

№26

Принято

Общим собранием работников и обучающихся СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

_____ **В.П. Гузун**

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном режиме
СПб. ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"**

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина _____

1. Общие положения.

1.1. Пропускной режим СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающий возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, въезда и выезда транспортных средств, вноса и выноса, ввоза и вывоза имущества на охраняемый объект СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" и с охраняемого объекта.

1.2. Пропускной режим осуществляется на основании главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" и настоящего Положения.

1.3. Данное «Положение» ставит перед собой цель обеспечить сохранность собственности СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов", правильной организации и безопасных условий труда, укрепление трудовой дисциплины, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.4. Обеспечение соблюдения требований «Положения» персоналом СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" возлагается на руководителей подразделений и службу охраны колледжа.

1.5. Деятельность сотрудников охраны по обеспечению пропускного и внутреннего режимов регламентируется «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Договором на предоставление охранных услуг», должностными инструкциями, Поставкой ведомостью объекта, этим «Положением» и действующим законодательством Р.Ф..

1.6. Требования данного «Положения» распространяются на находящийся на объекте автотранспорт и на всех сотрудников СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов", а также на других лиц, которые работают на территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" и посетителей.

2. Основные задачи пропускного режима

2.1. Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников и гостей в зданиях и на прилегающей территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов".

2.2. Защита СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" от противоправных действий.

2.3. Предотвращение террористических актов, нарушений порядка в зданиях СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" и на прилегающей территории.

3. Организация работы по обеспечению пропускного режима

3.1. Работа по обеспечению пропускного режима осуществляется обслуживающей организацией и (или) штатными работниками СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов". Основной задачей пропускного режима является установление на территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" такого порядка, при котором исключалась бы возможность бесконтрольного прохода граждан на территорию СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов", въезда и выезда транспортных средств, ввоза и вывоза (вноса и выноса) товарно-материальных ценностей без оформления документов в установленном порядке.

3.2. Пропускной режим в СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" соблюдается круглосуточно.

3.3. Вход обучающихся разрешается при предъявлении ученического билета работникам службы безопасности. Вход сотрудников СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" осуществляется по электронным карточкам или удостоверениям, работникам ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» - по служебным удостоверениям.

3.4.Право беспрепятственного допуска без предъявления пропуска имеют **директор, заместители директора, главный бухгалтер.**

3.5.Посторонние лица допускаются в СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" после выяснения цели посещения, предупреждения по телефону сотрудника, к которому направляется посетитель, при предъявлении документов.

3.6.На массовые мероприятия посторонние лица пропускаются по приглачительным билетам.

3.7.При обнаружении проникновения в СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" посторонних лиц без разрешения работников службы безопасности принимаются немедленные меры к их выдворению.

3.8.В помещение СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" не допускаются лица в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

3.9.Осуществление пропускного режима предусматривает возможность досмотра вносимого и выносимого имущества, транспортных средств с целью предотвращения противоправных действий.

3.10.Въезд машин на территорию СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" других организаций и частных лиц допускаются только при наличии приказа (разрешения) директора.

3.11.Транспортные средства СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" пропускаются на территорию и выезжают с нее после предъявления водителем удостоверения личности, пропуска и путевого листа. После окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни транспортные средства выезжают с территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" на основании **приказа** Руководителя СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" или в **соответствии со служебной запиской**, которые подписаны лицами, имеющими соответствующие полномочия, и при наличии путевого листа.

Транспортные средства, в том числе других организаций допускаются на территорию и с нее выпускаются при предъявлении водителем необходимых документов на транспортное средство, на ввоз и вывоз груза. Все транспортные средства, которые въезжают на территорию СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" и выезжают с его территории, должны быть осмотрены на пункте выезда в соответствующем порядке в строгом применении положений пунктов должностной инструкции сотрудника охраны.

3.12.При пожарах, взрывах, авариях, пожарные и аварийные машины с обслуживающим персоналом, а также машины Скорой помощи с медицинскими работниками пропускаются на территорию беспрепятственно.

3.13.Вход на территорию СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со служебным списком, который завизирован Руководителем колледжа на основании служебных записок руководителей подразделений. Кроме того, в этих документах должны быть указаны дата, время работы и ответственное лицо.

4. Порядок сбережения, выдачи и приема ключей от служебных помещений

4.1. Ключи от дверей всех помещений СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" находятся на охране, а вторые экземпляры в помещении № 8 первого этажа учебного корпуса в служебном кабинете заместителя директора по административно-хозяйственной части СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов".

