприятия.

11.7.2. В установленные сроки сдать финансовый, педагогический, а в случае проведения спортивного мероприятия – спортивный отчет о мероприятии.

11.8. Дополнительно к обязанностям руководителя мероприятия старший руководитель (главный судья, начальник лагеря, экспедиции) в период подготовки и проведения мероприятия обязан:

11.8.1. Провести инструктаж по охране труда руководителей групп, членов главной судейской коллегии, судей и другого обслуживающего персонала мероприятия.

11.8.2. Организовать и координировать в процессе проведения мероприятия работу руководителей и заместителей руководителя групп, принимающих участие в мероприятии, а также работу своих заместителей, членов главной судейской коллегии соревнований и медицинских работников, принимающих участие в проведении мероприятия;

11.8.3. Выполнять иные, отражающие специфику проводимого мероприятия, обязанности, утвержденные в качестве должностных обязанностей руководителем учреждения.

12. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Руководители детских оздоровительных и других лагерей системы образования Санкт-Петербурга обязаны согласовать кандидатуры штатных и привлекаемых туристских работников лагерей с городским опорным центром по туристско-краеведческой работе с обучающимися (ГБОУ «Балтийский берег»). Организатор туристской работы в детском оздоровительном лагере должен обладать квалификацией не ниже «инструктора детско-юношеского туризма».

12.2. Руководители обязаны разработать и утвердить инструкции по охране труда, по пожарной и экологической безопасности для руководителей и участников однодневных, двухдневных и многодневных мероприятий.

Руководитель учреждения, проводящего мероприятие, обязан:

12.3. В период подготовки и проведения однодневного или двухдневного мероприятия:

12.3.1. Приказом по учреждению утвердить расписание занятий, включающее в себя однодневные и двухдневные выезды учебных объединений, и возложить на педагогов ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятий.

12.3.2. Проверить наличие медицинских допусков участников мероприятия.

12.3.3. Проводить инструктажи педагога по охране труда на рабочем месте перед каждым сезоном в течение учебного года;

12.3.4. В случае проведения выездов вне расписания, издать приказ о выезде с возложением ответственности за жизнь и здоровье участников, проверить медицинские допуски.

12.3.5. Получить от руководителя мероприятия подробную информацию о районе и плане мероприятия, средствах связи, пунктах медицинского обслуживания, условиях проживания и питания, об экологической и социальной обстановке в районе проведения мероприятия.

12.3.6. Обеспечить действенный контроль системы подготовки участников мероприятия, обеспечения группы необходимым снаряжением, средствами безопасности, медикаментами.

12.3.7. Оговорить контрольные сроки начала, конца мероприятия.

12.4. В период подготовки многодневного мероприятия:

12.4.1. Обеспечить подбор и подготовку руководителей и заместителей руководителя мероприятия в соответствии с требованиями настоящей Инструкции:

- консультируясь со специалистом учреждения, отвечающим за организацию мероприятий в условиях природной среды, или с маршрутно-квалификационной комиссией образовательного учреждения, заблаговременно определить наличие у предполагаемых руководителей необходимых для данного мероприятия квалификации и специального опыта;
- заблаговременно планировать и периодически проводить семинары, курсы, установочные лекции и практические занятия, учебно-методические походы для подготовки руководителей различных видов мероприятий, направлять на них педагогов – потенциальных руководителей мероприятий;
- получить документальное подтверждение о состоянии здоровья руководителя планируемого мероприятия и его заместителя.

12.4.2. Обеспечить действенный контроль системы подготовки участников мероприятия, обеспечения группы необходимым снаряжением, средствами безопасности, питания, медикаментами;

12.4.3. Получить от руководителя мероприятия подробную информацию о районе и плане мероприятия, коммуникациях, средствах связи, пунктах медицинского обслуживания, условиях проживания и питания, об экологической и социальной обстановке;

12.4.4. Заключить договоры с родителями на участие обучающихся в мероприятии;

12.4.5. Оказать помощь в составлении и – при наличии возможности – финансовом обеспечении сметы мероприятия;

12.4.6. Убедиться в наличии постоянной возможности экстренной аварийной связи с руководителем мероприятия в течение всего времени проведения мероприятия;

12.4.7. Затребовать у руководителя письменное подтверждение о согласии местных баз, лагерей, школ, гостиниц на прием выезжающей группы;

12.4.8. Оговорить контрольные сроки начала, конца мероприятия и промежуточных точек связи группы с проводящим учреждением;

12.4.9. Разработать и утвердить в соответствующем порядке приказы о назначении ответственных за пожарную безопасность палаточного лагеря, инструкцию о пожарной безопасности палаточного лагеря и прочие документы по обеспечению пожарной безопасности и представить на согласование в Главное управление МЧС России по субъекту РФ, на территории которого планируется проведение мероприятия, в срок не позднее, чем за 30 суток до начала мероприятия.

