

План проведения урока

Тема: Культура речи и прохождение собеседований.

Профессиональный этикет.

Дата: _____ **Группа:** _____ **Курс** _____

Дисциплина: Основы поиска работы, трудоустройства

Преподаватель: Мельник И.В.

Тип занятий: Урок формирования новых знаний.

Методы обучения:

1. Лекционное занятие с элементами беседы.
2. Анализ типичных ошибок при собеседовании.

Цели:

Дидактическая: познакомить обучающихся с правилами, нормами и особенностями подготовки и прохождении собеседований, а также с правилами профессионального этикета.

Развивающая: продолжить развитие умения анализировать, сопоставлять, сравнивать, выделять главное, устанавливать причинно-следственные связи, приводить примеры, совершенствовать умение работать самостоятельно.

Воспитательная: формировать активную жизненную позицию. Обучающиеся приобретают умение слушать, задавать вопросы, правильно вести себя, используя знания делового этикета, вырабатываются правила поведения в обществе.

Оборудование:

- Доска
- Памятки профессионального этикета.

Форма организации учебной деятельности на уроке:

- фронтальная
- индивидуальная

Мотивация: актуальность темы урока состоит в расширении знаний обучающихся о правилах и особенностях собеседований и профессионального этикета.

Ожидаемые результаты:

- освоение нового материала
- повышение интереса к профессии

Ход урока

N/N	Структурные элементы урока	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся
1	Организационный момент (2 мин.)	Приветствие	Готовятся к уроку
2	Сообщение темы и цели урока (3 мин)	На доске: название темы занятия.	Записывают в тетрадь
3	Повторение пройденного материала (5 мин.)	Текущий контроль в форме вопрос-ответ.	Отвечают на вопросы
4	Подготовка обучающихся к активному сознательному усвоению новых и изложение нового материала знаний: а) правила подготовки и проведения собеседований. б) правила профессионального этикета и анализ типичных ошибок при собеседовании (30мин)	Цель: применить правила профессионального этикета при собеседовании	Анализ типичных ошибок при собеседовании
5	Закрепление новых знаний (3 мин.)	Дополнения, разъяснения и объявление оценок.	Проверяют записи в тетрадях.
6	Выдача домашнего задания и инструкции по его выполнению (2 мин)	Заострить цель домашнего задания.	Конспект.

Преподаватель: Мельник И.В.