

№ 72

Принято

Общим собранием работников и  
обучающихся СПб. ГБПОУ  
«Колледж Водных ресурсов»

Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218

секретарь О.В. Ляпушева  
\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Директор СПб. ГБПОУ

«Колледж Водных ресурсов»

\_\_\_\_\_ В.П. Гузун

Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения внутреннего учета обучающихся и семей,  
находящихся в социально опасном положении

«Согласовано»

Председатель СТК

«18» января 2017 г.

З.В. Лапина \_\_\_\_\_

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся-система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта (группа «Риска»)**

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется:

-по заявлению классного руководителя или мастера производственного обучения, представлению педагога-психолога, решением Совета по профилактике правонарушений колледжа;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-заявление классного руководителя, мастера производственного обучения о постановке обучающегося на внутренний учёт;

-представление педагога-психолога о постановке несовершеннолетнего на внутренний учёт (*Приложение № 1*);

-социально-педагогическая карта обучающегося, находящегося в социально опасном положении (*Приложение № 2*);

-акт обследования материально-бытовых условий семьи при необходимости);

-информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (*Приложение № 5*).

3.4. Для снятия обучающегося с внутреннего учёта представляются следующие документы:

3.4.1 Информация педагога - психолога, классного руководителя и мастера производственного обучения о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся. Определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (*Приложение № 3*).

3.6. Педагог-психолог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Педагог-психолог ведёт журналы учёта обучающихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД), ЦПСИД (центре помощи семье и детям) и проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСИД на 5 сентября, 01 января текущего года.

### **IV. Основания для постановки на внутренний учёт**

4.1. Основания для постановки на внутренний учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

## **V. Основания для снятия с внутреннего учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. (*Приложение №4*)

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся и заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется педагогом - психологом совместно с классным руководителем и мастером производственного обучения, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель и мастер производственного обучения проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным студентом. Классный руководитель и мастер производственного обучения проводят анализ профилактической работы с обучающимся, стоящим на внутреннем учете.

В планах работы классного руководителя и мастера производственного обучения, Совета по профилактике правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутреннем учете, позволяет членам Совета по профилактике без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения студента.

Классный руководитель или мастер производственного обучения, член Совета по профилактике правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение обучающегося за отдельно взятый период. Обо всех результатах контроля за обучающимся родители ставятся в известность классным руководителем и мастером производственного обучения. В случаях отсутствия студента, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в колледж сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений (*Приложение № 6*) где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о предоставлении индивидуального маршрута для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования студента с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке студента на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета по профилактике правонарушений;

-копии актов посещения семьи;

-общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании Совета по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Колледж Водных ресурсов

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

Обучающийся № группы \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутренний учет

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

Педагог психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год.

Приложение 2

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КОЛЛЕДЖА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

1. Группа № \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
2. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
4. Кон. тел. \_\_\_\_\_  
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей/обучающегося, другое)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, ОДН - подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Уровень обученности (высокий, средний, слабый) \_\_\_\_\_

12. Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

13. Занимаемая должность (обязанности) в группе \_\_\_\_\_

14. Особенности поведения в колледже \_\_\_\_\_

15. Снят с внутреннего учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

	16. Семья	
Материальная обеспеченность семьи	Ниже уровня прожиточного минимума	
	Средняя	
	Высокая	
Жилплощадь	Отдельная квартира	
	Отдельная комната	
	Нет собственного жилья	
	Другое	
Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть)	Отдельная комната, уголок, наличие/отсутствие постоянного места для занятий, наличие/отсутствие отдельного места для	



	хранения вещей	
Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.		
Взаимоотношения обучающегося в семье с родителями/ опекунами		
Необходимая помощь семье: <i>материальная, медицинская, психологическая, не нуждается</i>		
Формы взаимодействия с семьей: причины контактов ( <i>звонки, информирование о успеваемости, поведении обучающегося, посещения семьи, беседы, приглашение на совет профилактики, КДН, привлечение к работе в группе и др.</i> ) или их отсутствие.		
Информированность специалистов о проблемах семьи		
<b>17. Личность студента</b>		
Уровень физического развития		
Принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам		
Оказание психолого-педагогической поддержки специалистов колледжа и психоневрологического, наркологического диспансеров, социальных служб.		
Отношение к сотрудникам колледжа		
Характеристика ближайшего окружения		
Вступает ли в конфликтные отношения? Как часто и с кем? ( <i>с родителями, студентами, сотрудниками колледжа....</i> )		
Какую роль выполняет ( <i>инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель</i> )	В общественном труде	
	На уроках теоретического обучения	
	Уроки производственного обучения	
	В общении со сверстниками	
	Другое	
Проявляет ли положительные качества и формы поведения ( <i>редко, часто, всегда</i> )	Уважение к старшим	
	Внимательность, чуткость, доброта	
	Трудолюбие	
	Добросовестность	
	Организованность	
	Самостоятельность	
	Дисциплинированность	
	Другие положительные качества	
Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения ( <i>редко, часто, всегда</i> )	Грубость	
	Индивидуализм	
	Лживость	
	Занайство	
	Высокомерие	
	Легкомыслие	
	Жестокость	
	Упрямство	
	Сквернословие	
Другие отрицательные качества		
Правонарушения в колледже		
Причины отклонения от норм поведения		
Вредные привычки и наклонности		
<b>18. Личность студента в коллективе</b>		
Положение в коллективе	Лидер	