12.5. При рассмотрении маршрутных документов многодневного мероприятия:

12.5.1. Проверить соответствие списка участников мероприятия списочному составу обучающихся учреждения или объединения учреждения, для которого организуется мероприятие;

12.5.2. Удостоверить правильность данных, внесенных руководителем мероприятия в маршрутные документы. Для этого:

- проверить данные о возрасте участников мероприятия;

• проверить наличие и действительность медицинских допусков участников и руководителей;

• проверить наличие полисов страхования участников и руководителей путешествия от несчастного случая, включая заболевания клещевым энцефалитом;

• проверить наличие в группе снаряжения, необходимого для безопасного проведения мероприятия, аварийных средств связи и сигнализации.

12.5.3. Поставить в маршрутных документах подпись руководителя учреждения (структурного подразделения учреждения) и направить маршрутные документы мероприятия специалисту образовательного учреждения или административного района Санкт-Петербурга, отвечающему за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, или в соответствующую маршрутно-квалификационную комиссию, работающую по «Положению о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России».

12.6. После утверждения маршрутных документов специалистом или МКК ОУ:

12.6.1. Убедиться в наличии необходимой визы специалиста или МКК ОУ в маршрутных документах;

12.6.2. Провести инструктаж руководителей мероприятия о мерах безопасности при транспортных перевозках, поведению в населенных пунктах, движению в зоне транспортных коммуникаций, организации питания и купания участников, мерах при заболеваниях, случаях нарушения дисциплины, несчастных случаях, мерах пожарной безопасности и других мерах в соответствии с утвержденными инструкциями по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

12.6.3. Внести в маршрутную книжку все необходимые контактные телефоны ответственных работников выпускающего учреждения, органов управления образованием, центров детско-юношеского туризма (станций юных туристов) района, города места нахождения выпускающего учреждения;

12.6.4. Издать приказ о проведении мероприятия с приложением списка участников и копии маршрутных документов, определить в приказе ответственность руководителя и заместителей руководителя за жизнь и здоровье участников в пути и в районе проведения мероприятия, за пожарную и экологическую безопасность мероприятия;

12.6.5. Получить подписи руководителя и заместителя руководителя об ознакомлении с приказом и прохождении целевого инструктажа по охране труда;

12.6.6. Поставить в маршрутную книжку (лист) печать учреждения;

12.6.7. Проверить факт и своевременность проведения инструктажа по технике безопасности всех участников мероприятия в соответствии с требованиями настоящей инструкции и требованиями утвержденной руководителем учреждения инструкции по охране труда для участников мероприятия; проверить охват инструктажем всего состава участников мероприятия, правильность записи в журнале о проведении инструктажа, наличие росписей участников по знанию правил техники безопасности при проведении мероприятия;

12.6.8. Выдать руководителя мероприятия копию приказа, маршрутные документы, командировочные удостоверения.

12.7. Дополнительно в период подготовки к проведению массовых мероприятий:

12.7.1. Определить место проведения мероприятия;

12.7.2. Согласовать проведение мероприятия с территориальными органами власти места проведения мероприятия;

12.7.3. Разработать, утвердить и разослать участникам Положение о мероприятии;

12.7.4. Утвердить главную судейскую коллегию (состав сотрудников) мероприятия. При необходимости принять на работу сотрудников, привлекаемых к проведению мероприятия. При проведении спортивных мероприятий согласовать с соответствующей федерацией по виду спорта кандидатуру главного судьи соревнований;

12.7.5. Подготовить материально-техническое, транспортное, хозяйственное, санитарно-гигиеническое и медицинское обеспечение мероприятий;

12.7.6. Решить вопросы обеспечения безопасности и охраны природы;

12.7.7. Подготовить оборудование дистанций соревнований, места хранения инвентаря и размещения транспортных средств, места размещения;

12.7.8. Решить вопросы размещения, организации питания и медицинского обслуживания участников и судей;

12.7.9. Организовать размещение информации о мероприятии в средствах массовой информации.

12.8. Дополнительно в период подготовки участия в массовом мероприятии:

12.8.1. Получить от руководителя мероприятия Положение и предварительные Условия мероприятия, конкретизирующие Программу мероприятия, условия приема команд и финансирования участия в мероприятии.

12.8.2. Направить Положение о мероприятии и предварительные Условия мероприятия специалисту образовательного учреждения или административного района Санкт-Петербурга, отвечающему за организацию мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды, или в соответствующую маршрутно-квалификационную комиссию, работающую по «Положению о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России» на предмет проведения экспертизы соответствия программы мероприятия требованиям настоящей Инструкции.

12.9. Во время проведения многодневного меронриятия:

12.9.1. Получать и сохранять информацию о ходе мероприятия (телеграммы, телефонограммы), получаемую с маршрута;

12.9.2. При чрезвычайных ситуациях, сложившихся в группе или в районе проведения мероприятия:

- средствами связи просить содействия местных органов власти, органов здравоохранения и правопорядка, учреждений МЧС по району проведения мероприятия;
- требовать от руководителя изменения планов или прекращения мероприятия;
- при необходимости откомандировать в район проведения мероприятия сотрудника учреждения с соответствующими полномочиями;
- информировать о ситуации учредителя учреждения, маршрутно-квалификационную комиссию, рассматривавшую заявочные документы, и, при необходимости, родителей участников мероприятия.

