

№ 60

Принято

Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

_____ В.П. Гузун

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

Положение

по организации работы службы охраны труда

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж Водных ресурсов»

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании рекомендаций по организации работы службы охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 14 от 08.02.2000 г.

1.2. Для организации работы по охране труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об охране труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Водных ресурсов» (далее – Колледж) создается служба охраны труда, которая подчиняется непосредственно директору Колледжа или, по его поручению, одному из его заместителей.

1.3. Служба по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СПб «Колледж Водных ресурсов», комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти органом исполнительной власти Санкт-Петербурга в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и общественного контроля.

1.4. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об охране труда, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, приказами и распоряжениями по Колледжу.

2. Основные задачи службы охраны труда

. Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в СПб «Колледж Водных ресурсов»;

2.2. Контроль соблюдения работниками СПб «Колледж Водных ресурсов» законодательных и иных нормативно-правовых актов об охране труда;

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся СПб «Колледж Водных ресурсов» по вопросам охраны труда;

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда;

3. Функции службы охраны труда

Основными функциями службы охраны труда являются:

- 3.1.** Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- 3.2.** Оказание помощи структурным подразделениям СПб «Колледж Водных ресурсов» в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- 3.3.** Организация, методическое руководство специальной оценке условий труда, сертификация работ по охране труда и контроль их проведения;
- 3.4.** Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений СПб «Колледж Водных ресурсов» и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- 3.5.** Участие в работе комиссий по приемке и допуску в эксплуатацию оборудования и спортивного инвентаря, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- 3.6.** Согласование разрабатываемой в СПб «Колледж Водных ресурсов» проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- 3.7.** Разработка совместно с другими структурными подразделениями Колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- 3.8.** Участие в составлении инструкций по охране труда в Колледже;
- 3.9.** Оказание помощи руководителям структурных подразделений в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- 3.10.** Организация расследования несчастных случаев в Колледже в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;
- 3.11.** Участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками;
- 3.12.** Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболева-

- ниями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;
- 3.13. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- 3.14. Разработка программ обучения по охране труда работников Колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, в том числе временно;
- 3.15. Организация своевременного обучения по охране труда работников Колледжа и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- 3.16. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 3.17. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- 3.18. Обеспечение структурных подразделений Колледжа локальными нормативными актами, правилами, нормами, инструкциями по охране труда;
- 3.19. Доведение до сведения работников Колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;
- 3.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору Колледжа по устранению выявленных недостатков.

4. Контроль службы охраны труда Колледжа

Служба охраны труда Колледжа осуществляет контроль за:

- 4.1. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, других локальных нормативных правовых актов;
- 4.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4.3. Соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;
- 4.4. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда», предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- 4.5. Наличием в структурных подразделениях Колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- 4.6. Проведением специальной оценки условий труда;
- 4.7. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов; и спортивного оборудования;
- 4.8. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- 4.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

4.10. Организацией хранения, выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.11. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

4.12. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

4.13. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим трудовым законодательством;

5. Права службы охраны

Служба охраны труда вправе:

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения СПб «Колледж Водных ресурсов», знакомиться с документами по вопросам охраны труда;

5.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях СПб «Колледж Водных ресурсов» и предъявлять руководителям структурных подразделений и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований по охране труда и контролировать их выполнение;

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях Колледжа и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения;

5.4. Привлекать по согласованию с директором Колледжа (руководителями структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда;

5.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

5.6. Требовать от руководителей структурных подразделений Колледжа отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

5.7. Представлять директору Колледжа и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда;

5.8. Представительствовать по поручению директора Колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет директор СПб «Колледж Водных ресурсов», органы государственного надзора и

контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда несет директор СПб «Колледж Водных ресурсов».

6.3. Служба охраны труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Разработал: Инженер по организации труда Браныш Р.В.

Колледж Водных ресурсов

Колледж Водных ресурсов