

№22

**Принято**

**Общим собранием работников и обучающихся СПб. ГБПОУ**

**«Колледж Водных ресурсов»**

**Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218**

**секретарь О.В. Ляпушева**

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

**Директор СПб. ГБПОУ**

**«Колледж Водных ресурсов»**

\_\_\_\_\_ **В.П. Гузун**

**Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной (цикловой) комиссии  
СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"**

**«Согласовано»**

**Председатель СТК**

**«18» января 2017 г.**

**З.В. Лапина \_\_\_\_\_**

## 1. Общие положения.

1.1. Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников колледжа.

1.2. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).
- Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики дипломных работ).
- Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- Организация технического творчества обучающихся.

- Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов", Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (учебной) практике, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

1.4. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

1.5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель.

1.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором колледжа.

1.7. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

1.8. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.9. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.10. Общее руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.11. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.12. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

1.13. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты, анализы деятельности и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

1.14. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором колледжа.

## **2. Содержание работы предметно-цикловой комиссии**

2.1. Предметно-цикловая комиссия является важным подразделением методической службы колледжа и ведет методическую работу по предмету.

2.2. Работа предметно-цикловой комиссии строится в соответствии с требованием стратегических документов колледжа и с данным Положением на принципах научности и гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов.

2.3. Предметно-цикловая комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию работы, ориентированной на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и обучающимся, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обеспечения учебного процесса, подразумевающие реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся;
- изучает и обобщает передовой опыт учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности; разрабатывает единую методическую тему;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

2.4. Предметно-цикловая комиссия имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей;
- ставить вопрос об обнародовании материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках предметно-цикловой комиссии;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами колледжа.

### **3. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии.**

#### Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и гос. экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

#### Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

Колледж Водных ресурсов