



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

пер. Антоненко, д.8, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 570-3179 Факс (812) 570-3829
E-mail: kobr@gov.spb.ru
http://www.k-obr.spb.ru

**Руководителям государственных
профессиональных
учреждений, подведомственных
Комитету по образованию**

ОКПО 00086993 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810356485
ИНН/КПП 7830002053/783801001

Комитет по образованию

№ 03-28-82/17-0-0

от 12.01.2017



Уважаемые руководители!

Комитет по образованию направляет для неукоснительного соблюдения инструктивно-методическое письмо «Организация и финансирование нестационарного отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга в периоды оздоровительной кампании», утвержденное Протоколом Комиссии при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга от 20.10.2016 № 10 (далее – инструктивно-методическое письмо).

Инструктивно-методическое письмо размещено в электронном виде на сайте Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег», в разделе: Городское учебно-методическое объединение (<http://www.balticbereg.ru/index.php/gmo>).

С целью организации работы по обеспечению комплексной безопасности при проведении нестационарных мероприятий необходимо в кратчайший срок довести инструктивно-методическое письмо до сведения педагогического коллектива, работников образовательного учреждения и взять на особый контроль его использование в работе.

Приложение на 30 л. в 1 экз.

С уважением,
заместитель председателя Комитета

А.А.Борщевский

Шипулин С.С.
576-18-77

Утверждено
Протоколом № 10 от 20.10.2016
Комиссии при Комитете по образованию
по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
Санкт-Петербурга

Инструктивно-методическое письмо
«Организация и финансирование
нестационарного отдыха детей и молодежи
Санкт-Петербурга в периоды оздоровительной
кампании».

Санкт-Петербург

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Инструктивно-методическое письмо «Организация и финансирование нестационарного отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга в периоды оздоровительной кампании» (далее – Письмо) регламентирует порядок планирования, организации, проведения и форму отчетов о проведении мероприятий по организации нестационарного отдыха детей и молодежи Санкт-Петербурга.

1.2. Мероприятия по организации нестационарного отдыха (полевые сборы, походы, экспедиции, палаточные лагеря (далее – НМ) в период оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга проводятся в соответствии с постановлениями Правительства Санкт-Петербурга о стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге.

1.3. Проведение НМ регламентируется федеральными и региональными законодательными и нормативными правовыми актами, распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, настоящим Письмом и локальными актами проводящих НМ организаций. При изменении нормативно-правовой базы проведения НМ в период оздоровительной кампании в проведение НМ вносятся соответствующие изменения.

1.4. В целях подготовки участников НМ и повышения безопасности проводимых НМ в программы деятельности спортивных и творческих коллективов (далее – детских объединений), реализуемые в течение учебного года, включаются разделы по изучению техники безопасного полевого быта и техники безопасного передвижения по маршрутам НМ. Продолжительность изучения разделов должна быть не менее 42 часов, из них не менее 32 часов должны составлять групповые практические занятия на местности. Обучение производится организациями, планирующими проведение НМ детских объединений, по программе (Приложение 1 к Письму) в течение учебного года. Рекомендуемые сроки освоения программы – апрель-май. Обучение по программе после проведения контрольных мероприятий на местности дает обучающимся право принимать участие в полевых сборах, экспедициях, степенных пеших и водных (на лодках) походах. Совершение походов на других видах плавсредств, пешеходных и горных походов первой категории сложности, маршрутных экспедиций с элементами категорийных походов возможно после прохождения участниками обучения по соответствующей программе минимальной продолжительностью 144 часа при сохранении соотношения теоретических и практических на местности занятий, указанного в приложении 1 к Письму.

1.5. Для организации НМ в рамках оздоровительной кампании создаются городской координационный и районные организационные центры НМ. Функции городского и районных центров по организации НМ выполняют городской опорный центр по туристско-краеведческой деятельности в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – ГЦ), созданный на базе Станции юных туристов Детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» в соответствии с распоряжением Комитета по образованию, и районные опорные центры по организации туристско-краеведческой деятельности обучающихся. Районные организационные центры НМ (далее – РЦ) создаются на базе учреждений дополнительного образования детей в соответствии с распоряжениями администраций районов. Деятельность РЦ осуществляется под контролем ГЦ.

1.6. Для проведения экспертизы маршрутов и программ планирующихся НМ и проведения мероприятий по проверке готовности детских объединений к участию в НМ в ГЦ и РЦ из педагогических работников центров и привлекаемых специалистов создаются специализированные экспертно-методические службы - маршрутно-квалификационные комиссии, работающие в соответствии с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России (Приложение 2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223).

1.7. Готовность детских объединений к участию в планируемых НМ проверяется в соответствии с графиками проведения контрольных мероприятий. ГЦ проводит мероприятия по проверке готовности детских объединений к категорийным походам и экспедициям с элементами категорийных походов. Проверку готовности детских объединений к полевым сборам, степенным походам и – по согласованию с ГЦ – походам и экспедициям первой категории сложности проводят РЦ. Программы и графики проведения контрольных мероприятий РЦ ежегодно согласуются с ГЦ. Контрольные мероприятия перед началом летней оздоровительной кампании проводятся в апреле-мае текущего года. Графики проведения контрольных мероприятий доводятся до сведения организаторов НМ путем публикации на соответствующих сайтах и(или) путем электронной рассылки не позднее чем за месяц до проведения контрольных мероприятий.

1.8. НМ, проводимые в рамках оздоровительной кампании, подразделяются на «туристско-краеведческие мероприятия» и «спортивные мероприятия».

1.8.1. К туристско-краеведческим мероприятиям относятся:

1.8.1.1. Многодневные полевые сборы, в рамках которых обучающиеся могут готовиться или принимать участие в туристских слетах, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях, связанных с пребыванием участников в условиях природной среды.

1.8.1.2. Туристско-краеведческие путешествия (экспедиции и походы, не участвующие в городских соревнованиях спортивных походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга, экскурсии с активными формами передвижения по маршруту).

1.8.1.3. Непередвижные и передвижные туристические лагеря разных направленностей.

1.8.2. К спортивным мероприятиям относятся:

1.8.2.1. Полевые сборы, в рамках которых обучающиеся могут готовиться или принимать участие в официальных спортивных соревнованиях, связанных с пребыванием участников в условиях природной среды.

1.8.2.2. Походы и экспедиции, участвующие в городских соревнованиях обучающихся Санкт-Петербурга.

1.8.2.3. Морские походы, проводимые на парусных, парусно-моторных и других неразборных судах, мореходные качества которых позволяют их многодневную эксплуатацию в условиях автономного плавания на морской акватории.

1.8.2.4. Непередвижные лагеря, проводимые по спортивным программам с использованием инфраструктуры стационарных детских оздоровительных лагерей.

1.9. НМ проводятся на основании:

1.9.1. договоров, заключаемых между родителями участников НМ и организаторами НМ (далее – Организациями);

1.9.2. договоров (трудовых соглашений, гражданско-правовых договоров, договоров о полной материальной ответственности), заключаемых Организациями с педагогическими работниками, осуществлявшими подготовку детей к участию в НМ и руководство НМ;

1.9.3. приказов руководителей Организаций, возлагающих ответственность за жизнь и здоровье участников НМ на педагогических работников – руководителей НМ.

II. Планирование и организация НМ.

2.1. Планирование НМ производится по территориальному принципу на основании заявок Организаций. Размер конкретной заявки определяется количеством объединений обучающихся, в программу работы которых включены разделы по подготовке к НМ в соответствии с нормативами, указанными в п. 1.2. настоящего Письма.

2.2. В рамках оздоровительной кампании ГЦ ежегодно осуществляет:

- сбор, обработку и предоставление в Комитет по образованию заявок и оперативной информации о ходе проведения НМ Организациями Санкт-Петербурга;
- методическое обеспечение НМ, проводимых Организациями Санкт-Петербурга,
- подготовку руководителей НМ по дополнительным профессиональным образовательным программам, проведение обучающих семинаров;
- организацию контрольных мероприятий с целью проверки готовности детей к участию в НМ;
- содействие в постановке НМ Организаций на учет в Главных управлениях МЧС РФ по местам проведения НМ;
- дистанционный контроль проведения НМ (перемещения детских объединений по маршрутам НМ);
- выездные проверки проведения НМ Организациями Санкт-Петербурга;
- координацию деятельности РЦ;
- анализ и обобщение данных по проведению НМ, проведение смотра-конкурса на лучшую организацию нестационарного отдыха детей и молодежи. Руководитель ГЦ является членом Комиссии при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга, курирующим организацию нестационарного отдыха.

2.3. РЦ ежегодно осуществляет:

- планирование НМ Организациями администраций районов Санкт-Петербурга, контроль и координацию выполнения районного плана проведения НМ;
- организационное обеспечение НМ, проводимых Организациями администраций районов Санкт-Петербурга;

- участие в контрольных мероприятиях, проводимых ГЦ, организацию районных контрольных мероприятий с целью проверки готовности детей к участию в НМ, проверка готовности к которым не проводится ГЦ;
- выборочные проверки проведения НМ Организациями администраций районов Санкт-Петербурга;
- регулярное представление в ГЦ информации о ходе проведения НМ.

2.4. Руководителем РЦ назначается руководитель образовательной организации или структурного подразделения организации, на базе которой создается РЦ. В состав членов РЦ рекомендуется включать председателя маршрутно-квалификационной комиссии, работающей при РЦ (в случае отсутствия маршрутно-квалификационной комиссии – специалиста в области детско-юношеского туризма из числа методистов и педагогов-организаторов), экономистов и сотрудников бухгалтерий, обслуживающих организацию, на базе которого создается РЦ. В исключительных случаях руководителем РЦ может назначаться специалист по детско-юношескому туризму из числа методистов и педагогов-организаторов. Руководителя РЦ рекомендуется включать в состав комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи администрации района Санкт-Петербурга в качестве куратора реализации программы нестационарного отдыха.

2.5. Заявки Организаций на проведение НМ в следующем году обобщаются РЦ и представляются в ГЦ и в администрацию района Санкт-Петербурга до 25 мая текущего года. Сводная заявка администраций районов передается ГЦ в Комиссию при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга до 10 июня текущего года.

