

№56

Принято

Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

_____ В.П. Гузун

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

«Колледж Водных ресурсов»

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина _____

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в **Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Водных ресурсов»** (полное название учреждения) (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** (далее – Колледж) (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

По решению руководителя ГУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**;

организации выявления и устранения в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителей председателя) Комитета по образованию.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

3.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

3.7. Реализация в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** самостоятельно).

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования

государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**;

мониторинг распределения средств, полученных **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по образованию, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам)

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».**

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также

информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.