

№17

Принято

Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

_____ В.П. Гузун

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат, надбавок;
о материальном стимулировании (поощрении) и премировании
работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Водных ресурсов»

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина _____

1. Общие положения

Положение об установлении доплат, надбавок; о материальном поощрении и премировании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов» (СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)

1.1. (далее – Положение) разработано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 г. № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 1536 от 04.12.2007г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 г. № 1671», Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 165 от 13.03.2014г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 г. № 1671», Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 1139 от 14.12.2015г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга о системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 07.04.2014 г. № 1414-р « Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», других действующих нормативных документов, методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и работает в соответствии с Уставом СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» , Правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными документами СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов».

1.2. Положение определяет формирование средств на установление доплат, надбавок и материального поощрения, порядок их установления и порядок работы комиссии по установлению доплат, надбавок, материального поощрения и премирования (далее – Комиссия).

1.3. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производятся на заседании Совета СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов».

1.4. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов» вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- **доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- **надбавки педагогическим и непедагогическим работникам СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** за сложность, напряженность, интенсивность и высокое качество работы;
- **премирование педагогических и непедагогических работников СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** за успешное и качественное выполнение работы и заданий;
- **оказание материальной помощи педагогическим и непедагогическим работникам СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов».**

1.5. Право на получение доплат, надбавок и материального поощрения имеют все работники **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов».**

1.6. Право на получение доплат, надбавок и материального поощрения распространяется как на основных работников, так и на совместителей, выполняющих педагогическую и административно-хозяйственную работу.

2. Формирование средств на установление доплат, надбавок и материального поощрения

2.1. Размер фонда надбавок и доплат **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** определяется Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и устанавливается на основании Распоряжения Комитета по образованию.

ФОТ работников **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** состоит из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат.

Финансирование осуществляется из средств **консолидированного бюджета** **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** (субсидии на выполнение государственного задания и средств от предпринимательской деятельности).

2.2. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) \times \text{Кнд},$$

где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФС - фонд ставок рабочих;

ФДО - фонд должностных окладов;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливается в % отношении Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

2.3. На выплаты доплат, надбавок и материального поощрения педагогическим и непедагогическим работникам **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** направляются средства от фонда оплаты труда и средств текущей экономии ФОТ.

2.4. Сведения о наличии экономии по фонду оплаты труда представляются главным бухгалтером - Руководителю (директору) СПб. ГБРОУ «Колледж Водных ресурсов».

3. Порядок создания и работы комиссии

3.1. Для рассмотрения предложений создается комиссия в количестве 5 человек.

3.2. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом Руководителя (директора) **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»**.

3.3. Комиссия рассматривает вопросы, касающиеся установления доплат, надбавок, материального поощрения и премирования работников **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** на основании Положения.

3.4. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями имеет право на изучение информации, полученной от руководителей подразделений и служб о работниках, представленных на установление доплат, надбавок, материального поощрения и премирования (на основании служебных записок, должностных обязанностей, представлений).

3.5. На основании решения комиссии Руководителем (директором) **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** издается соответствующий приказ.

3.6. Руководитель (директор) **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** имеет право вернуть документ на пересмотр и доработку или отклонить предложение комиссии.

3.7. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.8. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам.

4. Порядок установления доплат и надбавок

4.1. Руководитель (директор) **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** на основании решения комиссии в пределах средств, направляемых на оплату труда, определяет виды и размеры доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам специалистов, служащих и рабочих **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** порядок и условия их применения с учетом того, что квалификация работников, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок.

4.2. Доплаты и надбавки Руководителю (директору) устанавливаются по решению (распоряжению) Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4.3. Доплаты и Надбавки устанавливаются как на определенный период (квартал, полугодие, учебный год), так и на неопределенный срок, носят как регулярный, так и разовый характер. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяются комиссией и утверждаются приказом Руководителя (директора) **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»**.

4.4. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, могут включаться: заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-тренировочными полигонами (УТП); руководство предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК); проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

4.5. Доплаты устанавливаются в зависимости от дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютных величинах.