2.6. Параметры НМ (вид, продолжительность, форма, уровень сложности, место проведения и др.) зависят от уровня подготовки и интересов детских объединений, сформированных для участия в НМ. Параметры НМ первоначально определяются руководителем НМ, проводившим подготовку детей. Руководитель НМ учитывает мнение детей – участников НМ и их родителей. Параметры НМ определяются в соответствии с требованиями Письма и с Таблицей параметров степенных и категорийных туристских походов (Приложение 2 к Письму). Окончательные параметры НМ утверждаются руководителями Организаций после соответствующей проверки готовности детского объединения к участию в НМ.

2.7. Сроки и место проведения НМ, продолжительность НМ, количественный и персональный состав участников, персональный состав руководителей НМ могут меняться в течение оздоровительной кампании в пределах общего плана Организации. Изменение параметров НМ производится в связи с производственной необходимостью на основании служебных записок руководителей НМ, руководителей структурных подразделений Организаций, проводящих НМ.

2.8. Продолжительность НМ может составлять от 3 дней до 21 дня. При расчете плановых показателей по нестационарному отдыху в период летних школьных каникул продолжительность путевки НМ принимается равной средней продолжительности мероприятия – 12 дням. При проведении мероприятий в дни весенних и осенних каникул продолжительность НМ может составлять от 3 до 9 дней. Средняя продолжительность мероприятия равна 6 дням.

2.9. Уточненные планы НМ в рамках летней оздоровительной кампании текущего года с указанием формы, сложности, места (маршрута) и сроков проведения мероприятий, количества участников, ФИО руководителей и заместителей руководителя НМ, их телефонов, наименованием и контактами проводящей НМ Организации представляются РЦ в ГЦ до 25 апреля текущего года.

2.10. В ходе оздоровительной кампании оперативная информация о проведении НМ передается в следующем порядке:

- Руководители НМ сообщают отдельно о начале и о конце НМ руководителю проводящей НМ Организации, в выпускающую маршрутно-квалификационную комиссию и в поисково-спасательную службу МЧС РФ по месту проведения НМ.
- Руководители проводящих НМ Организаций предоставляют в РЦ информацию о проведенных НМ по мере их завершения;
- Руководители проводящих НМ Организаций предоставляют в РЦ информацию об изменении сроков проведения НМ сразу после принятия решения об изменении сроков;
- РЦ предоставляют в ГЦ информацию о проведенных и проводимых НМ три раза в месяц;
- РЦ сообщают в ГЦ об изменении сроков НМ, маршрута, количественного состава группы сразу после получения информации об изменении сроков от руководителей Организаций, проводящих НМ;
- ГЦ регулярно доводит до сведения Центра управления в кризисных ситуациях (ЦУКС) Главного управления МЧС России по Ленинградской области всю оперативную информацию о НМ,

проводимых Организациями Санкт-Петербурга на территории Ленинградской области. Информационный обмен с органами МЧС РФ других регионов России осуществляется ГЦ при наличии соглашений об информационном сотрудничестве;

• ГЦ предоставляет информацию о проведенных и проводимых НМ в комиссию при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга по запросу, но не реже одного раза в месяц.

2.11. Информация о чрезвычайных происшествиях при проведении НМ представляется Организациями в РЦ, а РЦ – в ГЦ немедленно после получения информации о происшествии. При отсутствии в административном районе Санкт-Петербурга РЦ информация о происшествии предоставляется Организациями района непосредственно в ГЦ. Информация о чрезвычайных происшествиях при проведении НМ Организациями городского подчинения предоставляется в ГЦ.

2.12. Отчет о проведенных в период с мая по август и планируемых на сентябрь текущего года НМ представляется РЦ в ГЦ в срок до 1 сентября текущего года. Отчет включает в себя справку о расходах проведения нестационарных мероприятий в период летней оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга, фактически произведенных в период с мая по август включительно и планируемых на сентябрь текущего года (Приложение 3 к Письму), аналитическую записку, содержащую описание организационных и образовательных аспектов проведения НМ. Аналитическая записка составляется в произвольной форме.

2.13. Отчет о проведенных в период весенних, летних и осенних каникул текущего года НМ представляется РЦ в ГЦ в срок до 1 декабря текущего года. Отчет включает в себя справку о фактических расходах проведения НМ в рамках оздоровительной кампании в течение календарного года (по образцу Приложения 2 к Письму), аналитическую записку, содержащую описание организационных и образовательных аспектов проведения НМ. Аналитическая записка составляется в произвольной форме.

III. Подготовка НМ.

3.1. Численность и возраст участников НМ, состояние их здоровья, степень сложности НМ, меры безопасности, права и обязанности руководителей и участников, другие организационные моменты должны соответствовать требованиям Письма, Инструкции (Положения) по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) обучающихся, действующей на момент проведения мероприятия (далее по тексту «Инструкция»), инструкций по охране труда, утвержденных руководителем Организации проводящей НМ, и Таблице параметров степенных и категорийных туристских походов (Приложение 2 к Письму). Параметры туристических лагерей палаточного типа определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа СанПиН 2.4.4. 3048-13. Перевозка детей к месту проведения НМ и обратно осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей и Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и действующими на момент проведения НМ.

3.2. Количественные ограничения на состав групп:

3.2.1. В состав участников в группах любого НМ входит не менее 10 человек. Состав групп, совершающих сложные спортивные походы II и выше категории сложности, по представлению Региональной маршрутно-квалификационной комиссии (ГБОУ «Балтийский берег», Станция юных туристов, ГЦ) может быть уменьшен в соответствии со спортивными нормативами. В каждой группе должны быть руководитель и заместитель руководителя группы (руководители НМ). В период проведения НМ и руководитель, и заместитель руководителя группы отвечают за жизнь и здоровье участвующих в НМ детей.

3.2.2. Состав участников в группах, участвующих в полевых сборах, полевых контрольных выездах, стационарных полевых экспедициях, соревнованиях, в степенных пеших походах, не может превышать 20 человек. При необходимости количество участников соревнований и сборов может увеличиваться максимально до 30 человек при соответственном увеличении количества руководителей НМ до 3 человек (руководитель и два заместителя руководителя группы). Решение об увеличении численного состава группы принимается с согласия руководителей НМ и маршрутно-квалификационной комиссии, согласовывающей маршрутные документы группы.

3.2.3. Если в НМ участвует 3 и более группы с общим количеством участников более 35, и их маршруты, графики движения, программы занятий в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на освобожденного старшего руководителя НМ.

3.2.4. Количество участников морского похода определяется в соответствии с проектной документацией судна, а также наличием на борту судна спасательных средств.

3.3. Ограничения на длительность НМ (включая дни в пути):

- | | |
|---|-----------------|
| • Походы степенные | от 3 до 12 дней |
| • Походы категорийные | от 7 до 21 дня |
| • Походы морские | от 3 до 21 дня |
| • Экспедиции | от 3 до 21 дня |
| • Полевые сборы, в том числе контрольные сборы, участия в соревнованиях, слетах | от 3 до 21 дня |
| • Неперевозимые туристические лагеря | от 8 до 21 дня |
| • Экскурсии (путешествия) с активными формами движения по маршруту | от 3 до 21 дня. |

3.4. Степенные походы проводятся преимущественно в пределах Ленинградской области.

3.5. Обязательным условием является страхование детей и руководителей от несчастных случаев на период проведения НМ и нахождения в пути, а также выполнение мер по профилактике клещевого энцефалита для руководителей и участников мероприятий. Рекомендуемая сумма страховки – 100 000 рублей.

3.6. Непосредственно перед началом НМ (в день отъезда) все участники, включая руководителей мероприятий, представляют справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания, датированные днем начала мероприятия или предыдущим днем. Сбор справок и их хранение осуществляет руководитель НМ.

IV. Руководство НМ.

4.1. Требования к возрасту, здоровью, специальной подготовке, туристскому опыту руководителей НМ (руководителя и заместителя руководителя группы) изложены в соответствующем разделе «Инструкции».

4.2. В соответствии с Приказом Минобразования Российской Федерации № 769 от 23.03.98 г. руководитель группы НМ (походов, экспедиций, полевых сборов, палаточных лагерей, экскурсий (путешествий) с активными формами передвижения) должен иметь квалификацию «Инструктор детско-юношеского туризма». Педагоги, имеющие опыт руководства детскими НМ, могут сдать в ГЦ зачет на звание «Инструктор детско-юношеского туризма» экстерном в соответствии с Положением об инструкторе детско-юношеского туризма (Приложение к Приказу Министерства образования РФ № 769 от 23 марта 1998 года). Мероприятия по принятию зачетов экстерном проводятся ежегодно во второй декаде апреля. Заявки на участие в экстернате подаются не позднее 1 апреля. В состав мероприятий по приему зачета входит участие соискателей в семинаре предсезонной подготовки руководителей НМ, заполнение теста, выполнение зачетной работы и собеседование по зачетной работе. Продолжительность мероприятий – не менее 16 часов без учета собеседований и времени выполнения зачетных работ.

Заместитель руководителя группы должен иметь квалификацию не ниже квалификации основной части участников мероприятия. Рекомендуемая квалификация заместителя руководителя группы – инструктор детско-юношеского туризма и соответствующий НМ туристский опыт.

4.3. Руководители и заместители руководителя групп НМ не реже одного раза в два года перед началом летней оздоровительной кампании должны проходить обучение на семинаре предсезонной подготовки. В программу семинара включаются темы по профилактике травматизма и заболеваний при проведении НМ, оказанию первой помощи в условиях НМ, по антитеррористическому, пожарно-техническому, экологическому минимуму в условиях НМ, информация о действующих нормативных актах, регламентирующих проведение НМ, в том числе перевозку детей. Семинары организуются ГЦ или РЦ. Программы районных семинаров предсезонной подготовки руководителей НМ согласовываются с ГЦ.

4.4. Лица моложе 18 лет к работе руководителя или заместителя руководителя группы не допускаются независимо от имеющегося у них опыта в сфере туризма.

