

№ 70

Принято

Общим собранием работников и

обучающихся СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

_____ В.П. Гузун

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ о ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения**

«Колледж Водных ресурсов»

(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о поурочно-тематическом планировании (далее – Положение) устанавливает общие требования к содержанию и оформлению поурочно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, профессиональный учебный цикл (профессиональным модулям, включающим в себя: междисциплинарные курсы, учебные, производственные практики).

1.2. Данное положение составлено на основании следующих документов:

- Федеральный закон №-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО;
- Положением о порядке разработки учебно-программной документации по реализуемым образовательным программам (Локальный акт № 21);
- Устав СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» (далее – Колледж).

1.3. Поурочно-тематическое планирование – это последовательное тематическое планирование преподавателем, мастером производственного обучения (далее - Педагогом) части содержания рабочей программы по учебной дисциплине, программам программы спецдисциплин, учебных и производственных практик (далее- Профессиональный модуль).

1.4. Поурочно-тематический план разрабатывается после утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и используется на протяжении всех лет действия рабочей программы.

1.5. Поурочно-тематический план предназначен для:

- распределения содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплин, профессиональных модулей;
- планирования практических занятий и лабораторных работ;
- планирования внеаудиторной самостоятельной работы;
- планирования учебной и производственных практик;
- подготовки нужных средств обучения.

1.6. Поурочно -тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПТП.

2.1. ПТП составляется педагогом, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, методического объединения, согласовывается методистом, утверждается:

- заместителем директора по ОД – дисциплины общеобразовательного цикла;
- заместителем директора по УПР – спецдисциплины профессионального модуля;
- старшим мастером – учебная, производственная практики.

2.3. Форма поурочно-тематического плана единая для всех педагогических работников. (Приложения 1-5)

2.4. ПТП регламентирует деятельность педагогов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

2.5. Требования к ПТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности/профессии;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, компетенций образующих содержание занятий, внеаудиторные самостоятельные работы студентов;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности/профессии.

2.6. Пересмотр поурочно-тематического плана допускается при:

- возможности улучшения профессиональной подготовки студентов (изменение заданий для лабораторных работ и практических занятий, улучшение организации внеаудиторной работы и т.д.);
- внедрении новых учебно-наглядных пособий, учебно - лабораторного оборудования и иных средств обучения;

2.6.1. Корректировка поурочной части ПТП допускается при:

- болезни педагога;

- отсутствии педагога по уважительной причине, производственной необходимости (согласованного с работодателем).

2.6.2. Корректировка ПТП фиксируется в «Листе корректировки ПТП» (Приложение 5).

3. СТРУКТУРА ПТП

3.1. ПТП учебной дисциплины, профессионального модуля должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложения 1-3);
- поурочно – тематический план (Приложение 4);
- лист корректировки (Приложение 5).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПТП.

4.1 Текст ПТП:

- шрифт Times New Roman;
- цвет шрифта – черный;
- размер 12;
- междустрочный интервал – одинарный;
- страницы текста ПТП должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу;
- номер страницы проставляют в правом нижнем углу.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

4.2. Титульный лист ПТП содержит (Приложение 1-3):

- наименование Колледжа;
- реквизиты утверждения поурочно – тематического планирования (гриф об утверждении ПТП);
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебной, производственной практик);
- наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (указания по принадлежности ПТП специальности/профессии СПО);
- фамилии преподавателей, работающих по данному КТП;
- курс, номер группы;
- год разработки.

4.3. Содержание поурочно-тематического плана оформляется в виде таблицы. (Приложение 4)

4.3.1. В графе «№ урока» применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и ПТП.

4.3.2. В графе «Тема урока» прописывается тема каждого урока, занятия, практики сформулированная в соответствии с программой.

4.3.3. Тема, записанная в журнале, соответствует теме ПТП.