4.6. Доплаты к должностным окладам и ставкам инженерно-педагогическим и другим работникам СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов» устанавливаются:

№	категория работника	вид доплат	размер доплат	период выплат
1	педагогические работники	доплата за классное руководство	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
2	педагогические работники	доплата за заведование Предметно Цикловыми Комиссиями (ПЦК)	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
3	педагогические работники	доплата за проверку письменных работ по русскому языку	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
4	педагогические работники	доплата за проверку письменных работ по литературе	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
5	педагогические работники	доплата за проверку письменных работ по математике	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
6	педагогические работники	доплата за проверку письменных работ по физике	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
7	педагогические работники	доплата за заведование учебными кабинетами	(через «Дорожную карту»)	на срок выполнения работ
8	все категории работников	доплата за выполнение объёмов работ, не входящих в основные обязанности	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
9	педагогические работники	доплата за организацию вне-учебной работы по физической культуре	до 1000 рублей	на срок выполнения работ
10	педагогические работники, библиотекарь	доплата за сохранение и пополнение фонда учебников	до 1000 рублей	на срок выполнения работ
11	педагогические работники	доплата за руководство и ведение документации по гражданской обороне	до 1000 рублей	на срок выполнения работ

12	педагогические работники, зам. директора по УВР	доплата за работу с сиротами и обучающимися находящимися под опекой	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
13	педагогические работники, ответственный за организацию питания	доплата за организацию питания	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
14	педагогические работники, зам. директора по УВР	доплата за организацию и проведение проф.ориентационной работы	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
15	педагогические работники	доплата за выполнение работы наставника при проведении практики студентов	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
16	педагогические работники	доплата за организацию опытно-экспериментальной работы	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
17	педагогические работники	доплата за ведение проектной деятельности	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
18	педагогические работники	доплата за работу с родительским комитетом учебной группы	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
19	педагогические работники, заместители директора	доплата за успешное сотрудничество с другими организациями и предприятиями	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
20	педагогические работники	доплата за трудоустройство выпускников	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
21	педагогические работники	доплата за оформительскую работу	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
22	педагогические работники	доплата за работу с множительной техникой	до 5 % от должностного оклада	на срок выполнения работ
23	педагогические	доплата за работу в	до 7% от	на срок

	работники, заместители директора	международных проектах	должностного оклада	выполнения работ
24	заместители директора, секретари, специалисты бухгалтерии	доплата за ведение электронных баз	до 10% от должностного оклада	на срок выполнения работ
25	педагогические работники	доплата за ведение документации по охране труда и технике безопасности	до 10% от должностного оклада	на срок выполнения работ
26	служащие; рабочие; специалисты; зам. директора по АХЧ	доплата за ведение работ по соблюдению норм санитарно- гигиенического состояния учебно-производственного комплекса и территории	до 10% от должностного оклада	на срок выполнения работ
27	зам. директора по АХЧ	доплата за контроль состояния санитарных книжек персонала, своевременного проведения прививок и флюорографии	до 20% от должностного оклада	на срок выполнения работ
28	зам. директора по АХЧ	доплата за заключение договоров по техническому обслуживанию учебно- производственного комплекса	до 20% от должностного оклада	на срок выполнения работ
29	зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам	доплата за подготовку документации по закупкам и ремонтным работам	до 20% от должностного оклада	на срок выполнения работ
30	педагогические работники	доплата за проведение работ по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства	до 10% от должностного оклада	на срок выполнения работ
31	педагогические работники, старший мастер	доплата за организацию и участие в деятельности приносящей доход	до 10% от должностного оклада	на срок выполнения работ
32	служащие; рабочие; специалисты	доплата за увеличение объёма работ	до 160% от должностного оклада	на срок выполнения работ
33	служащие; рабочие; специалисты	доплата за проведение работ по уборке помещений и территории после ремонтных работ	до 100% от должностного оклада	на срок выполнения работ
34	заместитель	доплата за обеспечение	до 80% от	на срок

	директора по АХЧ	требований выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда	должностного оклада	выполнения работ
35	специалисты; служащие; руководители II и III уровней	доплата за выполнение большого объёма печатных работ	до 50% от должностного оклада	на срок выполнения работ

4.7. Надбавки работникам СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов» устанавливаются за:

№	категория работника	вид надбавок	размер надбавок	период выплат
1	руководители II и III уровней	- надбавка за напряжённость в работе	до 120% от должностного оклада	по результатам работы
2	служащие; рабочие; специалисты	- надбавка за напряжённость в работе	до 190% от должностного оклада	по результатам работы
3	служащие; рабочие; специалисты	надбавка за оперативное участие в работах по устранению сложных аварий и проведение срочных, непредвиденных работ	до 100% от должностного оклада	по результатам работы
4	зам. директора по УВР	надбавка за организацию работ органов самоуправления обучающихся (учебной группы и Колледжа в целом)	до 50% от должностного оклада	по результатам работы
5	заведующий библиотекой	надбавка за достижение высокой читательской активности обучающихся и персонала	до 20% от должностного оклада	по результатам работы
6	заведующий библиотекой	надбавка за организацию выставок в библиотеке	до 20% от должностного оклада	по результатам работы
7	педагогические работники,	надбавка за поиск заказчиков по приносящей доход	до 25000 руб.	по результатам