12.9.3. При изменении состава участников, сроков и программы мероприятия убедиться в наличии у участников возраста и специального опыта, необходимого для участия в мероприятии и выпустить дополнения к приказу о проведении мероприятия.

12.10. После завершения мероприятия:

12.10.1. Выслушать руководителя мероприятия и затребовать письменный педагогический отчет о мероприятии;

12.10.2. Обеспечить оформление материалов о мероприятии для использования в образовательном процессе и в целях пропаганды полевых форм получения образования;

12.10.3. Обеспечить контроль над своевременностью сдачи отчета по расходу денежных средств;

12.10.4. При чрезвычайных обстоятельствах, имевших место во время проведения мероприятия, создать специальную комиссию по разбору обстоятельств. К числу чрезвычайных обстоятельств относятся нарушение группой контрольных сроков выходов на связь, травмы, тяжелые заболевания участников, повлекшие их отчисление из группы, а также отчисления участников, связанные с нарушением ими дисциплины, конфликты с местными жителями районов проведения мероприятий, невыполнение требований местных органов власти и т.д.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. При рассмотрении маршрутных документов многодневного мероприятия членами МКК ОУ проверяется:

13.1.1. Правильность классификации сложности маршрутов и препятствий маршрутов, проведенной руководителями мероприятий;

13.1.2. Правильность разработки маршрута и графика движения группы по основному, запасному и аварийным вариантам согласно требованиям настоящей Инструкции и нормативам, утвержденным Туристско-спортивным союзом России, Федерацией альпинизма России,

Федерации рафтинга России. При обнаружении противоречия требований настоящей Инструкции и нормативов ТССР соблюдаются требования Инструкции;

13.1.3. Правильность выбора контрольных пунктов и сроков связи группы с МКК, учреждениями МЧС России по району проведения мероприятия и с администрацией проводящего мероприятие учреждения;

13.1.4. Наличие достоверного картографического материала, пригодного к использованию на маршруте;

13.1.5. Знание старшим руководителем, руководителем и заместителями руководителя мероприятия района похода, нитки маршрута, условий передвижения и способов преодоления естественных препятствий на нем, программы массового мероприятия и условий прохождения дистанций соревнований;

13.1.6. Соответствие квалификации и возраста руководителя, его заместителя и участников мероприятия требованиям настоящей Инструкции;

13.1.7. Правильность подбора группой снаряжения, продовольствия и набора медикаментов, а также планируемых норм нагрузок с учетом возраста участников;

13.1.8. Планирование группой мер по обеспечению безопасности мероприятия на случай непредвиденных отклонений от маршрута и нарушения графика продвижения по нему.

13.2. Для выявления уровня подготовленности руководителя и участников к проведению мероприятия МКК имеет право вызывать для проверочной беседы руководителя и участников мероприятия, назначать выезды по проверке практических навыков и умений, необходимых для проведения мероприятия.

13.3. МКК указывает группе подразделение поисково-спасательной службы МЧС РФ, в котором мероприятие должно быть зарегистрировано.

13.4. МКК определяет сроки и формы отчета о совершенном мероприятии.

13.5. Члены МКК ОУ не могут рассматривать маршрутные материалы групп на совершение мероприятий, руководителями, заместителями руководителей и участниками которых они являются.

13.6. При необходимости маршрутно-квалификационная комиссия может довести до сведения администрации проводящего мероприятие учреждения информацию о результатах рассмотрения маршрутных документов группы официальным письмом.

13.7. Во время проведения многодневного мероприятия:

13.7.1. Все группы, маршрутные документы которых рассматривались членами МКК, заносятся в реестр (журнал), в котором отмечаются указанные в маршрутных документах контрольные сроки и пункты сообщения групп о прохождении маршрутов.

13.7.2. МКК контролирует прохождение группами маршрутов в установленные сроки. Для контроля безопасности прохождения МКК может направлять своих членов в районы проведения мероприятий.

13.7.3. При получении МКК штормового предупреждения по району проведения какого либо мероприятия, члены МКК информируют об этом администрацию проводящего мероприятие учреждения и участвуют в разработке принимаемых мер. МКК может рекомендовать сход группы с маршрута, снятие команды с соревнований, завершение массового мероприятия.

13.7.4. В случае если группа не подтвердила в контрольные сроки прохождение контрольного пункта, МКК немедленно сообщает об этом администрации проводящего мероприятие учреждения, а в случае необходимости связывается с ближайшей к району мероприятия поисково-спасательной службой.

13.8. После завершения мероприятия:

13.8.1. МКК рассматривает отчетные документы о совершенных мероприятиях только тех туристских групп, которые прошли проверку подготовленности к этим мероприятиям в данной комиссии.