4.5. В составе руководителей НМ (полевых сборов, туристических лагерей) с общим количеством участников более 35 из общего числа руководителей отдельных объединений выделяются начальник лагеря (сбора), старший инструктор и медработник.

4.6. Начальник лагеря (сбора), старший инструктор, руководители НМ должны обладать квалификацией, необходимой для обеспечения учебно-тренировочного процесса, организации походной практики и обеспечения безопасности участников.

4.7. Выпуск походных групп лагеря (сбора) должен быть организован таким образом, чтобы в каждой имелись руководитель и заместитель руководителя группы.

4.8. С руководителями НМ (руководителем и заместителем руководителя группы) заключаются трудовые соглашения или гражданско-правовые договоры, отражающие специфику проводимого НМ, с руководителем НМ (руководителем группы) – договор о полной материальной ответственности.

4.9. Для проведения специальных занятий и организации исследований по различным направлениям, а также для управления парусными разборными плавсредствами и автомобилями при проведении НМ кроме руководителя и заместителя руководителя группы к участию и руководству НМ могут привлекаться работники – специалисты названных направлений.

4.10. Ответственность за подбор руководителей НМ возлагается на руководителей Организации, проводящей НМ. Ответственность за правильность оформления маршрутных документов возлагается на специализированные экспертно-методические службы - маршрутно-квалификационные комиссии образовательных учреждений (далее – МКК ОУ). В случае отсутствия необходимых полномочий МКК ОУ ходатайствует о рассмотрении маршрутных документов в МКК РЦ или – при отсутствии МКК РЦ - в Региональной маршрутно-квалификационной комиссии Санкт-Петербурга (РМКК). РМКК функционирует на базе ГЦ. Обращение в иные маршрутно-квалификационные комиссии без согласования с РМКК запрещено.

4.11. Руководители НМ (руководитель и заместитель руководителя группы):

- 4.11.1. Формируют группы в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 3.1. Письма, Правил и Положений о соревнованиях.
- 4.11.2. Организуют подготовку участников НМ в соответствии с пунктом 1.4. Письма, принимают участие в мероприятиях по проверке готовности групп к планируемому НМ.
- 4.11.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников НМ в течение подготовки НМ, проведения контрольных мероприятий и проведения НМ, включая дни в пути.
- 4.11.4. С помощью средств массовой информации и связи, консультаций с МКК, обращений в соответствующие органы получают информацию об экологической, метеорологической, социальной, эпидемиологической обстановке в районе проведения НМ, о состоянии местных средств транспорта, наличии и порядке работы узлов связи, медицинских учреждений, нахождении органов местной власти и охраны правопорядка, наличии государственных и режимных ограничений на посещение района, порядка обмена национальной валюты, наличии пунктов поисково-спасательной службы МЧС РФ по месту проведения НМ.
- 4.11.5. Разрабатывают план и маршрут НМ, принимают участие в составлении сметы НМ.
- 4.11.6. Не менее чем за 30 дней до начала НМ представляют заполненные маршрутные документы на рассмотрение соответствующей МКК.
- 4.11.7. В процессе подготовки НМ проводят собрания (консультации) родителей участников НМ, на котором согласовывают место проведения НМ, излагают цели, программу и условия проведения НМ: его трудность, степень физической нагрузки участников, бытовые условия, требования к здоровью и поведению участников, задачи по подготовке обучающихся к НМ, по обеспечению снаряжением, одеждой и обувью, объем финансовых затрат на НМ, возможности связи с участниками НМ на маршруте.
- 4.11.8. Готовят и подписывают у родителей участников НМ договоры об участии детей в НМ, готовят маршрутные документы, представляют договоры, сметы, маршрутные и иные документы руководителю Организации (руководителю структурного подразделения Организации) для подготовки приказа о проведении НМ.
- 4.11.9. Получают от родителей (законных представителей) разрешение на оказание необходимой помощи при ухудшении состояния здоровья участников во время проведения НМ (оформляется в простой письменной форме).
- 4.11.10. Организуют меры по профилактике клещевого энцефалита в отношении себя и участников планируемых НМ.
- 4.11.11. Принимают участие в составлении рационов питания НМ, учитывающих сложность программы и условия проведения НМ.
- 4.11.12. Организуют медицинский осмотр всех участников планируемого НМ, страхуют себя и организуют заключение договоров страхования от несчастного случая (включая заболевания клещевым энцефалитом и болезнью Лайма) участников НМ.
- 4.11.13. После утверждения сметы НМ и маршрутных документов руководителем Организации, но не позднее, чем за 20 дней до начала НМ, организуют приобретение путевок участия в НМ.
- 4.11.14. Заполняют заявку на получение и получают «под отчет» наличные средства для организации питания участников НМ, оплаты внутримаршрутных переездов участников НМ, оплаты организационных, стартовых экологических и других взносов на соревнованиях, решения форс-мажорных ситуаций НМ.
- 4.11.15. Совместно с участниками НМ принимают участие в приобретении продуктов питания, организуют их расфасовку для транспортировки в ходе НМ.

- 4.11.16. При проведении маршрутных экспедиций, степенных или категорийных походов самостоятельно осуществляют постановку мероприятия на учет в соответствующие органы Главных управлений МЧС РФ по месту проведения НМ. В соответствии с предписаниями МКК руководители НМ обращаются в органы МЧС на месте проведения НМ за дополнительной информацией об обстановке в районе.
- 4.11.17. Обеспечивают возможность двусторонней экстренной связи между руководителями НМ – с одной стороны, органами МЧС, МКК и администрацией проводящей НМ Организации – с другой стороны.
- 4.11.18. Планируют запасные варианты и аварийные выходы с маршрута на случай неблагоприятных метеорологических условий и других обстоятельств.
- 4.11.19. В случае возникновения необходимости до отъезда в НМ изменения маршрута, сроков, состава участников НМ, данные изменения согласовывают с МКК и администрацией проводящей НМ Организации, сообщают обо всех изменениях в поисково-спасательные подразделения МЧС по месту проведения НМ.
- 4.11.20. Выполняют письменные предписания поисково-спасательных подразделений МЧС РФ об изменении маршрута или программы НМ. Сообщают о таких изменениях администрации проводящей НМ Организации.
- 4.11.21. Обеспечивают выполнение программы НМ, организуют движение по маршруту, питание, проживание участников НМ, соблюдение социальных, экологических и других норм поведения, сохранение жизни и здоровья участников НМ.
- 4.11.22. При проведении маршрутных экспедиций, степенных или категорийных походов самостоятельно снимаются с учета в подразделениях МЧС РФ после завершения полевой части НМ.
- 4.11.23. Сдают финансовый и содержательный отчет о НМ в срок, устанавливаемый приказом о проведении НМ.

4.12. Руководители структурных подразделений или заместители руководителей Организаций, проводящих НМ:

4.12.1. Участвуют в разработке проектов инструкций по подготовке и проведению НМ, инструкций по охране труда руководителей и участников НМ.

4.12.2. Готовят для руководителя Организации и до 20 апреля текущего года представляют в РЦ уточненные планы НМ на летний каникулярный период с указанием формы, сложности, места (маршрута) и сроков проведения НМ, количества участников, ФИО руководителя и заместителя руководителя группы, их телефонов.

4.12.3. По представлению руководителями НМ маршрутных документов проверяют соответствие списочного состава участников контингенту детского объединения (спортивного или творческого коллектива), для членов которого организуется НМ, медицинские допуски обучающихся, необходимые медицинские документы руководителей, полисы страхования, заявления родителей участников мероприятия, соответствие маршрутных документов требованиям действующей «Инструкции», принятие мер по профилактике клещевого энцефалита. *При наличии маршрутной части НМ, планировании в НМ радиальных выходов без переноса полевого лагеря маршрутные документы должны быть согласованы с соответствующей МКК (МКК ОУ, проводящего НМ, МКК РЦ, РМКК СПб). При отсутствии согласования представленные руководителем НМ документы передаются в соответствующую МКК.*

4.12.4. После получения визы МКК готовят проекты приказов на проведение НМ. В приказах в обязательном порядке должен быть включен пункт о возложении ответственности за жизнь и здоровье участников в пути и во время проведения НМ на руководителя и заместителей руководителя группы. Проекты приказов представляются руководителям Организаций не позднее чем за 12 дней до начала НМ.

В случае проведения НМ за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области готовят проекты писем, уведомляющих управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (ул. Стремянная д. 19, Санкт-Петербург, 191025) о выезде группы к месту проведения НМ и обратно (по форме Приложения № 1 к СП 2.5.3157-14 – Приложение 9 настоящего документа) и проект письма в Управление на транспорте МВД России по Северо-Западному федеральному округу (ул. Ярославская д.4, Санкт – Петербург, 191124. Тел. дежурной части (812) 271-75-22). При проведении НМ на территории Краснодарского края информация о выезде группы по форме Приложения № 1 к СП 2.5.3157-14 отправляется также в Министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края (ул. Чапаева, д. 58, Краснодар, 350000).

Проекты писем представляются руководителям Организаций вместе с проектами приказов не позднее 12 дней до начала мероприятия.

4.12.5. При необходимости готовят и представляют руководителю Организации проекты приказов об изменении сроков проведения, программы или количества участников готовящегося НМ.

4.12.6. Готовят для представления в РЦ информацию об изменении сроков, программы и количества участников НМ.

4.12.7. Готовят для представления в РЦ информацию о проведенных НМ по мере их проведения.

4.12.8. По окончании НМ принимают содержательные отчеты и визируют финансовые отчеты руководителей НМ.

4.13. Маршрутно-квалификационные комиссии Организаций:

4.13.1. организуют рассмотрение маршрутных документов в соответствии с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России (Приложение 2 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223, далее – Положение об МКК ОУ), разработанного на его основе Положения о маршрутно-квалификационных комиссиях Организации и положениями настоящего Письма;

4.13.2. Консультируют руководителей НМ по маршрутам планируемых НМ и режиму их прохождения;

4.13.3. Организуют контрольные мероприятия, проводимые с целью проверки готовности и повышения безопасности планирующихся НМ;

4.13.4. Взаимодействуют с РМКК Санкт-Петербурга в вопросах повышения безопасности и постановки всех проводимых НМ на учет в соответствующих подразделениях Главных управлений МЧС России по местам проведения НМ. Представляют в РМКК информацию о сроках, программе и количестве участников планируемых НМ, другую оперативную информацию. Немедленно информируют РМКК обо всех изменениях планируемых сроков, программы и численного состава участников НМ;

4.13.5. Рассматривают и утверждают составленные участниками НМ отчеты о категорийных походах и экспедициях с элементами категорийных походов.

