

№ 78

**Принято**

**Общим собранием работников и**

**обучающихся СПб. ГБПОУ**

**«Колледж Водных ресурсов»**

**Протокол от «17» 01. 2017 г. № 218**

**секретарь О.В. Ляпушева**

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

**Директор СПб. ГБПОУ**

**«Колледж Водных ресурсов»**

\_\_\_\_\_ **В.П. Гузун**

**Приказ от «20» 01. 2017 г. № 17**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Совете трудового коллектива**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных  
ресурсов»**

**(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)**

**«Согласовано»**

**Председатель СТК**

**«18» января 2017 г.**

**З.В. Лапина** \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (СТК) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Совет трудового коллектива (СТК) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива (СТК) руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

1.3. В условиях функционирования Совета трудового коллектива (СТК) обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет трудового коллектива (СТК) объединяет и централизует функции управления различных подразделений **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива (СТК) подотчетен общему собранию трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

1.6. Совет трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета трудового коллектива (СТК) могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива (СТК) выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива (СТК).

1.9. Решения Совета трудового коллектива (СТК) обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если

они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива (СТК).

## **2. Структура и формирование совета трудового коллектива (СТК)**

2.1. Совет трудового коллектива (СТК) избирается на общем собрании **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Кандидаты в члены Совета трудового коллектива (СТК) выдвигаются на собраниях подразделений **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива (СТК).

2.7. Совет трудового коллектива (СТК) имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8.. Председатель Совета трудового коллектива (СТК) ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива.

Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива. Обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета трудового коллектива кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета трудового коллектива.

2.9. Секретарь Совета трудового коллектива (СТК) осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета трудового коллектива (СТК) из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член **СТК** может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена **СТК** председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава **СТК**. Любой член **СТК** может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

2.11. Заседания **СТК** проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

2.12. **СТК** работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

2.13. О своей работе **СТК** отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. **СТК** правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий **СТК** – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

### **3. Основные задачи.**

Основными задачами Совета трудового коллектива (**СТК**) являются:

3.1. Содействие администрации **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** по разъяснению прав и обязанностей.

3.3.. Защита прав и интересов работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

3.4..Осуществление контроля за соблюдением администрацией **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5.Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6.Содействие созданию в трудовом коллективе **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.7.Оказание администрации **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

#### **4. Функции Совета трудового коллектива СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».**

4.1.Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

4.2.Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3.Оказывает помощь администрации **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4.Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5.Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6.Участвует в оценке уровня социального развития коллектива **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

4.11. Представляет и защищает права работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** в комиссии по трудовым спорам и суде.

#### **5. Права Совета трудового коллектив **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»:****

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива (СТК) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. По согласованию с директором **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.8. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.9. Постановления и решения Совета трудового коллектива (СТК) могут быть отменены собранием коллектива.

5.10. Член Совета трудового коллектива (СТК) **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива (СТК).

5.11. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива (СТК) может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета трудового коллектива (СТК) принимается собранием трудового коллектива.

#### **6. Права Совета трудового коллектива СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»:**

6.1. Выступая представителем работников **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем направлениям деятельности **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**.

6.2. Директор **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор **СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»** принимает решения и издает **локальные нормативные акты**, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

#### 7. Делопроизводство.

7.1. Совет трудового коллектива ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у председателя **СТК**.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете трудового коллектива возлагается на председателя **СТК** и секретаря.





**План работы**  
**Совета трудового коллектива СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»**  
на 2016-2017 учебный год.

№№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	подготовка года к новому учебному году: - организация уборки помещений и территории; - подготовка предметно-пространственной среды по курсовой составляющей. Планирование деятельности совета трудового коллектива на 2016-2017 учебный год.	конец августа- сентябрь, 2016	- члены СТК
2	Отчет совета трудового коллектива о проделанной работе за 2015-2016 учебный год. Перевыборы членов совета трудового коллектива, утверждение состава совета трудового коллектива.	сентябрь- октябрь, 2016	-председатель СТК
3	Помощь в проведении и организации общего собрания сотрудников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».	2 раза в год	- З.В. Лапина
4	Отчет о больничных листах, заболеваемости сотрудников и расходовании средств ФСС за 2016 год.	декабрь 2016 года	- З.В. Лапина
5	Организация субботников по уборке и благоустройству территории СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».	в течении года	- О.В. Полежаева - члены СТК
6	Обучение сотрудников по охране труда.	в течении года	В.А. Петрова; Р.В. Браныш
7	Помощь в организации и проведении праздников, конкурсов, творческих проектов.	в течении года	- Ю.П. Бондаренко; - И.В. Мельник; - В.И. Анищенко - члены СТК
8	Организация работы с родителями обучающихся, активизация участия семей в деятельности СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».	в течении года	- мастера производственного обучения; - классные руководители; - Ю.С. Шаповалов; - Ю.П. Бондаренко.
9	Плановая диспансеризация сотрудников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», проведение иммунопрофилактики персонала.	в течении года, в соответствии с Планом-графиком процедур	- В.А. Петрова; - О.И. Полежаева.