	Популярный	
	Приятный	
	Непопулярный	
	Изолированный	
	Отверженный	
	Ведомый	
Отношение к мнению коллектива, замечаниям окружающих	Благожелательно	
	Серьезно	
	Равнодушно	
	Враждебно	
Отношение к выполнению общественных поручений	Хорошо	
	С удовольствием	
	Удовлетворительно	
	Плохо	
	Не выполняет	
Влияние на сверстников	Положительное	
	Отрицательное	
Наличие друзей (да/нет)		
19. Учебный процесс		
Отношение к учебному процессу	Увлеченное	
	Заинтересованное	
	Безразличное	
	Отрицательное	
Уровень успеваемости	Теоретическое обучение	
	Производственное обучение	
Наличие задолженностей и не аттестаций (предметы)		
Причины отставания в учебе, зависящие от студента/ преподавателей и др.		
Отношение к обучению: интерес к каким - либо учебным предметам		
20. Досуг		
Хобби		
Потребность в творческой деятельности	Технической	
	Литературной	
	Изобразительной	
	Музыкальной	
	Другой	
Интересы и предпочтения в проведении свободного времени		
Организация досуга, через вовлечение, спортивные секции, кружки и т.д.		
Участие в общественной жизни группы, (общественные поручения)		
21. Планируемая коррекционная работа с обучающимся		
Предполагаемые меры, необходимые для исправления социальной и психологической реабилитации обучающегося	Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими студентами и их родителями.	
	Проведение тематических вечеров.	
	Вовлечение в культурно-досуговую деятельность: кружки, секции по интересам, посещение выставок, театров и т.д.	
	Работа по формированию поведенческих навыков.	
	Проведение родительских собраний: 1.Профилактика проявления	

	<p>экстремизма в молодежной среде</p> <p>2.Профилактика суицидного поведения обучающихся</p> <p>3.Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурение.</p> <p>4.Профилактика распространения ВИЧ-инфекции</p> <p>5.Родителям о правах ребенка</p> <p>6.Профилактика жестокого обращения с детьми</p> <p>7.Дети и семейный конфликт</p> <p>Телефон доверия, интернет-безопасность</p>	
Профилактика правонарушений, проявлений ксенофобии, профилактика наркомании, профилактика экстремизма и межнациональных отношений, профилактика здорового образа жизни	Тематические классные часы по профилактике правонарушений.	
	Тематический обзор газет и журналов «На кончике иглы – судьба» и на правовую тему.	
	Дискуссия «Ваш стиль общения», «Толерантность», «Я сын, я дочь, каков я?», «Все мы разные», «День России» и т.д.	
	Встречи с работниками прокуратуры и полиции: «Гражданская ответственность».	
	Мероприятия по популяризации спорта	
	Совместная работа с инспекторами ОДН	
	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	
Участие в волонтерских движениях и акциях		
Анализ причин пропусков уроков и не усвоения программ на основе комплексной диагностики:	Предупреждение пропусков уроков обучающихся без уважительных причин.	
	Помощь в умении планировать свое свободное время, усиленный контроль за проведением свободного времени обучающихся группы «риска»	
	Работа с родителями обучающегося, сотрудниками	

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 201\_г.



--	--	--	--

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

Приложение 4

В Совет по профилактике правонарушений

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

состоящего на внутреннем учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с внутреннего учета колледжа.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Приложение 5

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет, ФИО учителя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

--	--	--	--

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

Приложение 6

Совет по Профилактике правонарушений

Исход. № от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» сообщает вам, что вы и  
\_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ группы  
(Ф.И. студента)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний учет.

(подпись) \_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

---

(фамилия, имя)

Студента \_\_\_\_\_ группы ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание,*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.

Колледж Водных ресурсов