4.13.6. При утверждении отчета о категорийных походах и маршрутных экспедициях с элементами категорийных походов удостоверяют персональные справки об участии в НМ, подготовленные руководителем НМ для выдачи всем участникам.

4.14. Руководители Организаций:

4.14.1. Утверждают инструкцию по подготовке и проведению Организацией НМ в период оздоровительной кампании, утверждают инструкции по охране труда руководителей и участников НМ.

4.14.2. Заключают договоры с родителями участников, а при необходимости – с участниками мероприятий об участии в НМ.

4.14.3. Издают приказы на проведение НМ.

4.14.4. Утверждают сметы и финансовые отчеты НМ.

4.14.5. Заключают с руководителями НМ договоры и соглашения, необходимые для проведения НМ.

4.14.6. Оказывают руководителям НМ содействие в организации двусторонней экстренной связи между руководителями НМ – с одной стороны, органами МЧС, выпускающей МКК и администрацией Организации – с другой стороны.

4.14.7. Организуют проведение целевых инструктажей по охране труда с участниками и руководителями НМ, а также обучение руководителей НМ по охране труда в условиях НМ.

4.14.8. При отсутствии в Организации МКК, работающей по Положению о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России, принимают меры по постановке всех проводимых НМ на учет в органах МЧС России.

4.14.9. Предоставляют в РЦ информацию об изменении сроков, программы и количества участников НМ, информацию о проведенных НМ по мере их проведения.

4.14.10. В срок до 25 августа текущего года представляют в РЦ справки о расходах на проведение НМ. В справки включаются данные о расходах, фактически произведенных в период с мая по август включительно, и расходах, планируемых на сентябрь текущего года (по образцу Приложения 2).

4.15. Планово-финансовая служба Организации:

4.15.1. На основании представленных смет НМ планирует бюджетные ассигнования по экономическим статьям расходов.

4.15.2. Организует контроль исполнения бюджетных ассигнований при проведении НМ.

4.15.3. Координирует финансирование НМ Организации (структурных подразделений Организации).

4.16. Бухгалтерия Организации:

4.16.1. Принимает участие в разработке проектов инструкций по подготовке и проведению НМ в части, касающейся порядка финансовой отчетности, не противоречащего общепринятым нормам и нормам Письма.

4.16.2. Консультирует руководителей НМ по подготовке смет и финансовых отчетов НМ.

4.16.3. Согласно приказу руководителя Организации, договорам и утвержденной сметы НМ организует продажу путевок, финансирует проведение мероприятия и принимает финансовый отчет по его окончанию.

4.16.4. Составляет и представляет на утверждение руководителю Организации справки о фактических расходах на проведение НМ в период оздоровительной кампании.

V. Финансирование НМ.

5.1. Стоимость и квоты путевок НМ ежегодно устанавливаются постановлениями Правительства Санкт-Петербурга по видам отдыха (Далее – Постановление). Поскольку продолжительность НМ может составлять от 3 до 21 дня стоимость путевки конкретного НМ определяется как произведение фиксированной Постановлением стоимости одного человеко-дня НМ на количество дней НМ.

5.2. Размер части стоимости путевки, оплачиваемый за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

5.3. На каждое НМ составляется смета доходов и расходов. Отдельные виды расходов на проведение НМ определяются продолжительностью, видом и сложностью планируемого НМ, местом проведения НМ, количественным составом участников, количественным составом и квалификацией руководителей. Смета НМ составляется с участием руководителя НМ, руководителя структурного подразделения и экономиста Организации, утверждается руководителем Организации. При планировании спортивных НМ для подтверждения статуса НМ к смете НМ прикладывается:

- для спортивных соревнований, предполагающих проживание участников в полевых условиях - копия Положения о соревнованиях или иного официального документа, в котором указаны условия проживания участников;
- для спортивных походов и экспедиций - предварительная заявка на участие в соревнованиях спортивных походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга, заверенная проводящим соревнования учреждением (ГБОУ «Балтийский берег»);
- для морских походов - планы походов с указанием вида плавсредств и копии документов, подтверждающие возможность совершения на данном плавсредстве автономного плавания по морской акватории;
- для полевых сборов по подготовке к участию в региональных, межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях - планы проведения сборов, соотнесенные с программой соревнований;
- для непередвижных лагерей, проводимых по спортивным программам с использованием инфраструктуры стационарных детских оздоровительных лагерей – планы смен лагеря.

5.4. Внесение изменений в утвержденную смету НМ осуществляется на основании служебных записок руководителей НМ, руководителей структурных подразделений Организации. Изменения утверждаются руководителем Организации.

5.5. Расходы по смете осуществляются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и средств от иной, приносящей доход деятельности, привлеченных путем продажи путевок. Средства от иной приносящей доход деятельности учитываются в доходной части сметы НМ и расходуются в соответствии со сметой мероприятия.

5.6. В смету НМ могут включаться следующие расходы:

5.6.1. Питание участников, считая дни в пути.

Продукты питания для участников туристско-краеведческих и спортивных НМ приобретаются в соответствии с рационами, составляемыми руководителями НМ с учетом вида, сложности, интенсивности физических нагрузок НМ на основании Приложения № 6 к СанПиН 2.4.4.3048-13 (Приложение 4 к настоящему Письму), рационов и норм Методических рекомендации N 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет» утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Онищенко Г.Г. 24 августа 2007 года (Приложение 5 к настоящему Письму), Приложения 6 к Методическим рекомендациям по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденным Министром спорта РФ 12 мая 2014 года – письмо Минспорта РФ от 12 мая 2014 г. N ВМ-04-10/2554 (Приложения 6 и 7 к настоящему письму) и перечней продуктов и блюд, не допускаемых к использованию в питании детей в детских туристических лагерях (Приложение 8 к настоящему Письму). При составлении рационов учитываются условия транспортировки, хранения и использования продуктов в течение НМ.

Питание участников полевых сборов, лагерей, соревнований, экскурсий с активными формами движения по маршруту, а также питание участников НМ во время переездов может осуществляться с использованием услуг учреждений общественного питания.

5.6.2. Расходы на проезд участников и руководителей (включая внутримаршрутные переезды). Сумма расходов зависит от места проведения НМ.

5.6.3. Организационные и хозяйственные расходы.

Состав и размер организационных и хозяйственных расходов зависят от района проведения, вида, программы и сложности НМ. К организационным и хозяйственным расходам могут относиться: расходы на покупку хозяйственного инвентаря, расходных материалов, медикаментов; расходы на приобретение экспедиционно-походного снаряжения; расходы на прокат (аренду) снаряжения; расходы на уплату организационного взноса (стартового взноса, заявочного взноса, экологического взноса целевого взноса и т.д.) для участия в соревнованиях; расходы на обеспечение двухсторонней экстренной связи между руководителями НМ – с одной стороны, структурами МЧС и администрацией проводящей НМ Организации – с другой стороны и прочих услуг, приобретение которых необходимо для проведения НМ.

5.6.4. Суточные руководителя и заместителя руководителя НМ. Размер суточных устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга».

5.6.5. Зарплата (с начислениями) руководителей НМ (руководителя и заместителя руководителя группы).

Заработная плата руководителей НМ (руководителя и заместителя руководителя группы) с учетом стимулирующих выплат не должны ухудшать положения работников по сравнению с положением, устанавливаемым Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда (Приложение 1 к приказу Минобразования России от 29 марта 1993 г., № 113).

Педагогическим работникам, направляемым в НМ в качестве руководителей (руководителя и заместителя руководителя группы) по срочному трудовому соглашению, при зачислении их на соответствующие должности, выплачивается заработная плата, размер которой не должен быть ниже размера заработной платы, установленной из расчета должностного оклада руководителя структурного подразделения (руководитель третьего уровня управления). Педагогическим работникам Организации, направляемым в НМ в качестве руководителей (руководителя и заместителя руководителя группы) в период, не совпадающий с их отпуском, сохраняется заработная плата по основному месту работы, а если ее размер ниже размера заработной платы руководителя структурного подразделения, выплачивается разница в размерах заработных плат. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации руководителям НМ могут устанавливаться компенсационные и стимулирующие выплаты. Перечень, размер и порядок осуществления выплат устанавливается коллективным договором и (или) положениями о компенсационных и стимулирующих выплатах, согласованных с советами трудовых коллективов и утвержденных руководителями учреждений.

Выплаты могут производиться как за счет субсидий, выделенных учреждению для организации НМ в рамках проведения оздоровительной кампании, так и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. При составлении сметы НМ зарплата руководителей НМ учитывается вместе с установленным для проводящей НМ Организации надтарифным фондом и начислениями на зарплату.

5.7. Порядок приобретения товаров и услуг, необходимых для проведения НМ.

- Услуги и товары, необходимые для проведения НМ, приобретаются с соблюдением требований нормативных актов, действующих на момент подготовки и проведения НМ.
- Оплата продуктов питания, необходимых для проведения НМ, производится по безналичному расчету в соответствии с казначейской системой исполнения бюджета Санкт-Петербурга в размере 20% средств, а также за наличные средства, выданные руководителю НМ на основании приказа руководителя Организации, в размере 80% средств, предусмотренных на оплату продуктов питания в соответствии со сметой НМ.

VI. Финансовая отчетность.

6.1. Полный финансовый отчет о проведенном НМ предоставляется в бухгалтерию проводящей НМ Организации в сроки, утвержденные приказом о проведении НМ.

6.2. Документами, подтверждающими расходы в финансовом отчете являются:

6.2.1. Накладные и счет-фактуры в случае приобретения товаров за безналичный расчет.