13.8.2. При зачете мероприятия МКК выдает руководителю, его заместителю и участникам мероприятия справки установленного образца, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные штампом МКК.

13.8.3. Мероприятие может быть не зачтено, если в МКК или администрацию учреждения поступило сообщение ПСС о нарушении группой правил безопасности на маршруте, пожарной

безопасности в лесах, законодательства по охране природы, памятников истории и культуры и т.п.

13.9. При разборе чрезвычайных происшествий и случаев несоблюдения требований настоящей Инструкции.

В случае выявления нарушений участниками мероприятия положений настоящей Инструкции и других нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий, МКК может вынести решение о:

- частичной или полной дисквалификации руководителя мероприятия (понижении уровня специальной квалификации или ее аннулировании);
- запрещении участвовать или руководить мероприятиями;
- аннулировании зачета ранее проведенных мероприятий;
- обращении в образовательное учреждение с просьбой о рассмотрении нарушения администрацией учреждения.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ.

14.1. Участник мероприятия (включая привлеченных специалистов) имеет право:

14.1.1. Пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями учреждения, проводящего мероприятие;

14.1.2. Участвовать в выборе и разработке маршрута;

14.1.3. После окончания мероприятия обсудить на собрании группы действия любого из участников.

14.1.4. После зачета мероприятия получить справку установленного образца об участии в мероприятии.

14.2. Участник мероприятия (включая привлеченных специалистов) обязан:

14.2.1. Активно участвовать в подготовке, проведении и составлении отчета о проведении мероприятия;

14.2.2. Знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила дорожного движения, правила поведения в общественном транспорте, правила безопасного поведения в мероприятии, в том числе на воде, правила обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания первой помощи, положения устного инструктажа, проведенного руководителем или заместителем руководителя мероприятия;

14.2.3. Выполнять возложенные на него обязанности в мероприятии;

14.2.4. Своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя;

14.2.5. В период подготовки к мероприятиям пройти медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях, у врача образовательного учреждения;

14.2.6. Бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, проявлять уважение к обычаям и обрядам местного населения;

14.2.7. Своевременно информировать руководителя или его заместителя о получении травмы, ухудшении состояния здоровья, укусе клещом, змеей, собакой и другими животными.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ.

15.1. Родители участников мероприятий имеют право на необходимую и достоверную информацию:

15.1.1. о районе мероприятия, коммуникациях, средствах связи, пунктах медицинского обслуживания, условиях проживания и питания, об экологической и социальной обстановке;

15.1.2. о плане и маршруте мероприятия, целях его проведения, нагрузках участников мероприятия;

15.1.3. о характере нравственных ценностей, прививаемых участникам мероприятия, о формах, методах и приемах привития ценностей и управления участниками мероприятий;

15.1.4. о ходе мероприятия и физическом состоянии участников мероприятия – по схеме, оговоренной в процессе подготовки мероприятия.

15.2 Родители участников мероприятий обязаны:

15.2.1. Предоставить руководителю мероприятия необходимую и достоверную информацию о состоянии здоровья, наличии хронических заболеваний, аллергий, вредных привычек, об особенностях характера и поведения их детей – участников мероприятия;

15.2.2. Предоставить руководителю мероприятия документы, необходимые для подготовки, проведения и подведения итогов мероприятия;

15.2.3. Принять профилактические меры против заболевания участников клещевым энцефалитом и другими заболеваниями, связанными с участием в мероприятии;

15.2.4. Застраховать участников мероприятия от несчастного случая и внезапных заболеваний на время проведения мероприятия;

15.2.5. В простой письменной форме дать руководителю мероприятия разрешение на оказание необходимой помощи при ухудшении состояния здоровья участников во время мероприятия;

15.2.6. При организации мероприятия, связанного с выездом участников за границу РФ, дать нотариально заверенное согласие на выезд участника в сопровождении руководителя мероприятия

15.2.7. При необходимости обеспечить участников мероприятия личным снаряжением, принять участие в приобретении группового снаряжения участников мероприятия;

15.2.8. Обеспечить контроль и необходимую помощь участникам в подготовке мероприятия, своевременное прибытие участников к месту сбора в начале мероприятия и убытие участников к месту постоянного проживания после завершения мероприятия;

15.2.9. Сохранять лояльность, не предпринимать действий, высказываний, могущих нанести ущерб авторитету руководителя мероприятия и сказаться на управляемости объединением участников мероприятия в период подготовки, проведения и подведения итогов мероприятия.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРОВОДЯЩЕГО МЕРОПРИЯТИЕ, ЧЛЕНОВ МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННОИ КОМИССИИ (МКК ОУ), РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ.

16.2. Администрация учреждения, проводящего мероприятие, члены маршрутно-квалификационной комиссии, давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного мероприятия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителей группы и участников мероприятия, совершенных во время проведения мероприятия.

