

№ 59

Принято

Общим собранием работников и обучающихся СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

_____ В.П. Гузун

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

Положение

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Водных ресурсов»

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Водных ресурсов» (далее – Колледж) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в Колледже считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Колледжа и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет директор СПб «Колледж Водных ресурсов».

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по Колледжу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа и подразделений, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Колледжа и утверждается приказом директора «Колледж Водных ресурсов».

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Колледжа и утверждаются приказом директора «Колледж Водных ресурсов».

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Колледжа на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

2.3 Безопасность технологического оборудования, транспортных средств;

2.4. Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.5. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителей директора по УВР или инженера по организации труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра должны доложить об этом директору «Колледж Водных ресурсов» для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся и работников Колледжа или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.6. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у инженера по организации труда.

2.7. Заместитель директора, а также инженер по охране труда информируют коллектив работников Колледжа о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Колледжа.

2.8. Работники Колледжа обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора, инженер по организации труда докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору «Колледж Водных ресурсов».

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится инженером по организации труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором «Колледж Водных ресурсов» в План работы по охране труда.

3.3. На **ВТОРОЙ** ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа директора «Колледж Водных ресурсов», решения общего собрания работников, представлений инженера по организации труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголка по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. *(приложение №1)* При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников и обучающихся или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет инженер по организации труда.

3.5. Директор «Колледж Водных ресурсов» обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежемесячно на общих собраниях работников и обучающихся Колледжа директор «Колледж Водных ресурсов». и инженер по организации труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора «Колледж Водных ресурсов».. В состав комиссии включаются директор, председатель общего собрания работников и обучающихся, инженер по организации труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Колледжа.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На **ТРЕТЬЕЙ** ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом (*приложение №2*).

По результатам проверок должностные лица, инженер по организации труда могут быть заслушаны на совещаниях директором «Колледж Водных ресурсов».

**Форма журнала трехступенчатого административно-общественного контроля
состояния условий и охраны труда**

**Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда
(1-я или 2-я ступень)**

Наименование организации _____

Наименование подразделения (участка) _____

Журнал начат: _____

Лица, проводивши е контроль	Дата прове- дения	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, принятые начальником участка	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Форма акта проверки состояния охраны труда

_____ (наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

_____ " " _____ 200__ г.

М.П.

Акт проверки состояния охраны труда

От " _____ " _____ 200__ г.

_____ (наименование подразделения)

Комиссия в составе: _____

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Разработал: Инженер по организации труда Браныш Р.В.