6.2.2. Товарные и кассовые чеки в случае приобретения товаров, услуг по организации питания за наличный расчет. Если товары приобретаются в магазинах, имеющих право работать без кассовых аппаратов, то к отчету необходимо прилагать документ, подтверждающий это право, товарный чек, квитанцию или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар. Указанный документ выдается в момент оплаты товара (работы, услуги) и должен содержать следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дату его выдачи;
- наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;
- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;
- должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

6.2.3. Акт оказанных услуг при уплате организационного (стартового, экологического и т.д.) взноса по безналичному расчету.

6.2.4. Чек сбербанка и акт выполненных услуг или кассовый чек и акт выполненных услуг при уплате организационного (стартового, экологического и т.д.) взноса за наличный расчет.

6.2.5. Проездные документы (билеты, маршрутные квитанции с указанием стоимости проезда).

6.2.6. Иные отчетные документы, официально удостоверяющие цель и размер произведенных расходов.

6.3. Руководители Организаций, проводящих НМ, не позднее 25 августа текущего года представляют в РЦ справки о расходах на проведение НМ. В справки включаются данные о расходах, фактически произведенных в период с мая по август включительно, и расходах, планируемых на сентябрь текущего года.

6.4. РЦ в срок до 1 сентября текущего года предоставляют в ГЦ справки о расходах на проведение НМ. В справки включаются данные о расходах, фактически произведенных в период с мая по август включительно, и расходах, планируемых на сентябрь текущего года.

Приложения.

Приложение 1: Образовательная программа подготовки участников нестационарных мероприятий в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга

Приложение 2: Таблица параметров степенных и категорийных туристских походов.

Приложение 3: Форма справки о расходах проведения нестационарных мероприятий в период оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга.

Приложение 4: Рекомендуемый набор продуктов для походов (Приложение № 6 к СанПиН 2.4.4.3048-13).

Приложение 5: Методические рекомендации N 0100/8604-07-34 Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет (утверждены руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Онищенко Г.Г. 24 августа 2007 года)

Приложение 6: Средние энергозатраты участников спортивных мероприятий (из Приложения 6 к Методическим рекомендациям по организации спортивной подготовки в Российской Федерации).

Приложение 7: Условные наборы продуктов участников спортивных мероприятий (из Приложения 6 к Методическим рекомендациям по организации спортивной подготовки в Российской Федерации).

Приложение 8: Продукты и блюда, которые не допускается использовать в питании детей в детских туристических лагерях, в целях предотвращения возникновения и распространения

инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений). (Приложение к СанПиН 2.4.4.3048-13).

Приложение 9: Приложение № 1 к СП 2.5.3157-14 – форма письма, информирующего надзорные органы и органы МВД о поездке детской группы.

Образовательная программа подготовки участников нестационарных мероприятий в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга (начальная туристская подготовка)

Пояснительная записка

Актуальность

Ежегодно в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга по разделам «Нестационарный отдых в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи, осуществляющих туристско-краеведческие и спортивные мероприятия» реализуется более 10 000 путевок. 90% из них осваивается для организации отдыха детей - членов спортивных и творческих коллективов, остальные 10% приходится на другой, как правило, неорганизованный детский контингент. Но и в том и в другом случае путевки могут приобретаться родителями детей, не имеющей специальной подготовки для участия в походах, полевых сборах, палаточных лагерях (спортивные или творческие коллективы не обязательно должны быть туристско-краеведческими или туристско-спортивными коллективами: право на отдых, в том числе нестационарный, имеют все дети). Но специфика мероприятий по нестационарному отдыху такова, что обеспечение безопасности мероприятий во многом обеспечивается не взрослыми (специалистами по охране труда, медицинскими работниками, поварами, охранниками и т.д.), а самими детьми, сопровождаемыми в мероприятиях ограниченным контингентом педагогического персонала. Поэтому специальная подготовка нужна не только педагогам, но и детям – участникам походов, полевых сборов, экспедиций, палаточных лагерей и соревнований, проводимых в условиях природной среды. «Образовательная программа подготовки участников нестационарных мероприятий в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга» (далее – Программа) предназначена для реализации в детских объединениях, формируемых для реализации Программы, и планирующих участие оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга по разделу «нестационарный отдых».

Новизна

Знаниями, навыками и умениями, необходимыми для участия в походах, экспедициях, полевых сборах и соревнованиях, обладают члены туристско-краеведческих и туристско-спортивных детских объединений по завершению первого года обучения продолжительностью не менее 144 часов. Составляющие Программу разделы первоначально заимствованы из типовых (рекомендованных Минобрнауки) общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ туристско-краеведческой направленности, но впоследствии переработанные с тем, чтобы содержание Программы могло быть усвоено любым ребенком в возрасте от 10 до 17 лет. Количество часов, отводимых на изучение Программы, взято равным продолжительности курса «начальной туристской подготовки», как апробированное количество, позволяющее достичь целей Программы.

Новизна Программы заключается в переформатировании содержания и формы освоения программ туристско-краеведческой направленности с акцентом на проблемах обеспечения безопасности мероприятий по нестационарному отдыху.

Цели (ожидаемые результаты)

Программа реализуется с первоочередной целью обретения обучающимися знаний, навыков, умений, способностей (употребления терминов «компетенция», «компетентность» в данном случае представляется преждевременным), необходимых для безаварийного, оздоровительно-образовательного участия в нестационарных мероприятиях (пеших некатегорийных походах, полевых сборах и экспедициях, а также водных некатегорийных походах на лодках), осуществляемых в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга. Конечной целью Программы является оздоровление, физическое, психическое и интеллектуальное восстановление и развитие школьников в каникулярные периоды года.

Форма оценки результативности

Степень успешности освоения обучающимися содержания Программы должна быть определена не в процессе участия обучающегося в конкретном многодневном нестационарном мероприятии, проводимом в рамках оздоровительной кампании, а перед участием. Поскольку для участника нестационарное мероприятие представляет собой сложный комплекс практических действий, наличие этого комплекса должно проверяться не путем проведения теоретического зачета (экзамена), а путем непосредственного участия в двухдневном (с

целью проверки навыков организации ночлега в полевых условиях) мероприятия. В спортивном туризме такие мероприятия носят название контрольных выездов. Если одновременно проверяется готовность к совершению путешествий многих групп путешественников, контрольные выезды могут проводиться в виде соревнований на контрольных туристских маршрутах, включающих в себя проверку бытовых навыков (включая организацию ночлегов) и навыков движения по маршруту. В качестве формы оценки результативности освоения Программы может рассматриваться участие объединения обучающихся в школьном, районном, городском слете, если программа слета будет соотнесена с программой планируемых в рамках оздоровительной кампании нестационарных мероприятий. Примерные программы проведения контрольных мероприятий приводятся в разделе «Методическое обеспечение» Программы.

Учебно-тематический план

№	Наименование раздела	Кол-во часов	Кол-во часов теоретич.	Кол-во часов практич. на местн.
Инвариантная часть				
1	Введение.	4	2	2
2	Обеспечение безопасности пребывания в населенных пунктах и при переездах на транспорте.	4	2	2
3	Обеспечение безопасности быта в условиях природной среды.	16	2	14
4	Питание в нестационарном мероприятии.	4		4
5	Гигиена и профилактика травматизма участника нестационарного мероприятия.	4	2	2
6	Правила участия в соревнованиях, проводимых в условиях природной среды.	2	2	-
Вариативная часть				
7а	Обеспечение безопасности пешеходного передвижения по маршруту в условиях природной среды.	8	-	8
7б	Обеспечение безопасности передвижения по водным маршрутам на лодках.	8	-	8
	ИТОГО:	42	10	32

Описание разделов программы

1. Введение.

Основные отличия мер по обеспечению безопасности участников нестационарных мероприятий от комплекса мер по обеспечению безопасности детей в образовательных учреждениях и оздоровительно-образовательных лагерях. Необходимость сплоченности и управляемости группы участников нестационарного мероприятия в целях обеспечения безопасности мероприятия.

Особенности комплексов мер по обеспечению безопасности участников походов, экспедиций, полевых сборов, соревнований, палаточных лагерей.

Знакомство участников мероприятия. Ценностное согласование участия в мероприятии.

2. Обеспечение безопасности пребывания в населенных пунктах и при переездах на транспорте.

Необходимость наличия документов. Перечень документов участников нестационарного мероприятия. Проверка документов при посадке на транспорт.

Нормы социально безопасного поведения. Антитеррористический минимум.

Правила поведения в местах общего пользования (на улицах городов и поселков, в местах общественного питания, в санитарно-гигиенических блоках, на железнодорожных и автовокзалах, в аэропортах). Правила дорожного движения.

Правила безопасности переездов на железнодорожном транспорте

Правила безопасности на авиатранспорте.

Правила безопасности при переезде на автотранспорте.

3. Обеспечение безопасности быта в условиях природной среды.

Конструктивные особенности, правила эксплуатации и хранения одежды, обуви, рюкзака, спального мешка, теплоизоляционного коврика, посуды и предметов личной гигиены участника нестационарного мероприятия.

Конструктивные особенности, правила эксплуатации и хранения палаток.

Конструктивные особенности, правила эксплуатации и хранения пил, топоров, кострового оборудования.

4. Питание в нестационарном мероприятии.

Рационы, режим питания, особенности хранения продуктов в нестационарном мероприятии. Особенности приготовления и приема пищи в полевых условиях.

5. Гигиена и профилактика травматизма участника нестационарного мероприятия.

Личные санитарно-гигиенические процедуры и правила. Сбор, хранение и вывоз мусора с места проведения нестационарного мероприятия.

Физическая разминка, регулярный осмотр и ремонт группового и личного снаряжения.

Опасности природной среды (климатические, опасности флоры и фауны), меры противодействия. Профилактика клещевого энцефалита.

Оказание первой помощи при травмах, укусах, утоплении, потере сознания.

6. Правила участия в соревнованиях, проводимых в условиях природной среды.

Правила пребывания на месте проведения соревнований. Инструкции по безопасности на дистанциях соревнований. Алгоритм действия в ситуациях форс-мажора (пожары и другие стихийные бедствия, травма, потеря ориентации, социальный конфликт на дистанции).