16.3. Руководитель и другие работники администрации учреждения, принимающие участие в организации мероприятия в соответствии со своими функциональными и должностными обязанностями, за нарушение требований настоящей Инструкции несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

16.4. Руководитель мероприятия и его заместители, а также старший руководитель мероприятия несут ответственность за жизнь, здоровье детей, безопасное проведение мероприятия, за выполнение плана работы по подготовке, проведению и подведению итогов мероприятия, за содержание оздоровительной и образовательной деятельности участников мероприятия, за пожарную безопасность, охрану природы, памятников истории и культуры, за культуру поведения участников мероприятия.

16.5. За нарушения настоящей Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

16.6. Администрация учреждения, проводящего мероприятие, может обратиться в маршрутно-квалификационную комиссию, рассмотревшую маршрутные документы и давшую заключение о выпуске группы, для принятия следующих мер воздействия к руководителям мероприятия:

- не засчитывать участие, руководство мероприятием;
- аннулировать зачет всех или определенного числа ранее совершенных мероприятий;
- запретить руководить мероприятиями определенного вида и сложности на установленный срок или пожизненно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды.

НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятия степень категория сложности	Виды туризма	Протяженность (км)	Кол-во дней (не считая подъезда и выезда)	Минимальный возраст обучающихся	Количество обучающихся
1 степень сложности	пеший	30	3-4	11	10 - 20
	лыжный	30		11	10 - 15
	пешеходные в горах	25		11	10 - 15
	водный	25		12	10 - 14
	велосипедный	50		14	10 - 15
2 степень сложности	пеший	50	4-6	11	10 - 20
	лыжный	50		11	10 - 15
	пешеходные в горах	40		11	10 - 15
	водный	40		13	10 - 14
	велосипедный	80		14	10 - 15
3 степень сложности	пеший	75	6-8	12	10 - 20
	лыжный	75		12	10 - 15
	пешеходные в горах	60		12	10 - 15
	водный	60		13	10 - 14
	велосипедный	120		14	10 - 15
I категория сложности	пеший	100	6 - 9	12	10 - 15
	лыжный	100		13	10 - 15
	горный	100		13	10 - 15
	водный	150		13	10 - 14
	велосипедный	300		14	10 - 15
	спелеотуризм (кол-во пещер)	4		14	10 - 15
	парусный				
	автомото (автомобильные)	150		14	10 - 12
		1500		16(12)	10 - 12
II категория сложности	пеший	120	8 - 10	14	8 - 12
	лыжный	140		14	8 - 12
	горный	120		14	8 - 12
	водный	160		14	8 - 12
	велосипедный	400		14	8 - 12
	спелеотуризм	3		14	8 - 12
	парусный	250		14	8 - 12
	автомото	2000		16(12)	8 - 12
III категория сложности	пеший	140	10 - 13	15	8 - 12
	лыжный	180		15	8 - 12
	горный	140		15	8 - 12
	водный	170		15	8 - 12
	велосипедный	500		15	8 - 12
	спелеотуризм	2		15	8 - 12
	парусный	300		15	8 - 12
	автомото	2500		16 (13)	8 - 12
IV категория сложности	пеший	170	13 - 16	16	6 – 12
	лыжный	210		16	6 – 12
	горный	150		16	6 – 12
	водный	180		16	6 – 12
	велосипедный	600		16	6 – 12
	спелеотуризм	1		16	6 – 12
	парусный	400		16	6 - 12
	автомото	3000		16 (14)	6 - 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

снаряжения и оборудования полевого туристского лагеря (из расчета на 50 человек)
(Приложение 3 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995г. № 223)

№	Наименование оборудования и снаряжения	количество
1	Рюкзак	50
2	Палатка с тентом	В зависимости от их вместимости
3	Палатка хозяйственная	3
4	Набор туристский мебели	15
5	Коврик теплоизоляционный	50
6	Спальный мешок	50
7	Тент хозяйственный	7
8	Веревка основная (40м)	7
9	Веревка вспомогательная (40м)	7
10	Карабин	30
11	Ведра туристские (комплект)	5
12	Примус туристский «Шмель»	5
13	Компас жидкостный	50
14	Штормовой костюм	50
15	Радиостанции портативные	5-7
16	Курвиметр	3
17	Ремнабор	3
18	Плитка газовая портативная	5
19	Баллон газовый портативный	10
20	Бинокль	1
21	Электромегафон	1
22	Рулетка металлическая, измерительная	1
23	Фонарь электрический	5
24	Канистра (10л)	10
25	Топор Большой	5
26	Пила	5
27	Лопата	5
28	Мяч футбольный	3
29	Мяч волейбольный	3
30	Шахматы	5
31	Шашки	5
32	Бадминтон	3
33	Настольный теннис	2
34	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	

Для лагерей по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) в данный список добавляется соответствующее снаряжение: плавсредства, альпинистское снаряжение и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

туристского снаряжения образовательного учреждения

(Приложение 4 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995г. №223)

№	Наименование оборудования и снаряжения	количество
1	Спальный мешок	30
2	Палатка двухместная	10
3	Рюкзак	30
4	Ведра туристские (комплект)	3
5	Топор Большой	3
6	Компас жидкостный	30
7	Костровое оборудование	3
8	Лопата саперная	4
9	Примус туристский «Шмель»	4
10	Штормовой костюм	30
11	Коврик теплоизоляционный	30
12	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды

ПРИМЕРНАЯ ОПИСЬ ПОХОДНОЙ АПТЕЧКИ

для оказания первой помощи, оказываемой обучающимся руководителем группы на основе простой письменной формы согласия родителей на оказание руководителем первой помощи обучающимся.