4.2. Экземпляры ключей от учебных кабинетов находятся в кабинете заместителя Руководителя по учебно-производственной работе (помещение № 15 «Учебная часть» на втором этаже учебного корпуса), экземпляры ключей от учебных мастерских находятся в кабинете старшего мастера (помещение № 9 «Старший мастер СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"» на втором этаже учебных мастерских), экземпляры ключей от

технических помещений, кабинетов, складских помещений, и др. : один комплект находится у заместителя Руководителя по АХЧ, а остальные комплекты с целью обеспечения безопасности объекта - на пульте охраны в закрытом ящике-сейфе. За сохранность этих ключей отвечает дежурный охранник. Используются ключи для выдачи инженерно- педагогическому персоналу СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов" с целью доступа к рабочим местам по закреплённым за ними помещениям.

4.3 Приоритетным правом изъятия ключей из ящика-сейфа расположенного на охранном пункте колледжа (с соответствующей записью в журнале выдачи ключей) обладают:

- дежурный охранник;
- руководитель (директор) СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов";
- заместитель руководителя по учебно-производственной работе;
- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;
- заместитель руководителя по административно-хозяйственной части.

4.4. Обстоятельствами, позволяющими совершить действия по п.4.3 являются обстоятельства чрезвычайной ситуации, исполнение служебных обязанностей, обстоятельства предотвращения опасных ситуаций и здравый смысл действия.

5. Порядок вывоза (выноса) материальных ценностей

5.1. Документом на право вывоза (выноса) материальных ценностей с территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; является материальный пропуск, составленный на основании накладной, товарной накладной и товарно-транспортной накладной с указанием ассортимента, количества предметов, веса, стоимости, которые должны быть вывезены, характера упаковки и количество мест или Разрешительная записка руководителя СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов";.

Пропуск сотрудников и транспортных средств с материальными ценностями с территории по устному распоряжению и по другим, не предусмотренным приказами по СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; 89 документами запрещается.

5.2. Лица, ответственные за отгрузку таких материальных ценностей, как металл, отходы производства и др., обязаны заранее уведомить охрану колледжа о факте загрузки в автотранспорт, с целью привлечения сотрудников охраны для осуществления контроля за процессом погрузочно-отгрузочных работ и открытия (закрытия) ворот доступа учебно-тренировочного полигона (УТП).

5.3. Документы на право вывоза (выноса) готовой продукции оформляются бухгалтерией СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов";.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим состоит в соблюдении лицами, которые находятся на территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов";, требований техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и проведение других мероприятий, направленных на исключения и предупреждения несчастных случаев и других нарушений, а также на обеспечение сохранности собственности СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов";.

6.2. От сотрудников и обучающихся СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; требуется соблюдение высокой трудовой и учебной дисциплины, четкое выполнение всех правил, инструкций на каждом отдельном рабочем и учебном месте.

6.3. Курение на территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; разрешается только в специально обустроенных и отведенных для этого местах.

6.4. Личный транспорт (автомашины, мотоциклы, велосипеды) на территорию СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; не допускаются, кроме случаев, когда оформляется разрешение руководителя. Запрещается парковка личного транспорта возле пропускных и проездных мест СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов";.

6.5. Все места на территории, которые несут угрозу жизни, должны быть огорожены и обозначены знаками безопасности. В темное время суток территория СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; и прилегающая территория должна быть достаточно освещена.

6.6. На территории СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; должны находиться только те лица, которые работают в данные смены. Запрещается оставаться для работы в своих личных целях.

6.7. Все складские помещения должны быть обустроены согласно с действующими требованиями безопасности.

6.8. Территория СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; должна систематически убираться от производственных отходов и мусора. Эту работу организует заместитель руководителя по административно-хозяйственной части.

7. Задержание и личный осмотр

Сотрудники охраны руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Ответственность за нарушение требований положения

8.1. Лица, виновные в нарушении данного Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований правил внутреннего трудового распорядка), привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Р.Ф., Правил внутреннего трудового распорядка.

8.2. В случае не согласия в правомерности действий сотрудников охраны и представителей администрации СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; сотрудники СПб ГБПОУ "Колледж Водных ресурсов"; по отношению к которым такие действия были применены имеют право обжаловать действия в установленном порядке.