7а. Обеспечение безопасности пешеходного передвижения по маршруту в условиях природной среды.

Построение группы на маршруте, порядок движения, взаимоконтроль и взаимопомощь. Простейшие методы ориентирования. Действия в случае потери ориентировки. Техника передвижения с грузом. Техника движения по тропе. Техника движения по бездорожью. Подъемы, спуски, переправы через водные препятствия (вброд, по камням, по бревну).

7б. Обеспечение безопасности передвижения по водным маршрутам на лодках.

Конструктивные особенности, комплектация и условия эксплуатации неразборных гребных лодок. Спасательные средства (спасательный жилет, каска, спасательный конец, чалка).

Правила загрузки судна, выгрузки, хранения лодки в походе. Правила движения по маршруту. Техника движения и управления лодкой. Экипаж судна, обязанности членов экипажа. Правила поведения в лодке. Правила проведения спасательных работ на воде.

Методическое обеспечение

I. Анкеты

Анкета участника похода (экспедиции, сбора) на начало обучения

Дорогие ребята!

Просим вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.

1. Меня зовут (Ф.И.О.) _____

2. Мне нравится, когда меня называют (указать) _____

3. Какой Я (написать, прилагательные, которые меня характеризуют) _____

4. Дома в свободное время я увлекаюсь: танцами, литературой, прикладным творчеством, музыкой, пением, спортом, театром, туризмом, рисованием, журналистикой, свой вариант _____

5. Мои ожидания от похода, сбора (отметить выбранные варианты):

а) получить знания о _____

б) лучше понять и узнать себя;

в) познакомиться с новыми людьми;

г) безопасно провести время;

д) попробовать себя в самостоятельной жизни;

е) что-то ещё (указать) _____

Я хочу принять участие в походе, сборе, чтобы (продолжить фразу) _____

6. В своих сверстниках я ценю больше всего (*отметить 3 наиболее важных для тебя качества*). Честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство юмора, общительность, интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, достоинство, благородство поступков, инициативность, целеустремленность, ответственность.

7. Ранее занимался туризмом, не занимался туризмом (*нужно подчеркнуть*)

8. Занимался в туристское объединении _____

(школы №, дома детского творчества, подростково-молодежного клуба, др.)

9. Участвовал в походах однодневных, двухдневных, многодневных, пеших водных, с полевыми ночлегами; ходил в походы с родителями, участвовал в краеведческих экспедициях (*нужное подчеркнуть*).

10. Укажи год участия и район самого сложного и продолжительного из совершенных похода.

11. Могу проплыть 50 метров, плаваю плохо, плавать не умею совсем (*нужное подчеркнуть*).

Диагностика психоэмоциональной комфортности обучающегося на начало обучения

Дорогой друг, ответь, пожалуйста, на вопросы анкеты, используя два варианта ответа: «да» или «нет».

1. Хотел ли ты принять участие в походе (сборе)?
2. Легко ли ты находишь друзей?
3. Ты общительный человек?
4. Легко ли ты переносишь суету, шум, детский гам?
5. Ты человек организованный?
6. Можешь ли ты попросить о помощи в сложной ситуации?
7. Умеешь ли ты подчиниться решению коллектива, педагога?
8. Можешь ли ты сам, без посторонней помощи найти себе дело по душе?
9. У тебя чаще бывает хорошее настроение?
10. Любишь ли ты придумывать дела, праздники, принимать в них участие?
11. Любишь ли ты спорт?
12. Уверен ли ты, что твоя жизнь в походе (на сборе) пройдет весело и интересно?

Диагностика психоэмоциональной комфортности обучающегося на конец обучения

1. Время, потраченное на обучение, я бы оценил...
2. В процессе обучения у меня было чаще хорошее настроение...
3. В группе у меня появились новые друзьями...
4. Мое желание принять участие в многодневном походе (сборе) укрепилось.
5. Мне кажется, руководитель группы уважает, ценит меня:
 - а) да,
 - б) нет,
 - в) не знаю.
6. Самым трудным для меня в процессе обучения было:
7. Больше всего за время обучения мне понравилось, запомнилось:

II. Примерные программы контрольных мероприятий

Во время проведения контрольных мероприятий, задачей специалиста, проверяющего готовность объединения (группы) обучающихся к совершению планируемого путешествия (проведению планируемого сбора) является проверка владения данной походной группой следующими основными навыками:

1. Организации полевого быта и самообслуживания на маршруте похода.
 - 1.1. Выбор места бивуака.
 - 1.2. Правильность выбора палаточного снаряжения и установки лагеря.
 - 1.3. Заготовка древесного топлива, техника безопасности при заготовке топлива.
 - 1.4. Организация кострища, техника безопасности при работе у костра, пожаробезопасность.

- 1.5. Питание группы: раскладка, технология приготовления пищи, гигиена, безопасность при организации питания, хранение продуктов.
- 1.6. Использование нагревательных приборов на искусственном топливе: заправка, эксплуатация, хранение. Техника безопасности.
- 1.7. Личное снаряжение для организации ночлега: подбор, состояние, соответствие условиям путешествия.
- 1.8. Личное «ходовое» снаряжение: подбор, состояние.
- 1.9. Аптечка группы. Хранение.
- 1.10. Ремонтный набор группы.
- 2. Навыки группового и индивидуального передвижения в условиях природной среды и совершения переездов в район проведения и обратно, а также внутримаршрутных переездов.**
- 2.1. Техника движения на различных формах рельефа. Порядок движения. Преодоление водных преград.
- 2.2. Поведение в общественном транспорте и на территории транспортных узлов. Движение по дорогам, требования ПДД.
- 3. Навыки организации поисково-спасательных работ силами группы и оказания первой помощи.**
- 3.1. Порядок нахождения участника на маршруте и на бивуаке. Контрольные сроки. Организация поиска. Приемы транспортировки. Навыки оказания первой помощи.

Также оценивается степень управляемости объединения (группы) руководителем группы и способности обучающихся к принятию самостоятельных решений, необходимых для безопасного проведения мероприятия (похода, сбора), в отсутствие руководителя группы.

Программы контрольных мероприятий корректируются с учетом специфики планируемых походов, сборов, к которым готовятся проверяемые группы. Контрольные мероприятия могут проводиться в форме соревнований на контрольных туристских маршрутах.

III. Памятка проверяющему на контрольных мероприятиях.

Программа контрольных мероприятий должна соответствовать программе планируемых многодневных походов и сборов. Во время проведения контрольных мероприятий, задачей проверяющего готовность объединения обучающихся к совершению планируемого путешествия (проведению планируемого сбора) является проверка владения данной походной группой навыками, необходимыми ей в конкретном путешествии:

1. Навыки организации полевого быта и самообслуживания на маршруте похода

- Умение правильно выбрать место организации бивуака с учетом комфортности его размещения, защищенности от воздействия опасных форм рельефа, объектов человеческой деятельности, флоры, фауны, метеоусловий.
- Умение правильно установить палатки с учетом оптимального их расположения, расстояния между ними, характера почвенного слоя, его влажности, близости опасных деревьев. Умение правильно и надежно смонтировать палатки, их тенты, с учетом направления ветра. Оценка правильности выбора типа палаток с учетом характера путешествия, сезона, предстоящих метеоусловий. Состояние палаток, комплектность, правильность расчета их вместимости и веса палаточного снаряжения в общей походной нагрузке группы.
- Навыки правильного и безопасного обеспечения древесным топливом: состояние инструмента, выбор древесины, валка, разделка, доставка, складирование топлива. Умение работать с инструментом, меры контроля выполнения перечисленных работ обучаемыми. Природоохранные мероприятия.
- Навыки организации кострища: его размещение, качество оборудования, наличие средств защиты дежурных от ожогов во время приготовления и раздачи пищи. Пожаробезопасность.
- Навыки приготовления пищи: наличие раскладки и степень ее рациональности, качество и безопасность используемого снаряжения (котлы, кастрюли). Правильность технологии и

качество приготовления пищи. Гигиеническое состояние кухни и гигиена дежурных. Порядок организации питания группы, гигиеничность, состояние личной посуды, безопасность процесса раздачи горячей пищи.

- Выполнение требований гигиены в процессе мойки посуды, ее хранение, хранение продуктов питания. Уборка территории лагеря.
- Навыки использования нагревательных приборов на искусственном топливе для приготовления пищи. Заправка топливом, эксплуатация в различных условиях приготовления пищи: на открытом воздухе и под тентами. Осветительные приборы. Хранение приборов и топлива. Ремонт приборов. Утилизация емкостей. Перевозка приборов и топлива в общественном транспорте. Техника безопасности.
- Личное снаряжение для организации ночлега: спальные мешки, коврики. Подбор, состояние, соответствие условиям путешествия.
- 9. Личное снаряжение участников: одежда, обувь, рукавицы, штормовое снаряжение, накидки. Наличие туристского оснащения: фонарь, очки, компас, спички, нож, посуда, письменные принадлежности, мелкий инвентарь для ремонта одежды (иголки, нитки и т.п.).
- Аптечка первой помощи. Состав, хранение. «Медик» группы: уровень подготовки. Основные приемы перевязки при травмах. Реанимационный комплекс.
- Ремонтный набор. Состав, хранение. Ремонтник группы: уровень подготовки. Основные приемы при ремонте палатки, кострового оборудования, обуви.
- Распределение постоянных обязанностей в группе. Дисциплина, ответственность, взаимопомощь. Роль командира и завхоза. Обязанности дежурных. Умение решать бытовые вопросы без участия руководителя группы. Режим дня в походе.

2. Навыки группового и индивидуального передвижения в условиях природной среды и совершения переездов в район проведения и обратно, а также внутримаршрутных переездов.