	заместители директора, старший мастер, специалисты; служащие	деятельности и участие в проведении работ по приносящей доход деятельности		работы
8	специалисты; служащие; руководители II и III уровней	надбавка за напряжённость при подготовке финансовой отчётности по приносящей доход деятельности	до 35000 руб.	по результатам работы

5. Порядок установления премий за успешное и качественное выполнение работ и заданий

5.1. Премирование работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда.

На выплату премий направляется: часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника за сложность, напряженность и высокое качество работы; экономия по заработной плате по итогам отчетного периода; средства от оказания платных услуг в части направляемых на оплату труда и других поступлений.

5.2. Премирование работников **СПб. ГБПОУ «Колледжа Водных ресурсов»** производится по итогам работы.

5.3. Предложения по премированию сотрудников и размерах выплат обсуждаются комиссией по представлению руководителей подразделений **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

5.4. Премия Руководителю (директору) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** устанавливается по решению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

5.5. Основными условия премирования являются:

№	категория работника	вид премирования	размер премирова ния	период выплат
1	все категории работников	премирование строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	до 10% от должностно го оклада	единовременно
2	все категории работников	премирование за успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, особо значимых мероприятий	до 20% от должностно го оклада	единовременно

3	все категории работников	премирование за работу без жалоб и замечаний	до 20% от должностного оклада	единовременно
4	все категории работников	премирование за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работы СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» в том числе чёткое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений Руководителя (директора) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» его заместителей и вышестоящих организаций	до 20% от должностного оклада	единовременно
5	все категории работников	премирование за проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем	до 10% от должностного оклада	единовременно
6	педагогические работники	премирование за высокие достижения обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	до 25% от должностного оклада	единовременно
7	все категории работников	премирование за ведение большого объема сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка	до 15% от должностного оклада	единовременно
8	специалисты; служащие; рабочие, зам. директора по АХЧ	премирование за подготовку и сдачу Колледжа к новому учебному году	до 25% от должностного оклада	единовременно
9	все категории работников	премирование за высокое качество произведённых работ	до 25% от должностного оклада	единовременно
10	все категории работников	премирование к юбилейным датам	до 5000 тыс. руб.	единовременно
11	все категории работников	премирование в связи с уходом на заслуженный отдых	до 5000 тыс. руб.	единовременно

12	все категории работников	премирование к праздничным датам	до 5000 тыс. руб.	единовременно
13	руководители II и III уровней	премирование за личные достижения, направленные на создание позитивного имиджа Колледжа	до 220% от должностного оклада	единовременно
14	педагогические работники, служащие, специалисты	премирование за личные достижения, направленные на создание позитивного имиджа Колледжа	до 150% от должностного оклада	единовременно
15	служащие; рабочие; специалисты	премирование за личные достижения, направленные на создание позитивного имиджа Колледжа	до 100% от должностного оклада	единовременно
16	все категории работников	материальная помощь к Юбилейным датам: - 50 - ление; - 55 – ление; - 60 – ление.	до 5000 тыс. руб. до 5000 тыс. руб. до 5000 тыс. руб.	единовременно

5.6. Размер и основания разового денежного вознаграждения (премии) определяются приказом Руководителя (директора) и мотивированным представлением заместителей руководителя СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Работник может быть лишён премии (де-премирован) приказом Руководителя (директора) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» в случае совершения им дисциплинарного проступка.

6. Порядок предоставления выплат для организации отдыха и оздоровления.

6.1. Выплаты производятся штатным работникам СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» один раз в 5 (пять) лет и осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда.

На выплату для организации отдыха и оздоровления направляется: часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок

6.2. Предложения по сотрудникам и размерах выплат обсуждаются комиссией по представлению руководителей подразделений СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».

6.3. Основанием для осуществления данных выплат является личное

заявление работника.

6.4. Выплаты для организации отдыха и оздоровления предоставляются непедагогическим работникам по должностям Утверждённого Штатного расписания Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

7. Порядок оказания и выплаты материальной помощи.