Количество обучающихся – 10-15 человек.

Продолжительность мероприятия - 5–10 дней.

Наименование	Кол-во	Примечания
Инструменты		
Жгут кровоостанавливающий	1	
Термометр медицинский	2	
Ножницы	1	
Ножницы маникюрные	1	
Пинцет глазной	1	Для удаления заноз и клещей
Пипетка глазная	2	
Перчатки латексные	2 пары	
Булавки английские	5	Для закрепления повязок
Перевязочный материал, средства иммобилизации.		
Бинт марлевый медицинский 5×10 см	10	
Бинт марлевый медицинский 7×14 см	5	
Салфетки марлевые медицинские стерильные (16×14 см)	2 уп.	
Лейкопластырь бактерицидный 4×10 см	15	
Лейкопластырь рулонный 3×500 см	1	Для закрепления повязок
Вата медицинская нестерильная	100 гр	Прокладочный материал для повязок
Эластичные бинты	2-3 шт.	Фиксация
Наколенники, налокотники и т.п.	компл.	Иммобилизация конечностей
Полужесткие шины	компл.	Иммобидизация конечностей
Антисептические средства		
Перекись водорода 3%, 100 мл	2	Антисептик для обработки ран
Хлоргексидин	2	Антисептик для обработки ран
Настойка календулы	1	Антисептик для обработки кожи, стерилизации инструментов (содержит 70% этиловый спирт)
Обезболивающие и жаропонижающие средства		
Анальгин (баралгин)	10 таб.	Средство при сильных болях (травмы, зубная боль)
Парацетамол (или эфералган и др.)	30 таб.	Жаропонижающее, обезболивающее средство
Аспирин	10 табл.	Жаропонижающее, обезболивающее и противовоспалительное средство.
Средства для лечения болезней органов пищеварения		
Уголь активированный	30 таб.	При болях в животе, отравлениях
Мезим (или фестал, панзинорм и др.)	30 таб.	При болях в животе
Лоперамид (имодиум)	10 таб.	Противодиарейное средство
Сенадексин	10 таб.	Слабительное средство
Средства для лечения болезней органов дыхания		
Бромгексин (или мукалтин и др.)	30 таб.	Отхаркивающее средство
Кодтерпин (или коделак и др.)	10 таб.	При сильном сухом кашле
Каметон, аэрозоль	1	При воспалительных процессах глотки и гортани
Фарингосепт	20 таб.	При воспалительных процессах глотки и гортани
Нафтизин (или галазолин, санорин, ксимелин и др.), капли	2	При заложенности носа, носовом кровотечении, отитах (капать в нос)
Прочие средства		
Корвалол (или валокордин), капли	1	Успокоительное средство, усиливает действие обезболивающих при травмах
Аммиака раствор 10%, 40 мл	1	При обморочных состояниях
Супрастин (или тавегил, фенкарол и др.)	20 таб.	Противоаллергическое средство
Левомеколь, мазь	1	Для лечения гнойных ран
Сульфацил-натрий 30% раствор (альбуцид), капли	3	Антисептик при воспалительных процессах, травмах и инородных телах глаза
Индовазин, гель	1	Обезболивающее, противовоспалительное и противоотечное средство при ушибах, укусах насекомых

Эспол (или капсикам, финалгон), мазь	1	Местносогревающее средство при радикулитах, миозитах, последствиях ушибов и т.п., замена горчичникам
Сода питьевая	100 г	Для полоскания горла, полости рта
Нитроглицерин	1 уп.	При обоснованном подозрении на приступ стенокардии или инфаркт миокарда

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды

ПРИМЕРНАЯ ОПИСЬ ПОХОДНОЙ АПТЕЧКИ

для оказания первой помощи, оказываемой обучающимся руководителем группы после консультации с врачом и на основании его разрешения.

Количество обучающихся – 8-10 человек.
Продолжительность мероприятия – 12-16 дней.