- Техника движения на различных формах рельефа: тропа, заросли, болота, травянистые склоны, осыпи. Преодоление водных преград. Основные приемы техники безопасности. Страховка, самостраховка. Использование альпенштока.
- Порядок движения группы на маршруте в зависимости от рельефа местности. Обязанности командира, штурмана и замыкающего. Распределение груза и контроль над самочувствием.
- Движение по водным маршрутам. Загрузка лодки, посадка в лодку, отчаливание. Управление лодкой. Причаливание, высадка на берег, разгрузка лодки. Хранение лодки на берегу. Правила поведения в лодке. Перемещения, Изъятие упавшего в воду предмета. Подход на лодке к находящемуся в воде человеку. Изъятие из воды человека.
- Поведение в общественном транспорте: поездах, автобусах, на территории транспортных узлов. Поведение при контактах с посторонними людьми. Поведение при встрече с местным населением. Правила движения по дорогам, требования ПДД. Умения решать проблемы, связанные с передвижением по маршруту мероприятия, без участия руководителя группы.

3. Навыки организации поисково-спасательных работ силами группы и оказания первой помощи.

- Порядок нахождения участника на маршруте и на бивуаке. Контрольные сроки. Поведение участника, отставшего от группы. Организация поисковых работ.
- Использование имеющихся средств связи. Сигналы бедствия.
- Приемы транспортировки: изготовление носилок, волокуш. Транспортировка пострадавшего в сложных горных условиях, спуски по крутым склонам. Навыки оказания первой помощи: реанимационный комплекс, наложение повязок при травмах, иммобилизация.

Материальное обеспечение

Личное снаряжение (список включает только специальное туристское снаряжение)

1. Костюм штормовой – 1 шт.
2. Рюкзак 80-120 л. – 1 шт.
3. Мешок спальный зимнего типа – 1 шт.
4. Коврик теплоизолирующий – 1 шт.
5. Компас жидкостной – 1 шт.

При подготовке к водным походам:

6. Спасательный жилет – 1 шт.
7. «Мокрая» обувь (обувь используемая во время нахождения в плавсредстве, во время отчаливания и причаливания)

Групповое снаряжение (10 – 12 человек)

(список включает только специальное туристское снаряжение)

1. Палатки туристские 3-х местные – 4 шт.
2. Набор котлов туристских – 1 комплект
3. Костровое оборудование – 1 комплект
4. Топоры – 2 шт.
5. Пилы – 2 шт.
6. Тент групповой – 1 шт.
7. Веревка капроновая диаметр 10 мм, длина 40 метров – 2 шт.
8. Веревка капроновая диаметр 6 мм, длина 30 метров – 2 шт.
9. Аптечка первой помощи – 1 шт.
10. Набор ремонтных инструментов – 1 шт.

При подготовке к водным походам:

11. Лодка гребная неразборная – 1 шт.
12. Весла лодочные – 5 шт.
13. Спасательный конец («морковка») – 2 шт.
14. Набор инструментов и материалов для ремонта плавсредств.

Специальное оснащение образовательного процесса.

Для обеспечения практических занятий по отдельным темам необходимо располагать следующими видами специального инвентаря:

1. GPS-навигатор – 1 шт.
2. Карты топографические Ленинградской области (изд. «Аэрогеодезия») – 2 компл.
3. Карты топографические учебные – 10 экз.
4. Инвентарь для занятий по теме «Первая помощь»:
 - бинты широкие и узкие нестерильные – 10 шт.
 - бинты эластичные – 10 шт.
 - шина Крамера: короткая, средняя и длинная – всего 3 шт;

Кадровое обеспечение

В соответствии со своим содержанием Программа может быть классифицирована как общеобразовательная, общеразвивающая дополнительная программа туристско-краеведческой направленности. В соответствии с действующим в настоящее время отраслевым технологическим регламент оказания государственной услуги в сфере образования «Реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности», для проведения практических занятий на местности с группой количеством 10 и более обучающихся необходимы два педагога дополнительного образования. Один из них в соответствии с требованиями Инструктивно-методического письма «Организация и финансирование нестационарного отдыха обучающихся в периоды оздоровительная кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга» (утверждено Комиссией при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга) должен обладать дополнительным профессиональным педагогическим образованием, полученным по программе подготовки инструкторов детско-юношеского туризма. Такая квалификация второго педагога желательна. Один из двух педагогов, руководивших подготовкой участников нестационарного мероприятия, в будущем должен стать руководителем мероприятия, к участию в котором готовились обучающиеся. В этом случае коммуникативные связи и управляемость группы, образовавшиеся в процессе подготовки участников, будут эффективно использованы при проведения мероприятия и тем самым повысят степень безопасности проведения мероприятия.

Контрольные мероприятия (контрольный выезд, соревнования на контрольных туристских маршрутах) не организуют лица, осуществлявшие подготовку участников. В качестве проверяющего могут привлекаться специалисты районного или городского опорного центра по туристско-краеведческой деятельности обучающихся, профильные педагоги-организаторы и методисты (методисты по туризму).

Список литературы

Нормативные акты

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4. 3048-13

Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.3157 – 14

Правила организованной перевозки группы детей автобусами. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 652 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами".

Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров» (Утверждены Приказом Минтранса России от 28 июня 2007 г. N 82
Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (Приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности").

Инструктивно-методическое письмо «Организация и финансирование нестационарного отдыха обучающихся в периоды оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга».

Положение об инструкторе детско-юношеского туризма (Приложение 1 к приказу № 769 Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 23.03.98 «О развитии системы подготовки кадров в детско-юношеском туризме»)

Типовой перечень туристского снаряжения образовательного учреждения (Приложение 4 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223)

Учебно-методические пособия

Алексеев А. Питание в туристском походе. - М.: ФЦДЮТиК, 2004.

Обеспечение безопасности туристских походов и соревнований подростков. /Под редакцией Губаненкова С. М. – СПб: ИД «Петрополис», 2007.

Сборник нормативно-правовых актов по туристско-краеведческой работе, организации отдыха детей и молодежи / Составители – Константинов Ю.С., Усков С.В. – М.: ФЦДЮТиК, 2006.

Техника обеспечения безопасности туристских походов и соревнований подростков. /Под редакцией Губаненкова С. М. – СПб: ИД «Петрополис», 2013.

Штурмер Ю.А. Опасности в туризме мнимые и действительные. 2-е изд. - М.: Физкультура и Спорт, 1983.

**Приложение 2 к Письму
Таблица параметров степенных и категорийных туристских походов**

Мероприятия степень категория сложности	Виды туризма	Протяженность (км)	Кол-во дней (не считая дней подъезда и выезда)	Минимальный возраст обучающихся	Количество обучающихся
1 степень сложности	пеший	30	3-4	11	10 - 20
	лыжный	30		11	10 - 15
	пешеходные в горах	25		11	10 - 15
	водный	25		12	10 - 14
	велосипедный	50		14	10 - 14
2 степень сложности	пеший	50	4-6	11	10 - 20
	лыжный	50		11	10 - 15
	пешеходные в горах	40		11	10 - 15
	водный	40		12	10 - 14
	велосипедный	80		14	10 - 14
3 степень сложности	пеший	75	6-8	12	10 - 20
	лыжный	75		12	10 - 15
	пешеходные в горах	60		12	10 - 15
	водный	60		13	10 - 14
	велосипедный	120		14	10 - 15
I категория сложности	пеший	100	7 - 11	13	10 - 15
	лыжный	100		13	10 - 15
	горный	100		13	10 - 15
	водный	150		13	10 - 14
	велосипедный	300		14	10 - 15
	спелеотуризм (кол-во пещер)	4		14	10 - 15
	парусный	150		14	10 - 12
II категория сложности	пеший	120	8 - 12	14	10 - 14
	лыжный	140		14	10 - 12
	горный	120		14	10 - 12
	водный	160		14	10 - 12
	велосипедный	400		14	10 - 12
	спелеотуризм	3		14	10 - 12
	парусный	250		14	10 - 12
III категория сложности	пеший	140	10 - 15	15	7 - 12
	лыжный	180		15	7 - 12
	горный	140		15	7 - 10
	водный	170		15	7 - 10
	велосипедный	500		15	7 - 12
	спелеотуризм	2		15	7 - 12
	парусный	300		15	7 - 12
IV категория сложности	пеший	170	13 - 18	16	7 - 10
	лыжный	210		16	7 - 10
	горный	150		16	7 - 10
	водный	180		16	7 - 10
	велосипедный	600		16	7 - 10
	спелеотуризм	1		16	7 - 10
	парусный	400		16	7 - 10

Для членов объединения обучающихся образовательных учреждений, получивших теоретическую и практическую подготовку по дополнительной образовательной программе туристско-краеведческой направленности объемом не менее 216 часов и продолжительностью обучения не менее 8 месяцев, возрастной ценз для участия в степенных походах и походах I-III категории сложности, а также в мероприятиях, включающих элементы категорийных походов, может быть снижен на 1 год (для участников стационарных палаточных лагерей – на два года). Программа мероприятия должна соответствовать образовательной программе, реализованной объединением обучающихся. В образовательную программу в обязательном порядке включаются разделы, посвященные изучению полевого быта и преодоления встречающихся на маршруте препятствий.

СПРАВКА

о расходах проведения нестационарных мероприятий в период летней оздоровительной кампании в Санкт-Петербурге, фактически произведенных в период с мая по август включительно текущего года

№ №	Подразделение	Руководитель мероприятия	Мероприятие (вид сложность)	Месяц	Кол-во обучающихся	Кол-во дней	РАСХОДЫ		
							Всего	Городская субсидия	Рос.