7.1. Размер материальной помощи определяется в пределах ФОТ.

7.2. Материальная помощь работникам СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» оказывается:

№	категория работника	вид материальной помощи	размер материальной помощи	период выплат
1	все категории работников	материальная помощь в случае стихийного бедствия, несчастного случая	до 5000 тыс. руб.	единовременно
2	все категории работников	материальная помощь в целях социальной поддержки	до 5000 тыс. руб.	единовременно
3	все категории работников	материальная помощь при наступлении сложной жизненной ситуации	до 5000 тыс. руб.	единовременно
4	все категории работников	материальная помощь при рождении ребёнка	до 5000 тыс. руб.	единовременно
5	все категории работников	материальная помощь при вступлении (заключении) брака	до 5000 тыс. руб.	единовременно
6	все категории работников	материальная помощь на приобретение путёвок для отдыха и в целях социальной защиты	до 15000 тыс. руб.	единовременно
7	все категории работников	материальная помощь для приобретения дорогостоящих медикаментов	до 15000 тыс. руб.	единовременно
8	все категории работников	материальная помощь в других случаях	до 5000 тыс. руб.	единовременно
9	все категории работников	материальная помощь в связи с выходом на пенсию	до 15000 тыс. руб.	единовременно

7.3. При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь ранее работающим работникам, вышедшим на пенсию из **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

7.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке: на основании личного заявления, решения комиссии, приказа Руководителя (директора) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

7.5. На оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок, экономии по заработной плате по итогам отчетного периода, средств от оказания платных услуг в части направляемых на оплату труда и других поступлений.

7.6. В отдельных случаях возможны выплаты материальной помощи по инициативе администрации по служебным запискам заместителей Руководителя (директора) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

(Глоссарий:

На законодательном уровне порядок применения доплат и надбавок к заработной плате работника регулируется гл. 21 ТК РФ.

Доплаты и надбавки — дополнительные выплаты сотрудникам, которые начисляются им помимо заработной платы и включаются в систему оплаты труда.

Под **надбавками** понимаются выплаты **стимулирующего характера**, которые начисляются за конкретные заслуги или характеристики работника. Назначение таких надбавок — вознаградить сотрудников за высокие профессиональные качества, вызвать у них желание совершенствоваться и дальше. Надбавки, как правило, не связаны с возложением на работника дополнительных обязанностей, помимо тех, что предусмотрены трудовым договором.

Доплата — это обычно выплата **компенсационного характера**. Ее начисляют за повышенную интенсивность труда или работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплата надбавок и доплат не приостанавливается на время очередного отпуска, командировки и в других случаях, когда за работником сохраняется средний заработок.

Пример надбавки и доплаты:



Премия — это денежная выплата стимулирующего или поощрительного характера сверх основного заработка работника.

Материальная помощь - это добровольная индивидуальная социальная поддержка нанимателем своих работников (бывших работников) в особых жизненных обстоятельствах.

Материальная помощь, будучи одним из видов социальной поддержки, не является частью действующей в организации системы выплаты заработной платы. Она также не находится в зависимости от результатов экономической деятельности организации-нанимателя или от индивидуальных результатов труда. Она может быть оказана нанимателем работнику в случае возникновения тех или иных особых обстоятельств, требующих материальной поддержки работника.

Выплаты работникам организации материальной помощи не являются регулярными, всегда имеют индивидуальный характер, производятся конкретному работнику в связи с возникновением именно у него тех или иных особых обстоятельств. При этом наличие таких обстоятельств обязательно должно подтверждаться документально.)

Показатели эффективности деятельности руководителей 2-го уровня

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» (с 01.01.2017 г. на 2017 год.)

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности (основание: Распоряжение Комитета по образованию № 3905-Р от 28.12.2016 г.)
	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	
1		Выполнение контрольных цифр приёма в полном объёме без внесения изменений в контрольные цифры приёма
2		Реализация образовательных программ профессий СПО (ППКРС)
3		Реализация образовательных программ специальностей СПО (ППССЗ)
4		Открытие образовательной (ых) программ (ы) в данном учебном году по профессии СПО (ППКРС)
5		Открытие образовательной (ых) программ (ы) в данном учебном году по специальности СПО (ППССЗ)
	Выполнение требований действующего законодательства, исполнительской дисциплины	
6		Отсутствие предписаний надзорных органов
7		Отсутствие подтвердившихся жалоб родителей обучающихся
8		Отсутствие подтвердившихся жалоб обучающихся
9		Отсутствие дисциплинарных взысканий
10		Соблюдение полноты, своевременности и качества предоставления отчётности курируемого направления работ, планов закупок, планов-графиков и иных документов Учредителю и другим органам власти
	Качество реализации образовательных программ	
11		Достижение показателя – 98% выпускников, защитивших ВКР и получивших диплом об образовании
	Соблюдение сроков и полноты исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	
12		Планирование и исполнение кассового плана
13		Отсутствие дебиторской и кредиторской задолженностей
14		Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности (не более 6-ти раз в квартал)
15		Обоснованности и качество предоставляемых документов для внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности