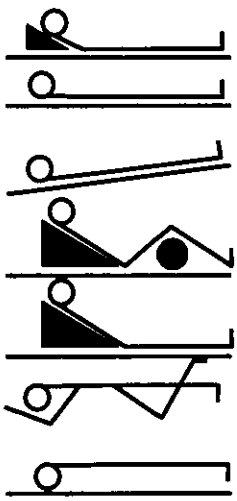
Наименование	Кол-во	Примечания
Инструменты		
Шприцы	2,5,10 мл поровну – не более 15 шт.	для внутримышечных инъекций
Иглы одноразовые	в 2 раза больше, чем шприцов	для внутримышечных инъекций
Скальпели одноразовые	2-3 шт.	для первичной хирургической обработки ран
Носоглоточный и ротоглоточный воздуховоды	по 1 шт.	для временного поддержания проводимости дыхательных путей
Иглодержатель одноразовый шовный нерассасывающийся материал среднего диаметра	2 уп.	наложение простых швов и первичная хирургическая обработка раны.
Антисептические средства		
Физиологический раствор в пластиковой стерильной упаковке по (20-100 мл.)	5-100 мл. в пластиковой уп.	Для промывания ран, глаз, слизистой оболочки носа, растворения и разведения ЛС и увлажнение перевязочного материала.
Мазь с гидрокортизоном (любая)	1 шт.	Воспалительные и аллергические заболевания кожи немикробной этиологии (в т.ч. сопровождающиеся зудом): экзема, аллергический и контактный дерматит, нейродермит, псориаз, укусы насекомых, себорея.
Обезболивающие и жаропонижающие средства		
Ненаркотические анальгетики		
Ибупрофен (нурофен, мотрин)	20 табл.	Оказывает противовоспалительное, жаропонижающее и антиагрегантное действие. Снижает болевую чувствительность в очаге воспаления.
Диклофенак (волтарен) таблетки	1 уп.	Диклофенак обладает противовоспалительным, обезболивающим и жаропонижающим действием. При травмах, в послеоперационном периоде диклофенак уменьшает болевые ощущения и воспалительный отек.
Кеторолак (кетанов, торадол)	2 уп.	Кеторолак оказывает выраженное анальгетическое действие, обладает также противовоспалительным и умеренным жаропонижающим действием. Препарат не угнетает дыхания.
Наркотические анальгетики		
Промедол	шприц-тюбики (только для 2% р-ра) по 1 мл.	выраженный болевой синдром противопоказания: дыхательная недостаточность
Средства для лечения болезней органов дыхания		
Амброксол	30 табл.	Средство, разжижающее мокроту
Кодтерпин (или коделак и др.)	10 табл.	При сильном сухом кашле
Эуфиллин	1	Бронхорасширяющее
Антибиотики		
Бисептол (Амоксицилин, Кларитромицин и т.п).	2 уп.	Лечение неосложненной инфекции
Цифран 500 мг.	20 шт.	Лечение неосложненной и осложненной инфекции
Норфлоксацин	120 г.	Антибиотик резерва, направленный на лечение хирургических инфекций органов зрения, брюшной полости, мочевыводящих путей.
Препараты, стимулирующие дыхание и кровообращение		
Преднизолон, дексаметазон	100 мл.	Обладает сильным противоаллергическим, противовоспалительным и противошоковым

		действием. При лечении горной болезни, шока или утяжеления черепно-мозговой травмы.
Адалат	240 мг.	Профилактика и лечение горной болезни: сосудорасширяющее средство, необходимое при лечении высотного отека легких.
Диакарб	5 табл.	Профилактика и лечение горной болезни: нормализация кислотно-щелочного баланса при адаптации к высоте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды.

Основные положения при транспортировке



На спине с приподнятым головным концом:
– большинство состояний

На спине на жестком щите:
– при подозрении на перелом позвоночника

На спине с приподнятыми на 10 – 15° ножным концом:
– шок, значительная кровопотеря, подозрение на внутреннее кровотечение

Полусидя с согнутыми в коленях ногами («поза лягушки»):
– повреждения и заболевания органов живота и таза

Полусидя с вытянутыми ногами:
– повреждения и острые заболевания органов грудной клетки

На боку (боковое устойчивое положение) – вид сверху:
– кома, частая рвота (для предотвращения асфиксии)

На животе:
– при повреждениях задней поверхности тела (например, ожогах)
– при подозрении на перелом позвоночника, когда есть только мягкие носилки

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды (Приложение к СанПиН 2.4.4.2605-10)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СУТОЧНЫЙ НАБОР ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

обучающегося, участвующего в мероприятии, связанном с пребыванием в условиях походной среды.