Всего поступило субсидии:

Израсходовано:

Авансовые отчеты по нестационарным мероприятиям находятся:

Руководитель Организации, проводящей НМ _____

Главный бухгалтер Организации _____

Тел:

Составил бухгалтер:

Тел:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Письму
(Приложение № 6 к СанПиН 2.4.4.3048-13)

Рекомендуемый набор продуктов для походов

№ п/п	Наименование продуктов	Вес продуктов в граммах в день (брутто)
1	Хлеб черный и белый	300-500
	или сухари, печенье, сушки, галеты, хлебцы хрустящие	200
2	Крупа, макаронные изделия, готовые концентраты каш или концентраты супов в пакетах	100-200
	Сублимированные блюда	50
3	Масло сливочное топленое, растительное	50-60
4	Консервы мясные промышленного производства, выработанные в соответствии с национальными стандартами	150
	Мясо сублимированное	50
5	Сало-шпик, сосиски консервированные, сырокопченые мясные гастрономические изделия и сырокопченые колбасы	50
6	Сахар	40-50
	Конфеты, шоколад, мед в промышленной упаковке (допускается замена их сахаром)	20-30
7	Консервы рыбные в масле и (или) натуральные	50
8	Овощи свежие	100-200
	или овощи сухие, сублимированные	50
9	Молоко сухое, сливки сухие	25-30
	или молоко сгущенное, консервированное	50
10	Сыры твердых сортов	20-40
11	Фрукты свежие	100-200
	сухофрукты, концентрированные кисели, орехи (кроме арахиса)	30
12	Кофе суррогатный	2-3
	Какао-порошок	1-2
	Чай	1-2
13	Специи: лавровый лист, лук, чеснок, лимонная кислота	3-4
14	Соль	5-7
15	Витамины, глюкоза	3

Методические рекомендации N 0100/8604-07-34. Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
Онищенко Г.Г.
24 августа 2007 года

Методические рекомендации
N 0100/8604-07-34

Разработано:

ГУ НИИ питания РАМН

Академик РАМН, проф. Тутельян В.А., проф. Конь И.Я., к.м.н. Волкова Л.Ю., Дмитриева С.А., к.м.н. Копытько М.В., Ларионова З.Г.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Аксенова О.И., Яновская Г.В.

Московским фондом содействия санитарно-эпидемиологическому благополучию населения
к.э.н. Тобис В.И., Отришко М.Г.

Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет предназначены для врачей органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, врачей-педиатров, врачей-диетологов, специалистов органов и учреждений Роспотребнадзора, директоров и зам. директоров по социальным вопросам образовательных учреждений специалистов предприятий различных форм собственности, организующих()питание учащихся в школах и других специалистов, участвующих в организации питания учащихся образовательных учреждений.

Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет разработаны в соответствии с Концепцией государственной политики в области здорового питания населения РФ, указывающей, что организация питания школьников принадлежит к числу приоритетных направлений деятельности органов здравоохранения, госсанэпидслужбы и органов образования, а также в соответствии с распоряжением Президента РФ, постановлением Правительства РФ и приказом Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N 54 от 27.02.2007 "О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях".

Разработанные наборы продуктов для детей школьного возраста включают необходимые детям группы продуктов, ассортимент которых может меняться в пределах рекомендуемого ассортимента с учетом местных социально-экономических, климатических и других особенностей.

Среднесуточные наборы продуктов могут быть использованы как в практической работе по организации питания детей в школах, так и для организации индивидуального (домашнего) рационального питания. Пищевая ценность и химический состав наборов соответствуют современным требованиям и обеспечивают удовлетворение физиологических норм потребности в основных пищевых веществах и энергии. В представленном наборе приводятся данные о рекомендуемых количествах продуктов, выраженных в граммах.

Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей школьного возраста (на одного ребенка, г/брутто)

Наименование продуктов	Возраст детей, количество продуктов, г, мл, брутто	
	7-11 лет	11-18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	120
Хлеб пшеничный	150	200
Мука пшеничная	15	20
Крупы, бобовые	45	50
Макаронные изделия	15	20
Картофель	250	250
Овощи свежие, зелень	350	400
Фрукты (плоды) свежие	200	200
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные	200	200
Мясо 1 кат.	95	105
Птица 1 кат п/п	40	60
Рыба	60	80
Колбасные изделия	15	20
Молоко (м.д.ж. 3,2%)	300	300
Кисломолочные продукты (м.д.ж. 3,2%)	150	180
Творог	50	60
Сыр	10	12
Сметана	10	10
Масло сливочное	30	35
Масло растительное	15	18
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.
Сахар	40	45
Кондитерские изделия	10	15
Чай	0,4	0,4
Какао, напиток кофейный злаковый	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	2
Соль	5	7

Химический состав набора продуктов

Нутриент	Возраст детей, содержание в рационе, % удовлетворения суточной потребности			
	7-10 лет		11-17 лет	
	Содержание	%	Содержание	%
Белок, г	92,1	119,6	111,7	124,0
Жир, г	90,1	114,0	106,3	115,6
Углеводы, г	315,7	94,2	381,9	97,9
Энергетическая ценность, ккал	2451,0	104,3	2951,0	107,3

Приложение 6 к Письму
 (из Приложение 6 к Методическим рекомендациям
 по организации спортивной подготовки в Российской Федерации)

Средние энергозатраты участников спортивных мероприятий

Группы видов спорта		Олимпийские виды спорта		средние энергозатраты (Ккал)
		летние	зимние	
а	виды спорта, связанные с кратковременными, но значительными физическими нагрузками	бадминтон, гимнастика (спортивная, художественная), конный спорт, легкая атлетика (ациклические виды), парусный спорт, прыжки в воду, прыжки на батуте, стрельба (из лука, пулевая, стендовая), настольный теннис, фехтование	бобслей, горнолыжный спорт, прыжки на лыжах с трамплина, санный спорт, скелетон, сноуборд, фигурное катание на коньках, фристайл	3750
б	виды спорта, характеризующиеся большим объемом и интенсивностью физической нагрузки	баскетбол, бокс, вольная борьба, греко-римская, водное поло, волейбол (в том числе пляжный), гандбол, дзюдо, легкая атлетика (сложно-координационные виды, многоборье), теннис, тхэквондо, тяжелая атлетика, футбол, хоккей на траве	керлинг, хоккей с шайбой	4750
в	виды спорта, связанные с длительными и напряженными физическими нагрузками	велоспорт (шоссе, трек, маунтинбайк), гребля (академическая, на байдарках и каноэ), легкая атлетика (циклические виды), плавание, синхронное плавание, современное пятиборье, триатлон	Биатлон, лыжное двоеборье, лыжные гонки, скоростной бег на коньках, шорт-трек	5500

Примечание: в случае культивирования в организации неолимпийского вида спорта, последний относится к какой-либо группе в соответствии с объемом и интенсивностью физических нагрузок с разрешения учредителя.

Приложение 7 к Письму
(из Приложения 6 к Методическим рекомендациям
по организации спортивной подготовки в Российской Федерации)

Условно рекомендуемые наборы продуктов питания

N п/п	Продукты	Кол-во в граммах по группам видов спорта		
		а	б	в
1	Мясо (телятина, вырезка говяжья 1 кат., свинина мясная)	250	300	320
2	Субпродукты (говяжьих) язык, печень, почки	70	100	100
3	Мясопродукты (колбасы вареная, полукопченая, твердокопченая, сырокопченая)	45	50	50
4	Рыба и рыбопродукты (рыба свежая, свежемороженая, соленая)	70	90	90
5	Икра (осетровая, кетовая)	10	20	20
6	Птица (куры, индейка, цыплята)	55	60	80
7	Яйцо (диетическое)	1 шт.	1 шт.	2 шт.
8	Масло сливочное, в том числе топленое	70	80	80
9	Масло растительное (подсолнечное, оливковое, кукурузное и др.)	20	20	25
10	Молочные продукты:			
	молоко (цельное, кефир, ряженка и др.)	550	600	800
	творог н/ж	70	90	100
	сметана	25	30	30
	сыры (российский, голландский, костромской)	30	30	30
11	Картофель	250	300	400
12	Крупы (все виды), мука	70	90	120
13	Овощи свежие, бобовые, зелень (в ассортименте)	300	400	400
14	Фрукты свежие (ягоды, цитрусовые в ассортименте)	450	500	500
15	Фрукты консервированные	150	200	200
16	Сухофрукты (курага, изюм, чернослив)	30	30	50
17	Соки фруктовые	350	400	600
18	Орехи (грецкие, миндаль, фундук)	30	30	30
19	Сахар, конфеты, мармелад, халва	70	100	150
20	Мед	30	30	30
21	Варенье, джем, повидло	20	40	50
22	Мучные кондитерские изделия (печенье, галеты, пряники)	100	130	130
23	Хлеб ржаной/пшеничный	150/150	150/200	250/200

24	Чай, кофе, какао	10	10	10
25	Морская капуста	25	25	25

Приложение 8 к Письму
(Приложение № 5 к СанПиН 2.4.4.3048-13)

Продукты и блюда, которые не допускаются использовать в питании детей в детских палаточных лагерях, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений):

- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- остатки пищи от предыдущего приема и пищу, приготовленную накануне;
- плодоовощную продукцию с признаками порчи и гнили;
- мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыбу, не прошедшие ветеринарный контроль;
- консервы из мяса свинины; консервы мясные, выработанные в соответствии с техническими условиями (ТУ);
- субпродукты, кроме печени, языка, сердца;
- мясо диких животных, отловленную рыбу;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;
- пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы;
- творог, сметану, не прошедшие термическую обработку;
- простоквашу - "самоквас";
- грибы и продукты, из них приготовленные (кулинарные изделия);
- молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию;
- блюда, изготовленные из сырых мяса, рыбы, не прошедших тепловую обработку;
- запеканки (мясные, рыбные, творожные, крупяные);
- жареные во фритюре пищевые продукты и изделия;
- изделия из рубленного мяса и рыбы, приготовленные в условиях палаточного лагеря;
- уксус, горчицу, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы;
- острые соусы, кетчупы, майонез, маринованные овощи и фрукты, в том числе в виде салатов;
- кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь;
- кулинарные жиры, маргарин и другие гидрогенизированные жиры;
- ядро абрикосовой косточки, арахис;
- кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%);
- заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди;
- холодные напитки и морсы, без термической обработки, из плодово-ягодного сырья;
- крошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом;
- паштеты, за исключением консервированных промышленным способом;
- блинчики с мясом и с творогом;
- салаты, приготовленные в условиях палаточного лагеря;
- блюда с добавлением рубленного яйца;

- яичницу-глазунью;
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- не допускается переливание кисломолочных напитков (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин и других) из потребительской тары в емкости (их порционируют непосредственно из бутылок, пакетов в стаканы перед раздачей пищи).

Приложение 9 к Письму
(Приложение № 1 к СП 2.5.3157-14)

(форма)

**Информация о выезде железнодорожным транспортом
организованных групп детей**

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель,
организующий поездку _____

М.П.