16		Своевременность и полнота размещения (публикации) документов на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru
17		Отклонение объема расходов бюджета в 4-м квартале от среднего объема расходов за 1-3 кв., умноженного на поправочный коэффициент 1,1 менее 5%
	Выполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	
18		Своевременное планирование закупок и своевременное обеспечение исполнения плана закупок и плана-графика
19		Положительная динамика проведения конкурентных закупок
	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности, энергосбережению, готовности СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» к новому учебному году, правовых документов	
20		Готовность СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» к новому учебному году
21		Своевременность подачи декларации на сайт государственной информационной системы «Энергоэффективность»
	Управление подразделением, группой, направлением работ	
22		Корректность требований, соблюдение Кодекса профессиональной этики
23		Отсутствие жалоб
	Наличие особых условий по развитию приносящей доход деятельности	
24		Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, переподготовки рабочих кадров
25		Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности
	Организация эффективной работы по предотвращению травматизма среди обучающихся	
26		Отсутствие в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» случаев травматизма среди обучающихся
	Наличие победителей и призёров в соревнованиях «Молодые профессионалы», Всероссийской Олимпиады, иных Всероссийских конкурсах и смотрах среди обучающихся и педагогических работников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	

27		Участие в заключительном этапе Всероссийской Олимпиады, отборочных полуфиналах и финале Национального чемпионата WorldSkills (Молодые профессионалы)
28		Наличие призёров заключительного этапа Всероссийской Олимпиады, победителей отборочных полуфиналов и финала Национального чемпионата WorldSkills (Молодые профессионалы)
29		Организация на площадке СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» финала Всероссийской Олимпиады, организация площадки в чемпионате регионального уровня по системе WorldSkills
30		Наличие в штате СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» сертифицированного эксперта системы WorldSkills
31		Наличие мастера производственного обучения, успешно прошедшего обучение, организованное агентством «Союз Ворлдскиллс» по компетенциям, содержащимся в ФГОС профессий и специальностей ТОП-50
	Реализация Приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учётом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»)	
32	<i>Основание: Распоряжение Комитета по образованию № 207-Р от 26.01.2017 г.</i>	Лицензирование ФГОС СПО по ТОП-50 08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства» Слесарь-сантехник Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
33	<i>Основание: Распоряжение Комитета по образованию № 207-Р от 26.01.2017 г.</i>	Лицензирование ФГОС СПО по ТОП-50 15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования» Техник
	Участие СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» в независимых сертифицированных исследованиях, профессионально-общественной аккредитации, независимой оценке качества образования	
34		Участие в проведении независимой оценке качества образования
35		Наличие профессионально-общественной аккредитации
	Организация воспитательной работы в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	
36		Деятельность органов студенческого самоуправления (совета студентов) проведение системной работы волонтерских команд

37		Реализация программ дополнительного образования и организация досуговой деятельности обучающихся с охватом не менее 75 % обучающихся (в том числе 100 % обучающихся «группы риска»)
38		Участие студентов (обучающихся) в мероприятиях городского и федерального уровней
	Информационная обеспеченность образовательного процесса в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	
39		Наличие сайта в соответствии с установленными требованиями, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)
	Развитие кадрового потенциала (на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по образованию)	
40		Соблюдение периодичности прохождения курсов повышения квалификации, стажировки персонала
41		Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах уровня Субъекта Российской Федерации и выше
42		Наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников в профессиональных конкурсах уровня субъекта Российской Федерации и выше
Дополнительные показатели эффективности деятельности СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»		
	Эффективность управления контингентом обучающихся (студентов)	
43		Отсутствие предписаний надзорных, правоохранительных, судебных и общественных органов.
44		Сохранность контингента
45		Качество обученности
	Личные достижения педагогического специалиста СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	
46		Личное участие в экспертных комиссиях Регионального уровня
47		Личное участие в различных советах на региональном и федеральном уровнях