4.3.4. В графе «Тема урока» педагог прописывает виды и названия контрольных работ:

- по русскому языку - контрольные и самостоятельные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии – контрольные, практические и лабораторные работы, тесты;
- по географии - контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по черчению - контрольные и графические работы;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности обучающихся/студентов;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

4.3.5. В графе «Тип урока» указывается вид занятий: урок-лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое проектирование, конференция, диспут, деловая игра, решение производственных ситуаций и др.

При установлении вида занятий «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в той же графе: урок изучения нового материала; урок комбинированный; урок повторения и обобщения знаний; урок, занятие проверки знаний, умений, навыков.

4.3.6. В графе «**Краткое содержание урока: основные понятия, повторение к теме**» дается кратка информация содержания урока, повторение определений и т.п.

4.3.6. В графе «**Диагностика. Самостоятельная работа**» указываются количество часов и № самостоятельной работы в соответствии с программой.

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПТП.

5.1. Поурочно-тематический план составляется на учебный год в соответствии с учебным планом и календарным планом, рассматривается **на заседании цикловой комиссии, метод. объединения** (содержание изучения,

последовательность тем, количество часов, выделенных на изучение тем), проверяется методистом методкабинета (оформление ПТП, наличие всех элементов структуры ПТП, соответствие часов и форм текущего контроля знаний рабочему учебному плану).

5.2. ПТП составляется до **05 сентября** текущего учебного года.

5.3. Проверка и утверждение ПТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе в срок до **10 сентября**.

5.3.1. Разработанный поурочно - тематический план является нормативным документом, который утверждается:

- заместителем директора по **ОД** – дисциплины **общеобразовательного цикла;**

- заместителем директора по **УПР** – **спец.дисциплины профессионального модуля;**

- **старший мастер – учебная, производственная практики,**

5.4. Подлинники ПТП (бумажный вариант) хранятся в учебной части колледжа 2 года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1. Ответственность за написание ПТП возлагается на педагогов. Общую ответственность за качество написания ПТП несут председатели ПЦК, МО.

6.2. Педагог обязан иметь копию ПТП на своём рабочем месте и предъявлять её по требованию проверяющего.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Положение о поурочно-тематическом планировании является документом, открытым для внесения дополнений и изменений. Корректировка Положения может осуществляться ежегодно в соответствии с решением органов управления Колледжа.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов»
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»).

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по ОД

_____ Ю.С. Шаповалов

« _____ » _____ 201__ г.

Поурочно - тематический план по учебной дисциплине

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/*программа* подготовки специалистов среднего звена

по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ название профессии/специальности _____

Преподаватель: _____

Санкт-Петербург

20__ г.

Приложение 2.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов»
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»).

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УПР

_____ Ю.С.Шаповалов

«_____» _____ 201__ г.

Поурочно -тематический план по учебной дисциплине, профессиональному модулю

(мдк (спецдисциплины), учебной практике, производственной практике)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/*программа* подготовки специалистов среднего звена

по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ название профессии/специальности _____

Преподаватель: _____

Санкт-Петербург

20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов»
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»).

УТВЕРЖДЕНО
старший мастер

_____ Б.Х.Бердов
« ____ » _____ 201__ г.

Поурочно- тематический план по учебной практике, производственной практике

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/*программа* подготовки специалистов среднего звена

по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ название профессии/специальности _____

Мастер производственного обучения: _____

Санкт-Петербург

20__ г.

**Таблица ПТП для учебной дисциплины (общеобразовательный и общепрофессиональный цикл),
учебной/производственной практики по ПМ : _____ название _____**

Основные источники:

Учебники

- 1.
- 2.

№ урока	Тема урока	Тип урока	Краткое содержание урока: основные понятия, повторение к теме	Диагностика. Самостоятельная работа.	Домашнее задание.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ПТП учебной дисциплины общеобразовательной подготовки, общепрофессионального цикла,
 МДК _____ название _____ **основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена

по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____ название профессии/специальности _____

Преподаватель, мастер п/о: _____ ФИО _____

№ урока	План	Факт	Примечания (причина корректировки)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			

Колледж Водных ресурсов