№ п/п	Наименование продуктов	Вес продуктов в граммах в день (брутто)
1	Хлеб черный и белый, или сухари, печенье, сушки, галеты, хлебцы хрустящие	500 200
2	Крупа, макаронные изделия, готовые концентраты каш или концентраты супов в пакетах	100-200 50
3	Масло сливочное топленое, растительное	50-60
4	Консервы мясные промышленного производства, выработанные в соответствии с ГОСТ Мясо сублимированное	150 50
5	Сало-шпик, сосиски консервированные, сырокопченые мясные гастрономические изделия и сырокопченые колбасы;	50
6	Сахар Конфеты, шоколад, мед в промышленной упаковке	80-100 70-100
7	Консервы рыбные в масле и(или) натуральные	50
8	Овощи свежие или овощи сухие, сублимированные	100 50
9	Молоко сухое, сливки сухие или молоко сгущенное, консервированное	25-30 50
10	Сыры твердых сортов	20-40
11	Фрукты свежие Соки в потребительской упаковке сухофрукты, концентрированные кисели, орехи (кроме арахиса)	100 200 30
12	Кофе суррогатный Какао-порошок Чай	3 10 4
13	Специи: лавровый лист, лук, чеснок, лимонная кислота	30-40
14	Соль	10-12
15	Витамины, глюкоза	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды (Приложение к СанПиН 2.4.4.2605 -10)

Продукты и блюда, которые не допускается использовать в питании детей в детских туристических лагерях, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений):

- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачественности;
- остатки пищи от предыдущего приема и пищу, приготовленную накануне;
- плодоовощную продукцию с признаками порчи и гнили;
- мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыбу, не прошедшие ветеринарный контроль;
- консервы из мяса свинины; консервы мясные, выработанные в соответствии с ТУ;
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- мясо диких животных, отловленную рыбу;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- зельцы, изделия из мясной обрези, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы;
- творог, сметану, не прошедшие термическую обработку;
- простоквашу - “самоквас”;
- грибы и продукты, из них приготовленные (кулинарные изделия);
- молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию;
- блюда, изготовленные из сырых мяса, рыбы, не прошедших тепловую обработку;
- запеканки (мясные, рыбные, творожные, крупяные);
- жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
- блины, оладьи;
- изделия из рубленного мяса и рыбы, приготовленные в условиях туристического лагеря;
- уксус, горчицу, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы;
- острые соусы, кетчупы, майонез, маринованные овощи и фрукты, в том числе в виде салатов;
- кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь;
- кулинарные жиры, маргарин и другие гидрогенизированные жиры;
- ядро абрикосовой косточки, арахис;
- молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров;
- кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%);
- заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди;
- холодные напитки и морсы, без термической обработки, из плодово-ягодного сырья;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом;
- паштеты, за исключением консервированных промышленным способом;
- блинчики с мясом и с творогом;
- не допускается переливание кисломолочных напитков (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин и других) из потребительской тары в емкости (их порционируют непосредственно из бутылок, пакетов в стаканы перед раздачей пищи).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Инструкции по организации и проведению мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в условиях природной среды

Нормы физической подготовки для школьников.

10-11 лет (4-5 кл.)

Виды испытаний	Зачет	Золотой значок
Бег на 30 м. (сек.)	5,8	5,2
Прыжок в длину (см.) или прыжок в высоту (см.)	310	340
	95	105
Метание теннисного мяча 150 г. (м.)	30	35
Подтягивание на перекладине (раз)	3	5
Плавание (без учета времени) или плавание 50 м. (мин.сек.)	25	-
	-	1,20
Бег га лыжах 1 км. (мин.сек.)	8,00	7,30

12-13 лет (6-7 кл.)

Виды испытаний	Зачет	Золотой значок
Бег на 60 м. (сек.)	10,0	9,2
Прыжок в длину (см.) или прыжок в высоту (см.)	340	380
	105	115
Метание теннисного мяча 150 г. (м.)	35	40
Подтягивание на перекладине (раз)	5	7
Плавание (без учета времени) или плавание 50 м. (мин.сек.)	50	-
	-	1.05
Бег га лыжах 2 км. (мин.сек.)	14,00	13,00

14-15 лет (8-9 кл.)

Виды испытаний	Зачет	Золотой значок
Бег на 60 м. (сек.)	9,2	8,4
Кросс 500 м. (мин.сек.)	1,45	1,30
Пржок в длину (см.) или прыжок в высоту (см.)	390	450
	120	130
Метание теннисного мяча 150 г. (м.)	38	46
Подтягивание на перекладине (раз) или подъем из виса в упор переворотом или силой (раз)	6	8
	2	3
Плавание (без учета времени) или плавание 50 м. (мин.сек.)	100	-
	1,00	0,50
Бег га лыжах 3 км. (мин.сек.)	17,30	16,30
Туристский поход с проверкой навыков (км.)	12	16

16-17 лет (10.11 кл.)

Виды испытаний	Зачет	Золотой значок
Бег на 100 м. (сек.)	14,2	13,5
Кросс 1000 м. (мин.сек.)	3,30	3,20
Прыжок в длину (см.) или прыжок в высоту (см.)	440	480
	125	135

Подтягивание на перекладине (раз) или подъем из виса в упор переворотом или силой (раз)	8	12
	3	4
Плавание (без учета времени) или плавание 50 м. (мин.сек.)	200	-
	2,00	1,45
Бег на лыжах 5 км. (мин.сек.) или 10 км. (мин.сек.)	27,00	25,00
	57,00	52,00